

介護・パソコン科

県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。

募集期間 令和3年11月16日(火)～令和3年12月8日(水)

(各ハローワークで受け付けます。)

訓練期間 令和4年1月13日(木)～令和4年4月12日(火) (3か月間)



【受験される方へ】

当日体調不良の方は、受験をお断りすることがあります。また、受付で検温し37.5度以上ある方は、受験できませんので予めご了承ください。

訓練内容等

基本的な介護業務を行う中で日常業務ができるよう最低限の知識・技術(介護・パソコン操作)とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。

対象者

介護職員として介護関連職種に就職を目指す方を対象に、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。(パソコン未経験者も受講可能)

募集定員

15名

(最低実施人数 8名)

訓練経費

受講料：無料
教科書代：10,000円
(税込)

※実習前の診断書取得代などは、自己負担となります。

訓練時間等

原則 月曜日～金曜日
(土・日・祝日は休み)
1日あたり6時間
(9:20～15:50)

※ただし、実習期間中は実習先に応じた訓練時間となります。

取得目標資格

介護員養成研修介護職員
初任者研修課程の修了
日商PC検定試験
(文書作成・データ活用)3級
※任意

訓練実施施設

訓練場所

職業訓練法人キャリア・アッス協会 和歌山駅前校
和歌山市友田町二丁目145番地
KEG教育センタービル
TEL:073-421-1115 駐車場はありますが、有料となります。

訓練委託先

職業訓練法人キャリア・アッス協会
和歌山市友田町二丁目145番地



選考会

【選考日時】令和3年12月22日(水) 10:00開始(所要時間約1時間)

【受付時間】9:30～9:50 (注)試験開始後は、受験を認めません。

【選考方法】面接(記述式)及び適性検査

(注)筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参してください。

【選考会場】和歌山県勤労福祉会館スラザホール

和歌山市北出島1丁目5-47 4階ホール※駐車場はありますが、有料となります。駐車台数40台
[満車の場合は、ビッグホールの駐車場(有料)をご利用ください。]

※選考会の案内状は送付いたしません。

受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。

【選考結果】文書で通知します。



選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。
詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課
和歌山市小倉90番地 TEL:073-477-1253

委託訓練カリキュラム ※介護・パソコン科

訓 練 科 名		介護・パソコン科(和歌山②)		就職先の職務	介護関連の職種
訓 練 期 間		令和4年1月13日～令和4年4月12日			
訓 練 目 標		基本的な介護業務を行う中で日常業務ができるよう最低限の知識・技術(介護・パソコン操作)とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。			
取 得 目 標 資 格		介護員養成研修介護職員初任者研修課程(訓練修了時に左記課程も修了) 日商PC検定試験(文書作成・データ活用)3級※任意			
受 講 対 象 者		介護職員として介護関連職種に就職を目指す求職者(パソコン未経験者も受講可能)			
		科 目	科目の内容		時間
訓 練 の 内 容	学 科 及 び 実 技	介護職員初任者研修課程	職務の理解(6h)、介護における尊厳保持・自立支援(9h)、介護の基本(6h)、介護・福祉サービスの理解と医療との連携(9h)、介護におけるコミュニケーション技術(6h)、老化の理解(6h)、認知症の理解(6h)、障害の理解(3h)、こころとからだのしくみと生活支援技術(75h)、振り返り(4h) ※こころとからだのしくみと生活支援技術については、一部実技演習を含む。		130
		実習前 事前演習	実習前の心構えと研修で学んだ知識・介護技術等の総復習・再確認		6
		実習後 事後演習	実習で学んだ内容の総まとめ(発表・グループワーク)		12
		社会人基礎講習	自己理解、職業意識、現場見学など仕事理解、接遇マナー、苦情対応		24
		就職支援	就職活動の進め方(キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等)、修了評価		20
		小計		192	
	実 技	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力(日本語変換)、タイピング、アプリケーションの実行と終了		12
		パソコン文書作成(Word)	文書作成ソフトの基本操作と応用、報告書・ビジネス文書等の作成		24
		パソコン基本操作(Excel)	表計算ソフトの基本操作、関数、書式設定、グラフの作成と編集、関数の活用、データベース利用		24
		OA実務演習	Word・Excel等の複数のソフトを活用した介護職での実務実践課題		12
		小計		72	
		職場実習(介護老人福祉施設、居宅介護事業所、グループホーム、障害者支援施設などのうちから2か所以上かつ6時間以上)	介護実習	48	
			職場見学、職場体験	12	
	小計		60		
	合 計				
就 職 支 援 の 具 体 的 内 容		キャリア・コンサルティングの実施、就職講話・懇談会実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練修了後の就職支援等			
使用 する 機 械 器 具 ・ 教 材 等		車椅子、ギャッチベッド、ポータブルトイレ、特殊浴槽、平行棒、ストレッチャー、リフト車、歩行器等 パソコン一式、OS、アプリケーションソフト (TOSHIBA製 2013年式、Windows10、Microsoft Office2019)			
備 考		・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。 ・職場実習等は、下限は12時間以上、上限は64時間以内(総訓練時間の2割)とする。 なお、原則として現場での実施を基本とするが、職場見学はオンラインでの実施も可とする。			

別記第3号様式（第8条関係）

入 学 願 書

年 月 日

和歌山県立和歌山産業技術専門学院長 様

貴学院で施設外訓練を受けたいので、出願します。

ふりがな					
氏 名			生年月日	年 月 日	年齢 歳
住 所	〒 電話 () - 携帯電話() -				
受講コース名	介護・パソコン科 (和歌山②)				
受講の期間	令和4年1月13日 (木) ~ 令和4年4月12日 (火)				
申込前の事業所	事業所名				
	所在地				
	職 種				
	離職年月日				
職業訓練 受講歴	有・無	公共・基金 求職者支援	科	受 講 期 間	年 月 ~ 年 月
		公共・基金 求職者支援	科		年 月 ~ 年 月
		公共・基金 求職者支援	科		年 月 ~ 年 月
		公共・基金 求職者支援	科		年 月 ~ 年 月
申込みの 具体的理由					

※公共職業安定所記載欄	
所管公共職業安定所 和歌山・橋本・海南・湯浅・御坊・田辺・新宮・串本（該当項目に○印）	
担当者名	
応募者区分	○受講指示 ①雇用保険法第15条第1項 ②労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等 に関する法律施行規則 第 条第 項第 号
	○支援指示
	○受講推薦
	○その他 ()

備考 受講コース名は、受講を希望する施設外訓練のコース名を記入すること。