

# 業務実績評価シート記入要領

## 1. 業務実績評価シート①(進捗状況の検証)

### (1) 検証欄

I～IVの4段階で検証結果(委員の評価)を記入  
ただし、法人の自己評価と同じ評価の場合は記入不要

### (2) 判断理由欄

検証結果(委員の評価)が法人の自己評価と異なる場合に  
理由を記入

## 2. 業務実績評価シート②(委員コメント)

### (1) 総合評価欄

業務の実績について、総合的な評定を記述式で実施  
下記については、積極的に評価

- 大学改革を推進するための取組
- 県民・社会に開かれた取組
- 教育研究の質の向上に向けた取組

### (2) 項目別欄

法人の自己評価の内容を踏まえ、特筆すべき点、課題や遅れている点についてコメントを記入

①全般記入欄(大項目単位、「第2 大学の教育研究等の質の向上」、「第3 」…)  
大項目単位でコメントを記入(中項目単位でコメントが困難な場合等も記入)  
該当のない場合は記入不要

②中項目別記入欄(中項目単位、「1 教育」「2 研究」…)  
中項目単位でコメントを記入  
該当のない場合は記入不要

## 3. 提出期限等

7月21日(火)締め切り

大項目	中項目	小項目	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
第2 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置						
1 教育に関する目標を達成するための措置						
(1)教育の内容及び成果に関する目標を達成するための措置						
学部教育						
		ア	III			異なる評価の判断理由を記入願います。 (委員記入欄)
		イ	III			
		ウ-a	III			
		ウ-b	III			
7		エ-a	III			
9		エ-b	III			
11		オ-a	III			
11		オ-b	IV			
12		カ	III			
13		キ-a	III			
14		キ-b	III			
14		ク	III			
15		ケ	III			
15		コ	III			
15		サ-a	III			
16		サ-b	III			
大学院教育						
16		ア-a	III			
16		ア-b	III			
17		イ	III			
17		ウ	III			
18		エ	III			
18		オ-a	III			
19		オ-b	III			
19		カ	III			
専攻科教育						
19		ア	III			
20		イ	III			
20		ウ	III			
(2)教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置						
20		ア-a	III			
21		ア-b	III			
21		イ	III			
21		ウ	III			
22		エ	III			
22		オ-a	III			
23		オ-b	IV			
(3) 学生への支援に関する目標を達成するための措置						
25		ア-a	III			
25		ア-b	III			
26		イ	III			
26		ウ	III			
2 研究に関する目標を達成するための措置						
(1) 研究水準及び成果等に関する目標を達成するための措置						
27		ア	III			
28		イ	III			
(2)研究実施体制等に関する目標を達成するための措置						
29		ア	III			
29		イ	III			
30		ウ-a	III			
30		ウ-b	IV			
31		エ	III			
31		オ	III			
32		カ	III			

資料3-3  
業務実績報告書の  
該当ページ

事務局記入欄

大項目	中項目	小項目	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由等) 評価↓(評価しなかった理由等)
<b>3 附属病院に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>(1)医療の充実及び実践に関する目標を達成するための措置</b>						
	33	ア-a	III			
	34	ア-b	III			
	34	ア-c	III			
	35	イ-a	III			
	35	イ-b	III			
	35	ウ	III			
	36	エ-a	III			
	37	エ-b	III			
	37	オ	III			
	38	カ	III			
	38	キ-a	III			
	40	キ-b	III			
	40	キ-c	III			
	41	ク-a	III			
	42	ク-b	IV			
	42	ク-c	III			
	43	ケ	III			
<b>(2)地域医療への貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	43	ア	III			
	45	イ	III			
	45	ウ	III			
	46	エ-a	III			
	46	エ-b	III			
<b>(3)研修機能等の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	46	ア-a	III			
	47	ア-b	III			
	47	イ-a	III			
	48	イ-b	III			
<b>4 地域貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	49	ア	III			
	51	イ-a	III			
	53	イ-b	III			
	53	ウ	III			
<b>5 国際交流に関する目標を達成するための措置</b>						
	54	ア	III			
	55	イ-a	IV			
	56	イ-b	III			
<b>第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	56	ア	IV			
	58	イ-a	III			
	58	イ-b	III			
<b>2 人材育成・人事の適正化等に関する目標を達成するための措置</b>						
	59	ア	III			
	59	イ	IV			
	60	ウ	III			
<b>3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置</b>						
	61		III			
<b>第4 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 自己収入の増加に関する目標を達成するための措置</b>						
	62	ア-a	III			
	63	ア-b	III			
	63	イ-a	III			
	63	イ-b	III			
	64	イ-c	III			
	64	ウ-a	III			
	64	ウ-b	III			

大項目	中項目	小項目	法人 自己評価	委員の 異なる評価	異なる評価を 出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由 等) 評価↓(評価しなかった理由 等)
<b>2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置</b>						
	65	ア-a		III		
	65	ア-b		III		
	66	イ		III		
<b>3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	67			III		
<b>第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	68			III		
<b>2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置</b>						
	70			III		
<b>第6 その他業務運営に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 施設及び設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置</b>						
	72	a		III		
	72	b		III		
<b>2 安全管理に関する目標を達成するための措置</b>						
	73	a-1		III		
	73	a-2		III		
	73	b		III		
<b>3 基本的人権の尊重に関する目標を達成するための措置</b>						
	74	ア		III		
	75	イ		III		

# 平成26事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

総合評価(業務の実績について総合的な評定)

(※大学改革を推進するための取組、県民・社会に開かれた取組、業務の質の向上に向けた取組は積極的に評価)

## 第2 大学の教育研究等の質の向上 (客観的・外形的状况)

(第2全般)

### 1 教育

- (1) 教育の内容及び成果
- (2) 教育の実施体制等
- (3) 学生への支援

### 2 研究

- (1) 研究水準及び成果等
- (2) 研究の実施体制等

### 3 附属病院

- (1) 医療の充実及び実践
- (2) 地域医療への貢献
- (3) 研修機能等の充実

# 平成26事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

	4 地域貢献
	5 国際交流
第3 業務運営の改善及び効率化	
(第3全般)	1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善
	2 人材育成・人事の適正化等
	3 事務等の効率化・合理化

# 平成26事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

第4 財務内容の改善	
(第4全般)	1 自己収入の増加
	2 経費の抑制
	3 資産の運用管理の改善
第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供	
(第5全般)	1 評価の充実
	2 情報公開等の推進
第6 その他業務運営に関する目標を達成するための措置	
(第6全般)	1 施設及び設備の整備・活用等
	2 安全管理
	3 基本的人権の尊重