

## 業務実績評価シートへの記入について

### 1. 業務実績評価シート①(進捗状況の検証)

#### (1) 検証欄

I～IVの4段階で検証結果(委員の評価)を記入してください。  
ただし、法人の自己評価と同じ評価の場合は記入不要です。

#### (2) 判断理由欄

検証結果(委員の評価)が法人の自己評価と異なる場合に理由を記入してください。

### 2. 業務実績評価シート②(委員コメント)

#### (1) 総合評価欄

業務の実績について、総合的な評定を記述式で記入してください。  
下記については、積極的に評価してください。

- 大学改革を推進するための取組
- 県民・社会に開かれた取組
- 教育研究の質の向上に向けた取組

#### (2) 項目別欄

法人の自己評価の内容を踏まえ、特筆すべき点、課題や遅れている点についてコメントを記入してください。

- ①全般記入欄(大項目単位、「第2 大学の教育研究等の質の向上」、「第3 」…)  
大項目単位でコメントを記入(中項目単位でコメントが困難な場合等も記入)してください。該当のない場合は記入不要です。
- ②中項目別記入欄(中項目単位、「1 教育」「2 研究」…)  
中項目単位でコメントを記入してください。  
該当のない場合は記入不要です。

### 3. 提出期限等

平成28年7月25日(月)締め切り

大項目	中項目	小項目	法人 自己評価	委員の 異なる評価	異なる評価を 出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
第2 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置						
1 教育に関する目標を達成するための措置						
(1)教育の内容及び成果に関する目標を達成するための措置						
学部教育						
業務実績 報告書の 該当 ページ	3	ア				異なる評価の判断理由を記入願います。 (委員記入欄)
	3	イ				
	5	ウ-a				
	6	ウ-b				
	7	エ-a				
	9	エ-b				
	11	エ-c				
	11	オ-a				
	12	オ-b				
	12	カ				
	13	キ-a				
	14	キ-b				
	14	ク				
	15	ケ				
	15	コ				
	16	サ-a				
	17	サ-b				
大学院教育						
	17	ア-a				
	17	ア-b				
	18	イ-a				
	18	イ-b				
	19	ウ				
	19	エ				
	20	オ-a				
	20	オ-b				
	20	カ				
専攻科教育						
	21	ア				
	21	イ				
	21	ウ				
(2)教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置						
	22	ア-a				
	22	ア-b				
	22	イ				
	23	ウ				
	23	エ				
	23	オ-a				
	24	オ-b				
(3) 学生への支援に関する目標を達成するための措置						
	25	ア-a				
	26	ア-b				
	26	ア-c				
	27	イ				
	27	ウ				
2 研究に関する目標を達成するための措置						
(1) 研究水準及び成果等に関する目標を達成するための措置						
	28	ア				
	30	イ-a				
	30	イ-b				
(2)研究実施体制等に関する目標を達成するための措置						
	33	ア-a				
	33	ア-b				
	33	イ				
	34	ウ-a				
	36	ウ-b				
	36	エ-a				
	36	エ-b				
	36	オ				
	37	カ				

大項目	中項目	小項目	法人 自己評価	委員の 異なる評価	異なる評価を 出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
<b>3 附属病院に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>(1)医療の充実及び実践に関する目標を達成するための措置</b>						
	39	アーa				
	40	アーb				
	40	アーc				
	40	イーa				
	41	イーb				
	41	ウ				
	41	エーa				
	42	エーb				
	43	オ				
	43	カ				
	43	キーa				
	44	キーb				
	45	キーc				
	45	キーd				
	47	クーa				
	47	クーb				
	47	クーc				
	48	クーd				
	48	クーe				
	48	クーf				
	49	ケ				
<b>(2)地域医療への貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	50	ア				
	52	イ				
	52	ウ				
	52	エーa				
	53	エーb				
	53	エーc				
<b>(3)研修機能等の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	54	アーa				
	54	アーb				
	55	イーa				
	55	イーb				
	56	イーc				
	56	イーd				
	56	イーe				
<b>4 地域貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	57	ア				
	59	イーa				
	62	イーb				
	62	ウーa				
	63	ウーb				
<b>5 国際交流に関する目標を達成するための措置</b>						
	64	ア				
	65	イーa				
	65	イーb				
<b>第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	66	ア				
	67	イ				
<b>2 人材育成・人事の適正化等に関する目標を達成するための措置</b>						
	70	ア				
	70	イ				
	70	ウ				
<b>3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置</b>						
	71					
<b>第4 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 自己収入の増加に関する目標を達成するための措置</b>						
	72	アーa				
	73	アーb				
	74	イーa				
	74	イーb				
	74	イーc				
	74	ウーa				
	75	ウーb				

大項目	中項目	小項目	法人 自己評価	委員の 異なる評価	異なる評価を 出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
<b>2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置</b>						
	75	ア-a				
	76	ア-b				
	76	ア-c				
	76	イ				
<b>3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	77					
<b>第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	78					
<b>2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置</b>						
	80	a				
	81	b				
	81	c				
<b>第6 その他業務運営に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 施設及び設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置</b>						
	82	a				
	82	b				
	83	c				
<b>2 安全管理に関する目標を達成するための措置</b>						
	83	a				
	83	b				
	83	c				
<b>3 基本的人権の尊重に関する目標を達成するための措置</b>						
	84	ア				
	85	イ				

# 平成27事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

## 総合評価(業務の実績について総合的な評定)

(※大学改革を推進するための取組、県民・社会に開かれた取組、教育研究の質の向上に向けた取組は積極的に評価)

## 第2 大学の教育研究等の質の向上 (客観的・外形的状况)

(第2全般)

### 1 教育

- (1) 教育の成果
- (2) 教育の実施体制等
- (3) 学生への支援

### 2 研究

- (1) 研究水準及び成果等
- (2) 研究の実施体制等

### 3 附属病院

- (1) 医療の充実及び実践
- (2) 地域医療への貢献
- (3) 研修機能等の充実

# 平成27事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

	<b>4 地域貢献</b>
	<b>5 国際交流</b>
<b>第3 業務運営の改善及び効率化</b>	
(第3全般)	<b>1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善</b>
	<b>2 人材育成・人事の適正化等</b>
	<b>3 事務等の効率化・合理化</b>

# 平成27事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

第4 財務内容の改善	
(第4全般)	1 自己収入の増加
	2 経費の抑制
	3 資産の運用管理の改善
第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供	
(第5全般)	1 評価の充実
	2 情報公開等の推進
第6 その他業務運営に関する目標を達成するための措置	
(第6全般)	1 施設及び設備の整備・活用等
	2 安全管理
	3 基本的人権の尊重