

事業結果概要書（その2）

名称	●●株式会社		
所在地	〒●●●●-●●●● 和歌山市●●口番地		
(県内拠点所在地)	<u>※本店又は主たる事務所が県外にある企業のみ記載してください。</u>		
代表者役職氏名	代表取締役社長 ●● ●●	担当者氏名	●● ●●
電話	073-●●●●-●●●●●●	FAX	073-●●●●-●●●●●●
e-mail @●●●●		

補助事業の種類	<input type="checkbox"/> ①事業継続のための事業 <input checked="" type="checkbox"/> ②危機的状況乗り越えるための事業 <input checked="" type="checkbox"/> ③安全・安心を確保するための事業 ①～③のうち該当するものすべてにチェックをしてください。
事業実施期間	※ <u>交付申請時に提出した「事業計画書」の「事業（予定）実施期間」内</u> 令和2年6月●日 ～ 令和2年12月●日

事業結果

※様式は、適宜枠の幅を広げてご記載ください。
※取組の内容、実施担当者、成果等について記載してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。
※物品を購入した場合は、購入した数のわかる写真を添付してください。

(記載例)

売上向上を図るため、6月●日に、デリバリー専用バイクを3台購入した。また、事業実施期間中に必要となる容器、保冷剤、クーラーボックス等の物品を順次購入し、●月●日から業務を開始した。
 また、事業実施期間中に、広告を約●部用意し、各戸に配付した。
 これにより、売上が●%アップしたことから、1月以降もデリバリー及びテイクアウトを続けていく予定である。

写真	写真	写真
デリバリー専用バイク3台 (6月●日購入)	容器●●個×10セット (7月●日購入)	保冷剤●●個×10セット (7月●日購入)
写真	写真	写真
クーラーボックス●個 (7月●日購入)	広告(折り込みチラシ)	テイクアウト営業の様子

※事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。