

チェックリスト（その2）

2. 実績報告書類

A 全般

- 提出書類はすべて揃っているか。
- 提出書類への記入、押印漏れはないか。
- 控えを1部用意しているか。

B 和歌山県県内事業者事業継続推進事業費補助金実績報告書

- 押印済か。また、法人にあつては、社印ではなく、代表取締役印等の代表者印となっているか。
- 住所、氏名（法人等にあつては名称及び代表者氏名）は、交付申請時と同じか。
※同じでない場合は、その理由を記載した書面（様式任意）を提出してください。

C 事業結果概要書（その2）〔別記第9号様式〕

- 「事業実施期間」の終期は、交付申請時に提出した「事業計画書」〔別記第5号様式〕の「事業実施（予定）期間」の終期以前の日付となっているか。
- 「事業結果」は、交付申請時に提出した「事業計画書」〔別記第5号様式〕に沿った内容となっているか。
- 事業結果が分かる資料、写真等が添付されているか。

D 収支決算書〔別記第2号様式〕

- 「内容」の項目は、交付申請時に提出した「収支予算書」〔別記第6号様式〕に記載したものから追加していないか。
- 「補助事業に要する経費(c)=(a)×(b)」の合計額は、交付申請時に提出した「収支予算書」〔別記第6号様式〕に記載した合計額以内となっているか。
- 「補助金交付見込額(2/3以内)」の額は、「補助対象経費(消費税抜き)(d)」の合計額に2/3を乗じた額(千円未満切り捨て)と100万円のいずれか少ない額となっているか。
- この事業に、市町村等からの補助金を充当する場合は、全額「その他」欄に記載しているか。
- 【支出の部】の「補助金交付見込額(2/3以内)」の額は、【収入の部】の「県補助金」の額と一致しているか。
- 【支出の部】の「補助事業に要する経費(c)=(a)×(b)」の合計額と、【収入の部】の合計額は一致しているか。
- 「補助金交付見込額(2/3以内)」の額は、交付決定額以内となっているか。

E 経費精算根拠を確認できる書類

- 「収支決算書」[別記第2号様式]に計上した金額分について、漏れなく揃っているか。
- 全ての根拠書類に、「日付」、「申請者名」、「使途」、「金額」が明記されているか。
- 「日付」は、「事業結果概要書(その2)」[別記第9号様式]の「事業実施期間」内となっているか。
- 「収支決算書」[別記第2号様式]に記載した「内容」毎に整理されているか。