

離転職者等職業訓練（公共職業訓練）

介護初級科

（介護職員初任者・パソコン科）

受講者募集！

受講料
無料



目標資格

介護職員初任者研修（訓練修了時に修了）

対象者

ハローワークに求職登録し、受講あっせんを受けることができる者

訓練期間

令和8年10月16日（金）～令和9年1月15日（金）

訓練時間

9：30～16：00

休講日

土・日・祝日

自己負担額

テキスト代：12,500円（税込）

※企業実習先への交通費など：実費

※企業実習中の事故に備えた損害賠償責任保険への加入が必要です。

（保険料：3,100円＋振込手数料：152円）



ハローレーニング
—— 急がば学べ ——

募集期間

令和8年8月24日（月）～令和8年9月16日（水）

申込方法

- ① 入学願書をハローワークを通じて提出する。
- ② 質問シートを田辺産業技術専門学院に必ず提出する。

定員

10名 ※定員を超えた場合は選考検査を実施 選考日：令和8年10月2日（金）
（応募者が少ない場合は、訓練を行わないこともあります。）

訓練コース番号

5-08-30-133-05-0093



お問い合わせ先

和歌山県立田辺産業技術専門学院

TEL:0739-22-2259

（訓練実施施設）施設見学会、随時開催しています！

パソコンスクール **Takumi** 田辺教室

田辺市湊38-23 TEL:0739-34-2293

委託訓練カリキュラム ※介護初級科（自由提案）

訓練科名		介護初級科（田辺 2） (介護職員初任者・パソコン科)		就職先の職務	介護関連の職種	
訓練期間		令和8年10月16日 ～ 令和9年1月15日				
訓練目標		介護に携わる者が、基本的な介護業務を行うことができるよう最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。				
		パソコンの基本操作からWord・Excelの活用までを体系的に学び、介護現場や事務処理に必要な記録・報告・データ管理を自立して行える力を習得する。				
取得目標資格		介護員養成研修介護職員初任者研修課程（訓練修了時に左記課程も修了）				
受講対象者		介護職員として介護関連職種に就職を目指す求職者				
		科目	科目の内容		リテラシー項目番号	時間
訓練内容	学科及び実技	介護職員初任者研修課程	職務の理解（6h）、介護における尊厳保持・自立支援（9h）、介護の基本（6h）、介護・福祉サービスの理解と医療との連携（9h）、介護におけるコミュニケーション技術（6h）、老化の理解（6h）、認知症の理解（6h）、障害の理解（3h）、こころとからだのしくみと生活支援技術（75h）、振り返り（4h） ※こころとからだのしくみと生活支援技術については、一部実技演習を含む。			130
		デジタルリテラシー知識	介護分野におけるデジタル活用事例、介護ソフトの活用事例、情報セキュリティ		1, 11, 12, 13, 14, 15, 16	3
		社会人基礎講習	自己理解、職業意識、現場見学など仕事理解、接遇マナー、苦情対応、救命講習			24
		就職支援	就職活動の進め方（キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等）、修了評価			20
		小計			177以上	
	実技（演習）	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力(日本語変換)、タイピング、アプリケーションの実行と終了			6
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作と応用、報告書・ビジネス文書等の作成		13	39
		表計算基礎	表計算ソフトの基本操作、関数、書式設定、グラフの作成と編集、関数の活用、データベース利用		13	36
		OA実務演習	Word・Excel等の複数のソフトを活用した介護職での実務実践課題		13	30
		小計			111	
		実技（職場見学等）	職場見学等（介護老人福祉施設、居宅介護事業所、グループホーム、障害者支援施設などのうちから2か所以上かつ6時間以上）	デイサービス		36
	サービス付き高齢者住宅					
	住宅型有料老人ホーム					
	グループホーム					
小計				36		
合計324						

就職支援の具体的な内容	キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等
使用する機械器具・教材等	車椅子、ギャッチベッド、寝具、ポータブルトイレ、浴槽、歩行器等、パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境（マウスコンピューター製R4年式、Windows11、Microsoft Office365）
備考	・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。 ・職場見学等は、下限は6時間以上とする。 なお、原則として現場での実施を基本とするが、職場見学はオンラインでの実施も可とする。

日 別 計 画 表

※10月16日 開講式は10時30分からです。

訓練実施施設名 パソコンスクールTAKUMI 田辺教室

訓練科名 介護職員初任者・パソコン科

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
10月																開講式1H・オリエンテーション1H 就職支援3H			パソコン基本操作		就職支援		文書作成			文書作成	介護職員初任者研修課程	文書作成	介護職員初任者研修課程	文書作成	
備考																3H			6H		6H		6H			6H	6H	6H	6H	6H	

11月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
	訓練内容		就職支援		水文書作成	介護職員初任者研修課程	文書作成			社会人基礎講習	介護職員初任者研修課程	デジタルリテラシー知識3H・文書作成3H	介護職員初任者研修課程	就職活動日			表計算基礎	介護職員初任者研修課程	水表計算基礎	木表計算基礎	介護職員初任者研修課程				表計算基礎	水表計算基礎	木介護職員初任者研修課程	介護職員初任者研修課程			介護職員初任者研修課程
	備考		6H		6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			

12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	訓練 内容	社会人基礎講習	水表計算基礎	木介護職員初任者研修課程	金社会人基礎講習			月介護職員初任者研修課程	火OA実務演習	水就職活動日	木介護職員初任者研修課程	金介護職員初任者研修課程			月介護職員初任者研修課程	火OA実務演習	水OA実務演習	木介護職員初任者研修課程	金介護職員初任者研修課程	土	日	月介護職員初任者研修課程	火OA実務演習	水OA実務演習	木介護職員初任者研修課程	金介護職員初任者研修課程	土	日				
		備考	6H	6H	6H	6H			6H	6H		6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H		

[illegible]