

収支予算書

【支出の部】

(単位：円)

内 容	数量(a)		単 価 (b)	補助事業に 要する経費 (c)=(a)×(b)	補助対象経費 (消費税抜き) (d)	補助金交付 申請額 (2/3以内)
	数	単位				
合計						

(注)

- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。
- 2 補助対象経費(d)の合計が、30万円以上となる事業が対象です。
- 3 補助金交付申請額=(d)の合計×2/3（千円未満切り捨て）で、100万円が上限です。
- 4 適宜、行を追加してください。
- 5 経費の積算根拠が確認できる書類（見積書、カタログ等）を添付してください。

【収入の部】

(単位：円)

区 分	予算額	備考
自己資金		
国補助金		充当不可
県補助金		
借入金		
その他		
合計額		