

個別仕様書

| コース名 | 委託費上限額 | 総訓練時間 |
|---------------------|------------------------------|------------------------------------|
| OA事務・Web科 | 訓練受講者1人1月当たり 50,000円（外税） | 訓練期間3ヶ月：324時間以上 |
| パソコン応用科 | | |
| パソコン事務基礎科（母子） | | |
| パソコン・総務経理事務科 | | 訓練期間4ヶ月：438時間以上 |
| Java+pythonプログラミング科 | | 訓練期間6ヶ月：648時間以上 |
| 介護初級科・・・※ | 訓練受講者1人1月当たり 60,000円（外税） | 324時間以上 |
| 介護・パソコン科・・・※ | | |
| 医療（医科）・調剤事務科 | 訓練受講者1人1月当たり 60,000円（外税） | 訓練期間4ヶ月：456時間以上 （座学3ヶ月、職場実習1ヶ月） |
| パソコン・建設技能習得科 | 訓練受講者1人1月当たり 100,000円（外税） | 217時間以上 |

※介護系訓練における留意事項

- ① 訓練受講者募集開始日の前日までに、和歌山県介護員養成研修事業実施要綱（令和元年7月1日施行）に基づく介護員養成研修の指定を受けること。
- ② 上記以外に法令等に基づき指定等を受ける必要がある場合は、訓練受講者募集開始日の前日までに必要な指定等を受けるほか、実施にあたり、関係法令や関係行政機関に指導に反しないものであることを十分に受託者が確認すること。
- ③ 実技（職場実習）のうちサービス提供現場見学については、訓練受講生の職務理解につながるように早期に実施すること。
- ④ 介護分野における訓練コースについては、介護人材確保を図るため、原則として訓練受講者の就業希望に沿った複数（2ヶ所以上）の職場体験・見学等を実施することとし、単価上限を60,000円とする（令和3年度末までの時限措置）。
また、併せて現時点の予定として、職場見学等実施計画書（様式13）を提出すること。
なお、2か所以上での職場実習が難しい場合は、単価上限を50,000円として委託費を算定すること。