

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

- ①事業再開計画（確認）書を平成30年1月31日までに提出すること
- ②事業を完了（契約、施行、支払い）した上で、補助金交付申請書を平成30年3月30日までに提出すること

★事業再開(計画)の場合

①申請書の確認

番号	申請書	チェック項目	チェック
(1)	申請書	「1 事業者の概要」、「2 事業の内容」、「3 資金関係」における記載欄の記載漏れはないか	
(2)		申請者の名称及び所在地は、「税金に未納が無いことの証明書」及び「法人事項登記事項証明(又は住民票)」と同じか	
(3)		事業再開予定年月日は、「2 事業の内容」の工期期間以降であるか	
(4)		復旧に要する経費は、「2 事業の内容」の合計欄と同額であるか	
(5)	「1 事業者の概要」	被災の状況(建物、設備)は罹災証明書の記載と合っているか	
(6)	「2事業の内容」	記載されている物件は、資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)に記載されているか	
(7)		記載されている金額は、見積書の金額と同じか	
(8)		(買い換えの場合)記載されている金額は、被災前の物件と同等の機能、金額であるか (見積書等確認できる書類(写真)と資産台帳等により被災前の物件と金額を比較する。)	
(9)		記載されている金額は、消費税を除いているか(見積書から確認)	
(10)	「3 資金関係」	当該補助金の記載額は、復旧に要する経費の1/10で小数点以下は切り捨てて記載されているか	
(11)		当該補助金の記載額は10万円以上200万円未満か	
(12)		国、県の補助金の記載欄は0となっているか	

②添付書類の確認

番号	チェック項目	チェック
(1)	罹災証明書は添付されているか	
(2)	建物、設備の被害状況が確認できる写真が添付されているか	
(3)	見積書は添付されているか	
(4)	税金に未納が無いことの証明が添付されているか	
(5)	資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)が添付されているか	
(6)	法人事項登記事項証明(又は住民票)が添付されているか	

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

- ①事業再開計画（確認）書を平成30年1月31日までに提出すること
- ②事業を完了（契約、施行、支払い）した上で、補助金交付申請書を平成30年3月30日までに提出すること

★事業再開(確認)の場合

①申請書の確認

番号	申請書	チェック項目	チェック
(1)	申請書	「1 事業者の概要」、「2 事業の内容」、「3 資金関係」における記載欄の記載漏れはないか	
(2)		申請者の名称及び所在地は、「税金に未納が無いことの証明書」及び「法人事項登記事項証明(又は住民票)」と同じか	
(3)		事業再開予定年月日は、「2 事業の内容」の工期期間以降であるか	
(4)		復旧に要する経費は、「2 事業の内容」の合計欄と同額であるか	
(5)	「1 事業者の概要」	被災の状況(建物、設備)は罹災証明書の記載と合っているか	
(6)	「2事業の内容」	記載されている物件は、資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)に記載されているか	
(7)		記載されている金額は、見積書の金額と同じか	
(8)		(買い換えの場合)記載されている金額は、被災前の物件と同等の機能、金額であるか (見積書等確認できる書類(写真)と資産台帳等により被災前の物件と金額を比較する。)	
(9)		記載されている金額は、消費税を除いているか(見積書から確認)	
(10)	「3 資金関係」	当該補助金の記載額は、復旧に要する経費の1/10で小数点以下は切り捨てて記載されているか	
(11)		当該補助金の記載額は10万円以上200万円未満か	
(12)		国、県の補助金の記載欄は0となっているか	

②添付書類の確認

番号	添付書類	チェック項目	チェック
(1)	罹災証明書	添付されているか	
(2)	建物、設備の被害状況	確認できる写真が添付されているか	
(3)	領収書(写し)	添付されているか	
(4)	税金に未納が無いことの証明	添付されているか	
(5)	資産台帳(減価償却費の明細書、固定資産台帳)	添付されているか	
(6)	法人事項登記事項証明(又は住民票)	添付されているか	
(7)	事業再開が確認できる写真	添付されているか	

地域企業等事業再開支援事業補助金 申請チェックリスト

注：この補助金を受けるには以下の期限を守ってください。

①事業再開計画（確認）書を平成30年1月31日までに提出すること

②事業を完了（契約、施行、支払い）した上で、補助金交付申請書を平成30年3月30日までに提出すること

★交付申請の場合

①申請書の確認

番号	申請書	チェック項目	チェック
(1)	申請書	記載されている日付は平成30年3月30日より以前であるか	
(2)		申請者の名称及び所在地は「事業再開計画(確認)申請書」の記載と同じか	
(3)		補助金額は、「事業再開計画(確認)申請書」の「3 資金関係」における当該補助金の記載額と同じか	

②添付書類の確認

番号	チェック項目	チェック
(1)	復旧費用の証明(領収書及び契約書の写し)が添付されているか	
(2)	建物及び設備の位置図が添付されているか	
(3)	事業再開が確認できる写真が添付されているか	
(4)	(法人の場合)役員名簿が添付されているか	
(5)	直近1年間の財務諸表(決算報告書)が添付されているか	
(6)	事業再開計画承認通知書(写)又は事業再開確認通知書(写)が添付されているか	
(7)	その他知事が必要と認める書類が添付されているか	