



離転職者等職業訓練 募集案内



# 大型一種運転者育成科

県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。他の職業訓練との併願はできません。

**募集期間** 令和3年8月20日（金）～令和3年9月9日（木）

（各ハローワークで受け付けます。）

**訓練期間** 令和3年10月7日（木）～令和3年12月6日（月）（2か月間）



## 【受験される方へ】

選考当日は事前に体温を測り 37.5 度以上ある場合は受験をお控えください。  
なお、当日体調不良の方は受験をお断りすることがありますので、予めご了承ください。

## 取得目標資格

大型自動車一種免許



## 訓練内容等



大型自動車一種免許取得に必要な学科及び実技、自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキル等を取得する。

## 対象者



- ・自動車運送業界の大型自動車の運転業務への就職を希望する方
- ・直近の職歴において自動車運送業界での就業経験が無い方  
（運転手以外の職種での就業経験を含み、直近の離職から1年以上を経過している場合を除く）
- ・訓練受講の開始日時点で関係法令において大型自動車一種免許所得のための資格を満たしている方
- ・中型、中型（8トン限定）の免許を既に取得している方

※上記内容を全て満たす方で大型一種運転業務従事者としての就職を目指す方を対象に公共職業安定所長から受講指示を受けることができる方。

## 訓練経費

受講料：無料

教科書代：1,540円  
（税込）

※写真代・検定料（卒業検定の再検定、仮免許の再検定）、教習の超過時間に要する費用は、自己負担。

## 訓練時間等

原則 月曜日～金曜日  
（土・日・祝は休み）

1日あたり6時間

（9:30～16:00）

※ただし、免許講習は、（株）塩屋自動車学校、実技演習は、和歌山市、かつらぎ町、有田川町のいずれかの企業で実施。実施期間中は、実施先に応じた訓練時間となります。

## 募集定員

15名

（最低実施人数 8名）

裏面に続く

## 選考

選考日時：令和3年9月17日（金）10:00 開始（所要時間約1時間）

受付時間：9:30～9:50 （注）試験開始後は、受験を認めません。

選考方法：面接（記述式）及び適性検査

（注）筆記用具（鉛筆・消しゴム）を持参してください。

※選考会の案内状は送付致しません。受講申込みをされた方は、  
必ず上記の時間・場所にお越しください。

選考会場：和歌山県勤労福祉会館プラザホープ

和歌山市北出島1丁目5-47 4階ホール※駐車場はありますが、有料となります。駐車台数40台

〔満車の場合は、ビッグホールの駐車場（有料）をご利用ください。〕

選考結果：文書で通知します。



★クールビズ実施中です。選考試験には軽装（他人に不快感を与える服装とならない程度）でお越しください。

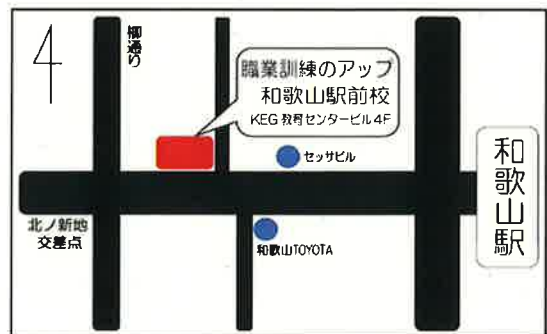
## 訓練委託先

株式会社 KEG キャリア・アカデミー

和歌山市友田町二丁目145番地

【訓練場所】 職業訓練のアップ 和歌山駅前校  
和歌山市友田町二丁目145番地  
KEG 教育センタービル  
TEL:073-421-1115

駐車場はありますが、有料となります。



【免許講習】 株式会社塩屋自動車学校  
和歌山市塩屋6丁目2-81



【実技演習】 和歌山市、かつらぎ町、有田川町のいずれかの企業で実施

## その他

- ・ 選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。
- ・ 免許取得条件の検査を、募集期間中に塩屋自動車学校で受けることができます。  
別添を塩屋自動車学校へ持参し、検査を受けてください。  
検査結果を記載してもらった書類は、各ハローワークへ提出してください。

詳しくは、訓練委託先又は  
県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課  
和歌山市小倉90番地  
TEL:073-477-1253

## 委託訓練カリキュラム ※大型自動車一種運転業務従事者育成コース

|        |      |                                                                                                                   |                                                                                      |        |                    |      |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|------|
| 訓練科目名  |      | 大型一種運転者育成科                                                                                                        |                                                                                      | 就職先の職務 | 自動車運送業界の大型自動車の運転業務 |      |
| 訓練期間   |      | 令和3年10月7日～令和3年12月6日                                                                                               |                                                                                      |        |                    |      |
| 取得目標課程 |      | 大型自動車一種免許取得に必要な学科及び実技自動車運送業界における各種法令等の基礎やITスキル等を習得する。                                                             |                                                                                      |        |                    |      |
| 取得目標資格 |      | 大型自動車一種免許                                                                                                         |                                                                                      |        |                    |      |
| 受講対象者  |      | ①自動車運送業界の大型自動車の運転業務への就職を希望するもの<br>②直近の職歴において自動車運送業界での就職経験がないもの<br>③訓練受講の開始日時時点で関係法令において大型自動車一種免許取得のための資格を満たしているもの |                                                                                      |        |                    |      |
|        |      | 科目                                                                                                                | 科目の内容                                                                                |        |                    | 時間   |
| 訓練の内容  | 学科   | IT知識                                                                                                              | パソコン概要、ハードウェア、ソフトウェア                                                                 |        |                    | 30   |
|        |      | 法令基礎知識                                                                                                            | 自動車運送業界での各種法令等の基礎、現場での安全衛生等                                                          |        |                    | 3    |
|        |      | 社会人基礎力講座                                                                                                          | 人生設計とキャリアデザイン、社会人の心構えと求められる能力・物事に進んで取り組む力、課題解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力、自分の意見を分かりやすく伝える方法等 |        |                    | 3    |
|        |      | 職業能力基礎講座                                                                                                          | 自己理解、就職活動の流れ・進路・方向性を考える、求人を探す                                                        |        |                    | 3    |
|        |      | ビジネスマナー                                                                                                           | 電話対応、接客対応の基本、職場におけるコミュニケーション                                                         |        |                    | 3    |
|        |      | 就職支援                                                                                                              | 就職活動の進め方、応募書類対策、面接対策、コミュニケーションスキル                                                    |        |                    | 6    |
|        |      | 小計                                                                                                                |                                                                                      |        | 48                 |      |
|        | 実技講習 | 大型自動車一種免許の学科及び実技                                                                                                  | ※訓練受講生の既取得免許に応じて、必要な時間数を設定                                                           |        |                    | α    |
|        |      | 小計                                                                                                                |                                                                                      |        |                    |      |
|        |      | 実技講習（職場）                                                                                                          | 自動車運送業界での職場実習                                                                        |        |                    | 30   |
|        |      | 小計                                                                                                                |                                                                                      |        | 30                 |      |
|        | 合計   |                                                                                                                   |                                                                                      |        |                    | 78+α |

|              |                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就職支援の具体的内容   | キャリア・コンサルティングの実施、就職講話・懇談会実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練修了後の就職支援等                             |
| 使用する機械器具・教材等 | パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境<br>(TOSHIBA製 2013年式、Windows10、Microsoft Office2019)) |
| 備考           | ・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を実施。<br>・免許取得に向けた支援や訓練終了後3か月を経過するまで就職支援を行います。                          |

別記第3号様式（第8条関係）

入 学 願 書

年 月 日

和歌山県立和歌山産業技術専門学院長 様

貴学院で施設外訓練を受けたいので、出願します。

|               |                           |                |           |                  |              |   |
|---------------|---------------------------|----------------|-----------|------------------|--------------|---|
| ふりがな          |                           |                | 生年月日      | 年 月 日            | 年齢           | 歳 |
| 氏 名           |                           |                |           |                  |              |   |
| 住 所           | 〒                         |                | 電話 ( ) -  |                  |              |   |
|               |                           |                | 携帯電話( ) - |                  |              |   |
| 受講コース名        | 大型一種運転者育成科                |                |           |                  |              |   |
| 受講の期間         | 令和3年10月7日(木)～令和3年12月6日(月) |                |           |                  |              |   |
| 申込前の          | 事業所名                      |                |           |                  |              |   |
|               | 所在地                       |                |           |                  |              |   |
| 事業所           | 職 種                       |                |           |                  |              |   |
|               | 離職年月日                     |                |           |                  |              |   |
| 職業訓練<br>受講歴   | 有・<br>無                   | 公共・基金<br>求職者支援 | 科         | 受<br>講<br>期<br>間 | 年 月<br>～ 年 月 |   |
|               |                           | 公共・基金<br>求職者支援 | 科         |                  | 年 月<br>～ 年 月 |   |
|               |                           | 公共・基金<br>求職者支援 | 科         |                  | 年 月<br>～ 年 月 |   |
| 申込みの<br>具体的理由 |                           |                |           |                  |              |   |

|                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ※公共職業安定所記載欄                                    |                                                                                   |
| 所管公共職業安定所<br>和歌山・橋本・海南・湯浅・御坊・田辺・新宮・串本（該当項目に○印） |                                                                                   |
| 担当者名                                           |                                                                                   |
| 応募者区分                                          | ○受講指示 ①雇用保険法第15条第1項<br>②労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等<br>に関する法律施行規則 第 条第 項第 号 |
|                                                | ○支援指示                                                                             |
|                                                | ○受講推薦                                                                             |
|                                                | ○その他 ( )                                                                          |

備考 受講コース名は、受講を希望する施設外訓練のコース名を記入すること。