

収支予算書

(c)の額から、消費税及び地方消費税を抜いた額を記入してください。

【支出の部】

(単位：円)

内 容	数量(a)		単 価 (b)	補助事業に 要する経費 (c)=(a)×(b)	補助対象経費 (消費税抜き) (d)	補助金交付 申請額 (2/3以内)
	数	単位				
WEB講座受講料 (7月～10月)	4	月	4,400	17,600	16,000	
〇〇システム開発費用	1	式	1,320,000	1,320,000	1,200,000	
デリバリー専用バイク購入費用	3	台	165,000	495,000	450,000	
空気清浄機購入費用	1	台	49,500	49,500	45,000	
合計				1,882,100	1,711,000	1,000,000

・(d)の合計額×2/3(千円未満切り捨て)と100万円のいずれか小さい額を記入してください。
 ・原則、この額が、交付申請額となります。交付申請書にはこの額を記入してください。
 ・この額と【収入の部】の「県補助金」欄の額を一致させてください。
 * 市町村等からの補助金を充当したことにより、【収入の部】の合計額が【支出の部】の合計額を超える場合は、【収入の部】の合計額と【支出の部】の合計額が一致するように、この欄を減額してください。

(注)

- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。
- 2 補助対象経費(d)の合計が、30万円以上となる事業が対象です。
- 3 補助金交付申請額=(d)の合計×2/3(千円未満切り捨て)で、100万円が上限です。
- 4 適宜、行を追加してください。
- 5 経費の積算根拠が確認できる書類(見積書、カタログ等)を添付してください。

【収入の部】

市町村等からの補助金を充当する場合は、「その他」欄に記入してください。

(単位：円)

区 分	予算額	備考
自己資金		
国補助金		充当不可
県補助金	1,000,000	
借入金	82,100	
その他	800,000	●●市▲▲補助金
合計額	1,882,100	

【支出の部】の(c)の合計額と一致させてください。