

## 業務実績評価シート記入要領

### 1. 業務実績評価シート①(進捗状況の検証)

#### (1) 検証欄

I～IVの4段階で検証結果(委員の評価)を記入  
ただし、法人の自己評価と同じ評価の場合は記入不要

#### (2) 判断理由欄

検証結果(委員の評価)が法人の自己評価と異なる場合に  
理由を記入

### 2. 業務実績評価シート②(委員コメント)

#### (1) 総合評価欄

業務の実績について、総合的な評定を記述式で実施  
下記については、積極的に評価  
○大学改革を推進するための取組  
○県民・社会に開かれた取組  
○教育研究の質の向上に向けた取組

#### (2) 項目別欄

法人の自己評価の内容を踏まえ、特筆すべき点、課題や遅れて  
いる点についてコメントを記入

① 全般記入欄(大項目単位、「第2 大学の教育研究等の質の向上」、「第3 」…)  
大項目単位でコメントを記入(中項目単位でコメントが困難な場合等も記入)  
該当のない場合は記入不要

② 中項目別記入欄(中項目単位、「1 教育」「2 研究」…)  
中項目単位でコメントを記入  
該当のない場合は記入不要

### 3. 提出期限等

7月26日(金)締め切り

大項目	中項目	小項目	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由等) 評価↓(評価しなかった理由、説明不足等)
第2 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置						
1 教育に関する目標を達成するための措置						
(1)教育の成果に関する目標を達成するための措置						
Z 学部教育						
第1回資料3-3の 該当ページ	7	ア		III		異なる評価の判断理由を記入願います。 (委員記入欄)
		イ		IV		
		ウ-a		III		
	9	ウ-b		III		
	10	エ-a		III		
	12	エ-b		III		
	14	オ-a		IV		
	15	オ-b		IV		
	15	カ		III		
	17	キ		III		
	19	ク		III		
	20	ケ		III		
	21	コ		III		
	21	サ-a		III		
22	サ-b		III			
大学院教育						
22	ア-a		III			
22	ア-b		III			
23	イ-a		III			
23	イ-b		III			
23	ウ-a		III			
24	ウ-b		III			
24	エ-a		III			
24	エ-b		III			
25	オ-a		III			
25	オ-b		III			
25	カ-a		III			
26	カ-b		III			
専攻科教育						
26	ア		III			
26	イ		III			
26	ウ		III			
(2)教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置						
27	ア-a		III			
28	ア-b		III			
28	イ		IV			
29	ウ		III			
29	エ		III			
30	オ-a		III			
30	オ-b		III			
(3) 学生への支援に関する目標を達成するための措置						
32	ア-a		II			
33	ア-b		III			
34	イ		III			
34	ウ		III			
2 研究に関する目標を達成するための措置						
(1) 研究水準及び研究の成果等に関する目標を達成するための措置						
35	ア		III			
35	イ		II			
(2)研究実施体制等に関する目標を達成するための措置						
36	ア		III			
37	イ		III			
38	ウ		III			
38	エ		III			
38	オ		III			
39	カ		III			

大項目	中項目	小項目	法人自己評価	委員の異なる評価	異なる評価を出した委員数	評価委員の判断理由 評価！(評価した理由等) 評価！(評価しなかった理由、説明不足等)
<b>3 附属病院に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>(1)医療の充実及び実践に関するための措置</b>						
	40	ア-a		IV		
	41	ア-b		III		
	41	ア-c		III		
	41	ア-d		III		
	42	イ-a		III		
	42	イ-b		III		
	42	イ-c		III		
	43	ウ		III		
	44	エ-a		III		
	45	エ-b		III		
	45	オ		III		
	46	カ-a		III		
	46	カ-b		III		
	46	キ-a		III		
	46	キ-b		III		
	47	キ-c		IV		
	48	キ-d		III		
	48	キ-e		III		
	49	キ-f		III		
	49	キ-g		III		
	50	キ-h		III		
	50	ク		III		
	51	ケ		III		
<b>(2)地域医療への貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	51	ア		III		
	54	イ		IV		
	55	ウ		III		
	56	エ-a		III		
	56	エ-b		III		
<b>(3)研修機能等の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	57	ア-a		III		
	57	ア-b		III		
	58	イ-a		III		
	59	イ-b		III		
	60	イ-c		III		
	60	イ-d		III		
<b>4 地域貢献に関する目標を達成するための措置</b>						
	61	ア		III		
	63	イ-a		III		
	66	イ-b		III		
	66	ウ		III		
<b>5 国際交流に関する目標を達成するための措置</b>						
	67	ア-a		III		
	67	ア-b		III		
	68	イ		III		
<b>第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	69	ア		IV		
	71	イ		II		
<b>2 人材育成・人事の適正化等に関する目標を達成するための措置</b>						
	72	ア		IV		
	72	イ		III		
	72	ウ		III		
<b>3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置</b>						
	73			III		
<b>第4 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 自己収入の増加に関する目標を達成するための措置</b>						
	74	ア-a		II		
	74	ア-b		III		

大項目	中項目	小項目	法人 自己評価	委員の 異なる評価	異なる評価を 出した委員数	評価委員の判断理由 評価↑(評価した理由等) 評価↓(評価しなかった理由、説明不足等)
		75	ア-c	IV		
		77	ア-d	III		
		78	ア-e	III		
		78	イ-a	III		
		79	イ-b	III		
		80	ウ-a	III		
		81	ウ-b	III		
		<b>2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置</b>				
	82	ア	III			
	83	イ	IV			
<b>3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置</b>						
	84		III			
<b>第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置</b>						
<b>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</b>						
	85	a	IV			
	86	b	III			
<b>2 情報公開等の推進に関する目標を達成するための措置</b>						
	87		IV			
<b>第6 その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置</b>						
<b>1 施設及び設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置</b>						
	91	ア	III			
	91	イ	III			
<b>2 安全管理に関する目標を達成するための措置</b>						
	92		III			
<b>3 基本的人権の尊重に関する目標を達成するための措置</b>						
	93	ア	III			
	93	イ	II			

# 平成24事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

## 総合評価(業務の実績について総合的な評定)

(※大学改革を推進するための取組、県民・社会に開かれた取組、業務の質の向上に向けた取組は積極的に評価)

## 第2 大学の教育研究等の質の向上 (客観的・外形的状況)

(第2全般)	1 教育
	(1) 教育の内容及び成果 (2) 教育の実施体制等 (3) 学生への支援
(第2全般)	2 研究
	(1) 研究水準及び研究の成果等 (2) 研究実施体制等
(第2全般)	3 附属病院
	(1) 医療の充実及び実践 (2) 地域医療の貢献 (3) 地域医療への貢献と医療の実践 (4) 研修機能等の充実

# 平成24事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

	4 地域貢献
	5 国際交流
	6 国際交流
第3 業務運営の改善及び効率化 (第3全般)	1 法令及び倫理等の遵守並びに内部統制システムの構築等運営体制の改善
	2 人材育成・人事の適正化等等
	3 事務等の効率化・合理化

# 平成24事業年度 業務実績評価シート②

委員名( )

(委員コメント用紙)※特筆すべき点、課題、遅れている点 等

第4 財務内容の改善	
(第4全般)	1 自己収入の増加
	2 経費の抑制
	3 資産の運用管理の改善
第5 自己点検及び評価並びに当該状況に係る情報の提供	
(第5全般)	1 評価の充実
	2 情報公開等の推進
第6 その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置	
(第6全般)	1 施設及び設備の整備・活用等
	2 安全管理
	3 基本的人権の尊重