（様式６）

**和歌山県勤労福祉会館の施設利用料金設定表**

団体の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　和歌山県勤労福祉会館設置及び管理条例で定める額と異なる利用料金額を設定する場合は、枠を太線にする等の方法により、変更部分がわかるように記載願います。

**１　会議室等** 　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　　別 | | | 使　用　区　分　及　び　利　用　料　金 | | | | | |
| 午前９時から  正午まで | 午後１時から  午後５時まで | 午後６時から  午後９時まで | 午前９時から  午後５時まで | 午後１時から  午後９時まで | 午前９時から  午後９時まで |
| 多目的室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 展示室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 中会議室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 第１会議室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 第２会議室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 第３会議室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 特別会議室  （Ａ） | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 特別会議室  （Ｂ） | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 和　　　室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| ホール | Ａ | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| Ｂ | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| Ａ・Ｂ  合　室 | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |
| 特別室 | | 労働関係者 |  |  |  |  |  |  |
| 一　　　般 |  |  |  |  |  |  |

１　「労働関係者」とは、労働組合及びこれに準ずるものをいい、「一般」とは、その他のものをいう。

２　この表に定める利用時間を超えて施設を使用する場合は、当該利用料金の１時間当たりに相当する額を、その超える利用時間１時間当たりの利用料金の額とする。この場合において、その超える利用時間が１時間に満たないとき又はその超える利用時間に１時間に満たない端数があるときは、１時間として計算する。

３　多目的室、展示室及びホールを利用する場合において、営利又は営業の宣伝を目的とする催物に利用するときの利用料金の額は、この表に定める利用料金の額に１００分の１５０を乗じて得た額とする。

**２　駐車場**（利用料金設定を自由に記入） 　（単位：円）

|  |
| --- |
|  |

**３　利用料金設定についての基本的な考え方**

|  |
| --- |
|  |