別記第２号様式（第３条、第７条関係）

収支決算書

【支出の部】　（単位：円）

内　　容	数量(a)		単　価 (b)	補助事業に要する経費 (c)=(a)×(b)	補助対象経費（消費税抜き） (d)	補助金交付見込額 (2/3以内)
	数	単位				
合計						

（注）
１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。
２　補助対象経費(d)の合計が、30万円以上となる事業が対象です。
３　補助金交付申請額＝(d)の合計×2/3（千円未満切り捨て）で、100万円が上限です。
４　適宜、行を追加してください。
５　経費の精算根拠が確認できる書類（領収書等）を添付してください。

【収入の部】　（単位：円）

区　分	予算額	備考
自己資金		
国補助金		充当不可
県補助金		
借入金		
その他		
合計額		