病床機能分化・連携推進事業

提出書類早見表

（注）本表においては、主な提出書類のみ表示

○	：提出が必要
※	：欄外の注釈に従い提出
	：提出不要

和 歌 山 県

補助事業名	区　分	補助事業期間	Ⅰ．初年度（事業１年目）																															
			着　手　時（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更あり（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更なし（下記以外は要綱別表第２を参照）								完　了　時（下記以外は要綱別表第３を参照）								
			交付申請書	承認申請書（当初）	事業計画書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書	歳入歳出予算書	交付申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	承認申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	実績報告書	交付申請書	承認申請書（当初）写し	事業実績書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額精算書	歳入歳出決算書
回復期病床整備事業 高度急性期病床整備事業	実施設計	単年度	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○			○	○			○	○
	施設整備	単年度	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○			○	○			○	○
		２年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	設備整備	単年度	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○			○	○			○	○
病床廃止等事業	実施設計	単年度	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○			○	○			○	○
	病床廃止を伴う施設転換	単年度	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○		○	○			○	○	○			○	○			○	○
		２年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	病床廃止に伴う施設等処分	単年度		○	○		○		○	○									○	○	○		○		○	○		○	○	○		○		○	○
		２年度		○	○		○		○	○									○	○	○		○		○	○									
		３年度		○	○		○		○	○									○	○	○		○		○	○									
	退職者に係る人件費	単年度	○		○			○	○	○	○		○			○	○	○	○		○			○	○	○	○			○			○	○	○

※1　事業１年目の出来高予定分について提出（事業１年目の出来高予定が無い場合は不要）
※2　全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※3　変更の有無にかかわらず、全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※4　事業１年目の実績について提出

病床機能分化・連携推進事業

提出書類早見表

（注）本表においては、主な提出書類のみ表示

○	：提出が必要
※	：欄外の注釈に従い提出
	：提出不要

和 歌 山 県

補助事業名	区　分	補助事業期間	Ⅱ．次年度（事業２年目）																													
			着　手　時（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更あり（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更なし（下記以外は要綱別表第２を参照）								完　了　時（下記以外は要綱別表第３を参照）								
			交付申請書	承認申請書（当初）写し	事業計画書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書	歳入歳出予算書	交付申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	承認申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	実績報告書	交付申請書	承認申請書（当初）写し	事業実績書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額精算書	歳入歳出決算書
回復期病床整備事業 高度急性期病床整備事業	実施設計	単年度																																
	施設整備	単年度																																
		２年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	設備整備	単年度																																
病床廃止等事業	実施設計	単年度																																
	病床廃止を伴う施設転換	単年度																																
		２年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	病床廃止に伴う施設等処分	単年度																																
		２年度																	○	○	○		○		○	○		○	○	○		○		○	○
		３年度																	○	○	○		○		○	○									
	退職者に係る人件費	単年度																																

※1　事業２年目の出来高分について提出
※2　全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※3　変更の有無にかかわらず、全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※4　事業２年目の実績について提出

病床機能分化・連携推進事業

提出書類早見表

（注）本表においては、主な提出書類のみ表示

○ ：提出が必要
※ ：欄外の注釈に従い提出
　 ：提出不要

和 歌 山 県

Ⅲ．次々年度（事業３年目）

補助事業名	区　分	補助事業期間	着手時（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更あり（下記以外は要綱別表第２を参照）								事業内容に変更のある場合：交付決定額の変更なし（下記以外は要綱別表第２を参照）								完了時（下記以外は要綱別表第３を参照）								
			交付申請書	承認申請書（当初）写し	事業計画書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書	歳入歳出予算書	交付申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	承認申請書（変更）	承認申請書（当初）写し	事業計画書（変更）	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額調書（変更）	歳入歳出予算書（変更）	実績報告書	交付申請書	承認申請書（当初）写し	事業実績書	別紙１	別紙２	別紙３	経費所要額精算書	歳入歳出決算書
回復期病床整備事業 高度急性期病床整備事業	実施設計	単年度																																
	施設整備	単年度																																
		２年度																																
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	設備整備	単年度																																
病床廃止等事業	実施設計	単年度																																
	病床廃止を伴う施設転換	単年度																																
		２年度																																
		３年度	※1	○	○	※2			※2	※2	○	○	○	※3			※3	※3	○	○	○	※3			※3	※3	○		○	○	※4			※4	※4
	病床廃止に伴う施設等処分	単年度																																
		２年度																																
		３年度																	○	○	○		○		○	○		○	○	○		○		○	○
	退職者に係る人件費	単年度																																

※1　事業３年目の出来高分について提出
※2　全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※3　変更の有無にかかわらず、全ての事業年度分を提出（１事業年度につき１枚）
※4　事業３年目の実績について提出