

入学願書作成の手引き

- 1 「年月日」には、入学願書を作成した日を記載してください。
- 2 志願者氏名・住所には、ふりがなを付けてください。
- 3 受験票送付先欄には、現住所と異なる場合のみ記載してください。
- 4 電話番号は、日中確実に連絡のとれる番号を記載してください。不備等がある場合、連絡することがあります。
- 5 和歌山県証紙の販売所は、和歌山県ホームページ（会計課）で御確認ください。

別記第2号様式(第16条関係)

和歌山県証紙をここに貼ってください。
 貼りきれない場合は、裏面に貼る。

記載日を記入
 年 月 日

入学検査手数料5,500円分の和歌山県証紙を貼付する。和歌山県証紙の購入場所は、和歌山県ホームページ（会計課）で確認する。

和歌山県立なぎ看護学校長 様

ふりがな忘れずに → ふりがな
 志願者氏名 _____ (旧姓 _____)

_____ 年 月 日生 満 _____ 歳
 学校の証明書と姓が異なる場合は、旧姓を()に記載する。 別(男・女)

入 学 願 書

私は、このたび貴看護学校に入学したいので、所定の書類を添えて申し込みます。		
現住所	〒 _____ ふりがな ← ふりがな忘れずに 住 所 _____ 電 話 ← 確実に連絡のとれる電話番号(携帯電話等)を記入する。 _____	写真貼付欄 大きさ(縦60mm横40mm) 無帽・正面・上半身 ※3か月以内撮影のもの ※裏面に氏名明記のこと
受験票送付先	〒 _____ ふりがな ← 現住所と異なる場合、記入する。現住所と同じ場合は、「同上」と記入する。 住 所 _____ 電 話 _____	
学歴	高等学校 中等教育学校	年 月 日(卒業・卒業見込)
	大学・短大	年 月 日(卒業・卒業見込)
	専門学校	年 月 日(卒業・卒業見込)