

# 一からはじめる Java+Python アプリケーション開発習得科

訓練期間 令和8年5月20日(水)～令和8年11月19日(木) (6か月間)

県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。  
訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。他の職業訓練との併願はできません。

## 訓練について

### 訓練内容等

プログラミング技法を身につけ、業務に必要な Java 及び Python の知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。[DSS 対応]

### 訓練時間等

原則 月曜日～金曜日(土・日・祝は休み)  
1日あたり6時間(9時20分～15時50分)

### 取得(任意)目標資格

Java プログラミング能力認定試験3級  
Python3エンジニア認定基礎試験  
Android アプリケーション技術者認定試験  
基本情報技術者試験  
Excel VBA ベーシック

### 訓練経費

**受講料無料** ただし、教科書代15,000円(税込)・検定料は、自己負担となります。

### 訓練場所

職業訓練のアップ 和歌山駅前校  
和歌山市友田町二丁目145番地  
KEG教育センタービル  
TEL 073-421-1115



### 訓練委託先

株式会社 KEG キャリア・アカデミー  
和歌山市友田町二丁目145番地

選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。

詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

## 募集について

募集期間 令和8年3月27日(金)～令和8年4月16日(木)

各ハローワークで受け付けます。

### 募集定員

14名  
(最低実施人数5名)

### 対象者

文字入力ができ、一定のレベルで Word、Excel 等の基本的なパソコン操作ができる方を対象に、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。

### 選考会

#### 日時

令和8年4月24日(金)  
10:00開始

#### 受付時間

9:30～9:50  
(注)試験開始後の受験は認めません。

### 選考方法

面接(対面式)と専門試験  
※選考日当日は筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン)を持参してください。

※選考試験には合格ラインがあり(面接:配点50点、合格ライン25点以上、専門試験:下記のとおり)、募集定員に満たない場合でも不合格になる場合があります。詳しくは学院ホームページをご覧ください。

※専門試験について(配点:試験時間・合格ライン)  
一般常識(中学生程度の国語・数学)  
(配点100点:試験時間30分・合格ライン30点以上)

### 選考結果

文書で通知します。

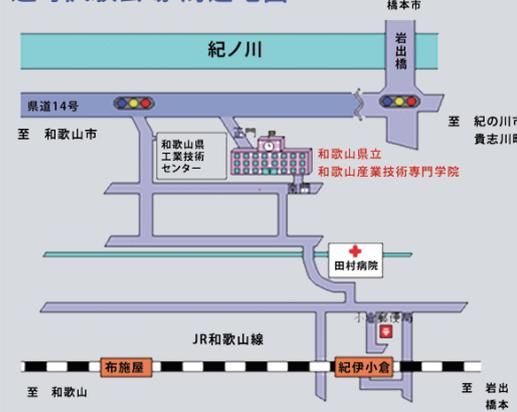
### 会場

和歌山県立和歌山産業技術専門学院  
和歌山市小倉90番地

### その他

選考会実施の案内状は送付いたしません。  
受講申込みをされた方は必ず上記の時間・場所にお越しください。

### 選考試験会場 周辺地図



### アクセス方法

鉄道利用: JR和歌山線紀伊小倉駅 徒歩10分  
お車で来られる方は運動場へ駐車してください。

選考試験には他人に不快感を与えない軽装でお越しください。

※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。  
※令和8年度和歌山県予算が成立しなかった場合、又は厚生労働省との協議が整わなかった場合、本事業は実施しません。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課  
和歌山市小倉90番地 TEL.073-477-1253

委託訓練カリキュラム

訓練科名	一からはじめるJava+Pythonアプリケーション開発習得科		就職先の職務	アプリケーション開発 プログラマー
訓練期間	令和8年5月20日 ~ 令和8年11月19日			
訓練目標	プログラミング技法を身につけ、業務に必要なJava及びPythonの知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。			
取得目標資格	Javaプログラミング能力認定試験3級、Python 3 エンジニア認定基礎試験、Androidアプリケーション技術者認定試験、基本情報技術者試験、Excel VBA ベーシック			
受講対象者	文字入力ができ、一定のレベルでWord、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。			
	科目	科目の内容	対応スキル 項目/リテ ラシー項目 番号	時間
学科	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ関連の法規・技術、ウイルスやスパイウェアの対策、情報化社会の問題点、個人情報保護	14, 15, 16	3
	アプリケーション開発 基礎知識	ソフトウェアに関するハードウェア・OS・ネットワークの動作原理、アプリケーションシステム構成、統合開発環境 (IDE)	10	24
	Java・Python・VBA概論	【Java】クラス名、プラットフォーム (Java仮想マシン、JavaEE)、書式 【Python】Pythonの特性、インタプリタ、プラットフォーム、書式 【Excel VBA】基本文法、マクロ、セキュリティ、書式	10	42
	アルゴリズム基礎知識	フローチャート、データ構造	C, 10	24
	ベンダーマネジメント	ベンダーマネジメントとは・3つの役割・VM0の役割・手法・成功させるポイント・事例検証・ピタドロッガーから学ぶマネジメントとは	A, 10	6
	ビジネスマナー	マナーの基本 (第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀、敬語等)、会社接遇 (電話応対、来客応対、名刺交換等)、ビジネスシーンを設定した実践演習・オンライン・Webによるビジネスモード		12
	キー・スキル講習	【社会人基礎力】社会人に必要な語彙力・一般常識の学び直し、職業人知識 (責任感、向上心・探求心・勤労観)の向上、論理的思考、グループワークによる社会人基礎力育成、ファシリテーション 【キャリアデザイン】キャリアデザインのプロセス、アセスメントツールを用いた自己理解、自己の強み/弱みの認識、働くことの多様性と価値観の分析、業界・職種研究、キャリアプラン 【コミュニケーション能力】グループワークによるコミュニケーション能力の獲得、意思疎通の手法、協調性、自己表現力、人間関係を円滑にする態度・言葉 【職場定着のためのストレスコントロール】 日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策、セルフケア		24
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、応募書類 (履歴書、職務経歴書) の作成指導、業界・職種に合わせた戦略的な書類作成、応募書類送付時のマナー、面接指導、職業人講話の実施 (求める人材像)		24
	安全衛生	情報機器作業における安全衛生		3
		小計		
内容	アプリケーション開発 環境演習	OSの基本操作及び設定 (ファイル操作、圧縮・解凍、ネットワーク接続、アクセス権)、Java開発環境のインストール (JDK、Eclipse、Tomcat)、Python開発環境のインストール (Anaconda)、Excel VBAの開発環境のインストール (Excel、マクロ)	10	24
	Javaプログラミング演習	プログラムのコンパイル・実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承、抽象、インターフェイス、ポリモーフィズム)、例外処理 (例外の種類、例外処理の構文、独自の例外クラス)、パッケージ (パッケージの利用・インポート、クラスパス)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、コレクション (List、Set、Map)、スレッド (スレッドのライフサイクル、実装方法、マルチスレッド、同期処理)、XML、API (クラスライブラリ)	10	72
	Pythonプログラミング 基礎演習	プログラムの実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し、関数)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承)	10	24
	Pythonプログラミング 実践演習	例外処理、パッケージ (パッケージの利用・インポート)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、データ構造 (リスト、タプル、辞書、集合)、機械学習 (基礎、応用、ライブラリ)	B, 10	36
	VBAプログラミング演習	マクロの実行、基本書式 (変数、配列、演算子、分岐、繰り返し)、モジュール、プロシージャ、関数、セルの操作、ブック・シートの操作、エラー処理、デバッグ (使用ソフト: Microsoft Office Excel 2024)	10	30
	Webプログラミング演習	Webの基本 (HTML、CSS、JavaScript)、HTML5/CSS3によるWebインターフェイス設計及びコーディング、JavaとWebの連携 (サーブレット、JSP)、PythonとWebの連携 (フレームワーク)	C, 10	72
	データベース演習	Oracleの概要、データベースの基本 (利用、応用、SQL)、データベースとJavaの連携 (JDBC)、データベースとPythonの連携 (ライブラリ)	C, 10	54
	スマホアプリ プログラミング演習	【Android】開発環境、ビュー、アクティビティ、イベント、画面遷移、オプションメニューとコンテキストメニュー、フラグメント、データベース、WEB API連携、メディア再生、地図アプリ連携、位置情報機能、カメラアプリ、マテリアルデザイン、リサイクラービュー	10	60
	開発文書 コミュニケーション演習	開発文書の作成・共有 (メール、設計書、パワーポイント、統一モデリング言語)、プレゼンテーション技法	C, 10	18
	アプリケーション 開発実習	【仮想プロジェクト実習】簡易なビジネスソフトの設計 (要件定義、基本設計、詳細設計、設計レビュー)、コーディング (コードレビュー、ソースバージョン管理ツール)、デバッグ (テスト設計)、成果発表 (プレゼンテーション)、振り返り、工程管理 (工程管理ツールを使用)	B, C, 10	96
	小計			486
<b>合計</b>				
<b>648</b>				
就職支援の具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアコンサルタントが入校から就職まで一貫して支援する。(クラス担当制)</li> <li>・訓練の1か月目～2か月月中旬に授業の「キャリアデザイン」で知えた自身の個性や適性を元に作成 (履歴書・職務経歴書・自己PR等)</li> <li>・模擬面接の実施 (Webも行う)</li> <li>・希望条件の優先順位や【O-NET】などを利用し寄り添った就職相談</li> <li>・無料職業紹介、ハローワーク求人情報等の掲示や個別の案内・求人の開拓</li> <li>・職業人講話の実施 (求める人材像)</li> <li>・キャリアコンサルタント、就職支援講師だけでなくスタッフ全員の声掛けによるコミュニケーションの充実を図る</li> <li>・月1回スクールカウンセリング (臨床心理士) の実施</li> </ul>			
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境 (DELL製 2019年式、Windows11、Microsoft Office2024)			
備考	【DSS対応】上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。			