



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

◆ 離転職者等職業訓練 募集案内 ◆
母子家庭の母等の職業的自立促進コース

訓練科目

パソコン事務基礎科

訓練場所：有限会社 明日香コンピュータ 和歌山市西庄364番地 YM西庄 TEL073(454)5626



県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。
訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。
※他の職業訓練との併願はできません。

準備講習	令和4年2月7日（月）～ 令和4年2月8日（火）
訓練期間	令和4年2月10日（木）～ 令和4年5月9日（月）（3か月間）
対象者	下記のいずれかに該当する者で、パソコン知識・技能を習得し、事務関係等での就職を目指す方を対象に公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。 ○長期失業状態にある母子家庭の母、父子家庭の父 ○児童扶養手当受給者 ○生活保護受給者

募集定員	募集期間	訓練内容等
10名 （最低実施人数 2名）	令和3年12月14日（火）～ 令和4年1月13日（木） 各ハローワークで受け付けます。	文書作成、表計算の基本操作から 応用まで幅広く訓練し、就職に必要な知識・技能を習得する。
訓練経費	取得（任意）目標資格	訓練時間等
受講料無料。 ただし、教科書代 8,030 円 （税込）・検定料は、自己負担 となります。	・日商PC検定試験 （文書作成、データ活用） 3級 ・MOS資格検定	原則 月曜日～金曜日 （土、日、祝日は休み） 9：30～15：30

選 考

- ・日 時：令和4年1月21日（金）10：00 開始（所要時間約1時間）
- ・受付時間：9：30～9：50
（注）試験開始後は、受験を認めません。
- ・選考方法：面接（記述式）及び適性検査
（注）筆記用具（鉛筆・消しゴム）を持参してください。
- ・会 場：和歌山県立和歌山産業技術専門学院
（別紙選考会場略図参照）
和歌山市小倉90番地
- ・選考会の案内状は送付致しません。
- ・受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。
- ・選考結果：文書で通知します。



【受験される方へ】

・当日体調不良の方は、
受験をお断りすることが
あります。また、受付で検
温し37.5度以上ある方
は、受験できませんので予
めご了承ください。

応募書類	※入学願書 ※受講資格を証明できる次のいずれかのものを添付してください。 (1) 母子家庭の母、父子家庭の父で長期失業状態にある方 …… 戸籍謄本 (2) 児童扶養手当を受給している方 …… 児童扶養手当証書の写し等 (3) 生活保護を受給している方 …… 生活保護受給証の写し等 ※託児サービスを希望する場合は、別紙「託児サービス利用申込書」を併せて各ハローワークへ提出してください。
託児サービス	当該訓練の受講に際し、一定の要件を満たし、託児サービスの利用が必要であると認められた場合は、職業訓練受講中（準備講習を含む）は提携保育所にてサービスの提供を受けられます。但し、食事、軽食代・おむつ代等は実費負担。託児サービスを希望される場合は、託児サービス利用申込書に必要事項を記入の上、1月13日（木）までに各ハローワークにて申込みをしてください。保育人数に制限がありますので申込み多数の場合は、合格後、抽選を行います。
訓練委託先	有限会社 明日香コンピュータ 和歌山市西庄364番地 YM西庄
その他	選考会場と訓練実施場所が異なりますのでご注意ください。 詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。 和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課 和歌山市小倉90番地 Tel 073-477-1253

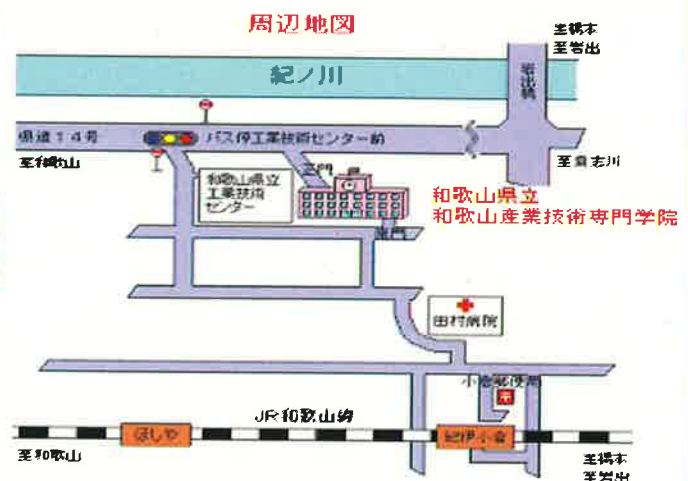
※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給等を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

選考試験会場

■ 和歌山県立和歌山産業技術専門学院 ■
和歌山市小倉 90 番地
TEL : 073 (477) 1253

●アクセス方法

- ・鉄道利用 JR和歌山線
紀伊小倉駅 徒歩約10分
- ・お車でお越しの方は、運動場へ駐車してください。



訓練場所

■ 有限会社 明日香コンピュータ ■
和歌山市西庄 364 番地 YM西庄
TEL : 073 (454) 5626
FAX : 073 (454) 5696

●アクセス方法

- ・和歌山市駅より南海加太線
八幡前駅 下車 徒歩約10分
- ・お車でお越しの方は、係員の指示に従って駐車場をご利用願います。



委託訓練カリキュラム ※パソコン事務基礎科

訓練科目名	パソコン事務基礎科		就職先の職務	オペレーター業務、管理業務、パソコン処理を伴う一般事務
準備講習	令和4年2月7日～令和4年2月8日			
訓練期間	令和4年2月10日～令和4年5月9日			
訓練目標	文書作成、表計算の基本操作から応用まで幅広く訓練し、就職に必要な知識・技能を習得する。			
取得目標資格	日商PC検定試験（文書作成、データ活用）3級、MOS資格検定			
受講対象者	長期失業状態にある母子家庭の母、父子家庭の父、児童扶養手当受給者、生活保護受給者のいずれかに該当する者でパソコン知識・技能を習得し、事務関係等での就職を目指す方			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	パソコン基礎知識	コンピュータの基本的な仕組みと動き、OS、アプリケーションソフトとハードウェアの基礎知識	6	
	ビジネス文書知識	ビジネス文書構成、社内文書と社外文書、前付け、頭語、結語、時候の挨拶、前文、主文、記書き、末文のポイント、付記	12	
	インターネットとメール	インターネットの仕組み、Webブラウザ、メール基本知識、インターネットへの接続知識、接続方式、ビジネスシーンでのSNSの危険性と活用	12	
	ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉遣い）、スケジュール管理、電話対応、来客対応、会社訪問、名刺交換、郵便知識、「秘」文書の取り扱い	24	
	キー・スキル講習	自己理解、キャリア形成の必要性、キャリアコンサルティング、職業意識、職場理解、コミュニケーションの取り方	24	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	2	
	パソコン基本操作	パソコン起動と終了、マウス・キーボード操作、入力操作、タッチタイピング、アプリケーションの実行と終了	32	
	文書作成	基本操作、ローマ字入力、文字変換、書式設定、保存と開く、編集、印刷、作表、ファイル挿入、ページレイアウト、ワードアート、図形、ビジネス文書（社内文書、社外文書、案内状、図形を用いた地図等）の作成	72	
	表計算基礎	基本操作、セルの移動・コピー、罫線、セルの書式設定、計算機能と実務で役立つ関数、並び替えや抽出のデータベース機能、グラフ作成	72	
	Webブラウザ操作	Webブラウザの起動と終了、画面構成、Webページ検索、表示の拡大・縮小、インターネットでのデータ活用、Webページの印刷、メールの起動・設定、送受信、ファイルの添付	24	
	プレゼンテーション操作	基本操作、スライドの挿入、図形の操作、スマートアート、グラフの挿入、アニメーション設定、プレゼン資料作成	24	
就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、求人情報の収集、インターネットを使った就職活動（情報検索方法、就職サイトの活用事例、オンライン面接やスカイプなど）	20		
合計			324	
就職支援の具体的内容	・個別面談により受講者一人一人の状況を把握する。 ・訓練期間、訓練期間終了後も随時、キャリアコンサルタントによる就職相談、受講への不安や進捗度の評価や問題点解決に努める。 ・求人情報の収集、提案 ・就職希望先に応じた応募書類作成指導と面接指導 ・雇用状況に左右されない就職プランの立案 ・情報通信技術の進展に伴う企業の採用形態に対応する就職活動の準備			
使用する機械器具・教材等	・OS：Windows10 ・ソフトウェア：Microsoft Office Professional 2016			
備考	上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。			

準備講習カリキュラム（パソコン事務基礎科）

	訓練の内容	時間	座学・実習の別
1 日 目	1. 和歌山県における求職者支援と職業訓練について	5	座学
	2. 雇用情勢と求人の状況		座学
	・デジタル社会に求められる人材		座学
	・母子家庭を取り巻く現状と求人情報の収集と活用方法		座学
	3. 新型コロナ感染がもたらしたビジネスシーンと就職活動		座学
	・テレワーク、リモート面接基礎知識		実習
	4. 就職支援計画のための過去の振り返りと自己理解		座学
2 日 目	1. ビジネスマナー基礎	5	座学
	・職場でのコミュニケーション能力		座学
	・挨拶と敬語（お辞儀の仕方・敬語の種類と正しい表現）		座学
	2. 職業人講和とzoomでの職場見学：セントケア和歌山		座学

別記第3号様式（第8条関係）

入 学 願 書

年 月 日

和歌山県立和歌山産業技術専門学院長 様

貴学院で施設外訓練を受けたいので、出願します。

ふりがな					
氏 名			生年月日	年 月 日	年齢 歳
住 所	〒 電話 () - 携帯電話() -				
受講コース名	パソコン事務基礎科				
受講の期間	令和 4年 2月10日 (木) ~令和 4年 5月 9日 (月)				
申込前の 事業所	事業所名				
	所在地				
	職 種				
	離職年月日				
職業訓練 受講歴	有・無	公共・基金 求職者支援	科	受 講 期 間	年 月 ~ 年 月
		公共・基金 求職者支援	科		年 月 ~ 年 月
		公共・基金 求職者支援	科		年 月 ~ 年 月
申込みの 具体的理由					

※公共職業安定所記載欄	
所管公共職業安定所 和歌山・橋本・海南・湯浅・御坊・田辺・新宮・串本（該当項目に○印） 担当者名	
応募者区分	○受講指示 ①雇用保険法第15条第1項 ②労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等 に関する法律施行規則 第 条第 項第 号
	○支援指示
	○受講推薦
	○その他 ()

備考 受講コース名は、受講を希望する施設外訓練のコース名を記入すること。

受付番号		受付年月日	令和 年 月 日
------	--	-------	----------

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書

和歌山県立和歌山産業技術専門学院長 殿

令和 年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることの無いことを宣誓します。

受講者（保護者）氏名	ふりがな		
受講者（保護者）住所	ふりがな		
電話番号	自宅		緊急連絡先※

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童（就学前の児童に限る）

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢	性別
		令和・平成 年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢	性別
		令和・平成 年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童③	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢	性別
		令和・平成 年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで			
託児サービスの利用を必要とする理由	※訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合、その前日まで 次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況（同居の場合に限る）

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可・否 (否の理由)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	令和 年 月 日承諾	託児サービス提供機関情報	名称	
		住所		
メモ(備忘)		電話番号		
		受講訓練科名		

(注意) 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へ情報提供されます。この申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取扱い、訓練期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。