

「わかやま健康と食のフェスタ2018」企画・設営等委託業務に伴う質問に対する回答

No.	項目	質問	回答
1	仕様書 1 開催場所	会場に使用するスペースは、メインアリーナだけか。隣接の武道場にもブースを設置するか。	会場に使用するスペースはメインアリーナ及び武道場です。武道場にもブースを設置します。
2	仕様書 2 (1) ウ	出展者が販売をしてもよいか。また、その販売金額は自由に決めてよいか。また飲食のみに限定か。来場記念品やコーナーの景品は配布できるか。	本イベントでは、販売は不可となっています。来場記念品やコーナーの景品の配布は可能です。なお、出展内容の企画提案については不要です。
3	仕様書 2 (2) イ	防水シートとあるが、シートはウエーブから借りるのか。それとも持ち込みか。	ビッグウエーブには防水シートは備えておりません。持ち込みでお願いします。
4	仕様書 2 (2) エ	・入口 大きさ・形式の指定はあるか。会館名称サインを隠す可能性のあるものは提案できるか。 ・各ブースのネームプレートと吊看板の違いは何か。	入口の看板の大きさ・形式の指定はありません。会館名称サインを隠すことについては、当イベント以外で来場される方もいらっしゃるしますので、不可とします。隠さない形でのご提案をお願いします。吊看板は、当イベント名などを記載した会場内に掲示する看板を、また各ブースのネームプレートは、出展者名を掲示することを想定しています。
5	仕様書 2 (2) オ	各ブースすべてに電気を供給するのか。また、その容量はどれだけ確保するのか。また、照明は各ブースに必要なか。	出展者の出展内容により、必要に応じて各ブースへの電気を供給してください。確保する総容量につきましては、仕様書の1開催概要 必要電力数欄をご確認ください。各ブースにおける照明は不要です。
6	仕様書 2 (2) キ	12日12時以降は出展業者の搬入時間及びリハーサルをする予定でよいか。また、その時間帯の小作業へ大丈夫か。(例えば支障のない範囲での看板作業ほか)撤去日の14日は出展者の退去が進まないで撤去作業が出来ないので時間が少ない。	12日12時以降は、出展者の搬入及びリハーサル等の時間となります。撤去時間についても仕様書どおりの対応をお願いします。
7	仕様書 2 (2) ク	イラスト、川柳等掲示は、会場内に専用パネルを立てると理解してよいか。掲示順の指示などは県で担当するのか。また製作者名などのキャプションは必要か。会場に掲示するポスター等はすべて支給か。また、サイズは。ウエーブの壁や廊下および、ホエールからの通路に貼り付けできるか。テープ止めに限るか。(押しピンは使えないか。)	イラスト等は、会場内にパネル等を立てていただき掲示をお願いします。掲示順の指示などは当課にて担当します。製作者名などのキャプションの掲示もお願いします。会場に掲示していただく費用は、委託費に含まれます。「健康川柳」は本県が所有していますので、県から交付します。サイズは、A3縦です。「健康イラスト」は本県が所有していますので、県から交付します。サイズは、8つ切りです。ビッグウエーブの壁等への貼付はできません。会場内にパネル等を設置していただいて掲示をお願いします。ポスターはテープ止めに限らず、押ピンも可能です。

「わかやま健康と食のフェスタ2018」企画・設営等委託業務に伴う質問に対する回答

No.	項目	質問	回答
8	仕様書 2(2)コ	どんな団体がステージを使用するのか。必要なサイズ、表面の形状は。	ステージは、表彰式と寸劇、エプロンシアター、プロジェクターを使用したミニ講座、電磁調理器を使用した調理実演などの催しが開催される予定です。 必要なサイズ、表面の形状等についてはご提案をお願いします。
9	仕様書 2(2)コ	表彰式について 何の表彰式か。 何人くらいを表彰か。 時間はどのくらいみればよいか。 控室はあるか。 来賓もあるか。また何人か。	表彰式は10名程度の表彰を行います。 健康川柳表彰、優良市町村表彰を予定しています。 時間は1時間程度かかります。 控室はありません。県で借り上げているのはメインアリーナ及び武道場のみとなります。 来賓は4名程度を予定しています。
10	仕様書 2(2)シ	チラシの記載内容例として挙げられているステージイベントのスケジュールで、開閉会式や表彰式以外に主催者で予定している催しとして開閉会式や表彰式も含め、それらにかかる時間をどれ位で想定しているのか。	開会式及び表彰式(1時間程度)を行い、その後、寸劇、エプロンシアター、プロジェクターを使用したミニ講座(各20分~30分)を順次開催します。
11	仕様書 2(2)シ	先の質問に、関連して、ステージイベントの提案は、フェスタ全体の企画演出の一部としてとらえ、提案書に盛り込むべきなのか、ステージイベントスケジュールは、全て主催者のものを当てはめるだけなのか、どちらか。	ステージイベントは、全て主催者側で募集をしていますので、応募のあったものを当てはめていただくだけで結構です。
12	仕様書 2(2)シ	チラシの仕様(サイズ、刷り色は何色か、表裏印刷か)と枚数は。 誰が配るのか。	仕様と作成枚数については、予算の範囲内で、企画提案書においてご提案をお願いします。 チラシは、受付にて、県職員が配布します。 昨年の配布数は5,000枚です。
13	仕様書 2(2)シ	啓発物とは何か。 配布数は。	啓発物は、健康づくりや食育の推進に関する、歯ブラシ・歩数計・野菜を「先着〇〇名に配布」、「〇〇を集めた方に配布」することを想定しています。 仕様と配布数については、予算の範囲内で、企画提案書においてご提案をお願いします。
14	仕様書 2(2)ス	警備員は、当日のみですか。搬入搬出時の警備は必要ですか。 ビッグホエール催事との駐車場使用区分、誘導サイン計画はどうなっていますか。	警備員は当日のみの配置です。当日の搬入搬出時の警備は必要となります。 ビッグホエール催事受託者と調整をお願いします。
15	仕様書 2(2)ス	警備員は設営・撤去完了まで必要か。 それともイベント開催時間のみでよいか。 警備場所は任意でよいか。	警備員は、当日のみ、出展者の準備(機材搬入時)からイベント終了後の機材搬出時までの配置が必要です。 警備場所は、ビッグウエーブ側搬入搬出口付近及びビッグウエーブ内会場内の警備をお願いします。
16	仕様書 2(2)ソ	ビッグウエーブの会場使用料や附帯設備代は受注業者が支払うのか。	会場使用料と冷暖房設備利用料は、本県で支払います。 その他の附帯設備代は、受注業者で支払いをお願いします。
17	仕様書 2(3)チ	開催周知用チラシとポスターの配布時期は。仕様は(サイズ、刷り色は何色か、表裏印刷か)。	9月上旬までに配布をお願いします。 仕様については、予算の範囲内で、企画提案書においてご提案をお願いします。

「わかやま健康と食のフェスタ2018」企画・設営等委託業務に伴う質問に対する回答

No.	項目	質問	回答
18	仕様書 2(3)チ	開催周知用チラシとポスターの配布数は。	和歌山市・海南市・岩出市の保育所・幼稚園・小中学校（200施設程度）と関係機関等（70施設程度）への配布を前提に、予算の範囲内で、企画提案書においてご提案をお願いします。 和歌山市・海南市・岩出市の保育所・幼稚園・小中学校の人数と関係機関等の名簿は提供します。 昨年度実績はチラシ47,000枚とポスター300枚作成し、配布しました。
19	仕様書 3	机椅子の配置数は、見積もり作成上、1出展者あたり、長机×1、パイプいす×3で計算するが、よいか。	机椅子の配置数については、各提案者の創意工夫によりご提案をお願いします。
20	仕様書 3	机と椅子はウェブで借りてよいか。 費用は県が負担するのか。 テーブルにクロスは必要か。	机と椅子はウェブで借りることも可能ですが、数が足りない場合は、各自調達するなどの対応をお願いします。 机と椅子の借り上げ費用は、受託者で負担をお願いします。 ブースのテーブルクロスは必須ではありませんが、机の天板に汚れが目立つ等は、清掃等の対応をしていただくことがあります。
21	仕様書 3	電気は、200Vは不要か。 照明まで準備するのか。	確保する総容量につきましては、仕様書の1開催概要 必要電力数欄をご確認ください。 照明の設置は不要です。
22	仕様書 3	ウェブは調理器具に制限はあるか。（炎がでるとダメとかIHに限るとか。）	本イベントで使用使用する調理器具は電磁調理器に限ります。
23	仕様書 3(1)ア	基本ブース仕様が、3600×2100となっていますが、使用パネルにより寸法に若干の誤差が出て大丈夫か。	若干の誤差が出て大丈夫です。 ただし、背面パネルにはポスター等を貼り付けること考慮し、押しピンの刺せるものとしてください。
24	仕様書 3(3)	受付の役割は ただのインフォメーションでいいですか。 また、場所に指定は有りますか。	受付で、インフォメーション及びアンケート記入等を実施します。 スタッフは県で対応します。 場所の指定はありません。
25	実施要領 7ア（別紙様式3）	類似業務受注実績に添付する成果品（実績）とは何でしょうか。	契約書、実績報告書や開催当日の会場写真等実績のわかるものを添付してください。