

# 訪問系サービスに係る留意事項

---

和歌山県障害福祉課 施設福祉班



# 次第

---

1. 指導事例

2. 人員基準の遵守について

3. その他



# 1. 指導事例

---



# 1. 指導事例

## 従業員の員数

- 従業者が常勤換算方式で2.5以上確保されていない。
- 管理者が常勤でない。
- 常勤のサービス提供責任者の配置数が不足している。

サービス提供責任者は、以下のいずれかに該当する人数を配置してください。

- ① 月間の延べサービス提供時間が概ね450時間又は端数を増すごとに1人以上
- ② 当該事業所の訪問介護員等の数が10人又はその端数を増すごとに1人以上
- ③ 当該事業所の利用者の数が40人又はその端数を増すごとに1人以上

なお、介護保険法による訪問介護事業を同時に行っている場合のサービス提供責任者は、以下のいずれかに該当する人数を配置してください。

- ① 訪問介護等及び居宅介護等の利用者数の合計数に応じて必要とされる員数以上
- ② 訪問介護等及び居宅介護等のそれぞれの基準により必要とされる員数以上



# 1. 指導事例

## 管理者・サービス提供責任者の責務

●管理者やサービス提供責任者が居宅介護事業者として従事している時間が多く、本来業務の遂行に支障を生じさせている。

管理者は従業者の管理、指揮命令、事業対応等の**管理業務に支障がないような勤務体系**としてください。

また、サービス提供責任者には居宅介護等計画の作成のほか、次の業務があります。

- ①居宅介護の利用申込みに係る調整をすること。
- ②利用者の状態の変化や、サービスに関する意向を定期的に把握すること。
- ③他の障害サービス事業所等と連携を図ること。
- ④従業者等に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。



# 1. 指導事例

## 同行援護従業者

- 同行援護の従業者の勤務体制について重要事項説明書に記載がなかった。

居宅介護と同行援護は従業者の資格要件が異なるので、誤解のないように記載してください。

なお、居宅介護と重度訪問介護、同行援護及び行動援護の事業のいずれかを併せて行う場合、従業者の員数は居宅介護事業所として置くべき従業者の員数で足りませんが、勤務形態一覧表はそれぞれのサービスごとに作成してください。



# 1. 指導事例

## 居宅介護等計画の作成

- 居宅介護等計画が作成・交付されていない。（サービス提供責任者ではない者が作成していた。計画相談の内容のままの転記であった。）
- 利用者（その同居家族）への説明及び交付が確認できない。
- 居宅介護等計画書が介護保険の「訪問介護計画書（ケアプラン）」になっていた。

居宅介護等計画書を作成した際には、利用者及びその家族に内容を説明するとともに、居宅介護等計画書を交付してください。

また、**居宅介護計画と実際のサービス内容に差異がないよう確認**し、必要に応じて改善を図ってください。特に期間の定めはありませんが、少なくとも6ヶ月に1回以上は見直しを行ってください。

また、**障害福祉サービスと介護保険サービスを明確に区別**できるよう、様式等を整備してください。



# 1. 指導事例

## サービス提供記録

- 居宅介護等計画書とサービス提供記録票の実績が異なっていた。
- 病院等の通院介助を行った際の記録に移動時間等が計上されていなかった。
- 緊急時対応加算対象となるサービス提供時に要請時間等の記入がなかった。

支援は居宅介護等計画に基づいた必要な援助を行ってください。

(記入例) 病院等へ外出した場合のサービス記録

サービス開始時間、移動時間(自宅→病院等)、院内介助時間、診察時間、移動時間(病院等→自宅)、サービス終了時間を記録してください。

なお、居宅介護等サービス費の算定は、実際に要した時間により算定されるのではなく、**居宅介護等計画に基づいて行われるべき居宅介護等に要する時間に基づき算定されること**にご留意ください。





# 1. 指導事例

## 同居家族に対するサービス提供の禁止

- 同居家族（利用者以外）の家事援助を行った。

家族介護と公的サービスの区別が曖昧になるため、**従業者（ヘルパー）に、同居の家族に対するサービス提供をさせることが禁止されています。**



# 1. 指導事例

## 特定事業所加算

- 特定事業所加算の各要件が整っていないにもかかわらず、加算の届出と算定を行っている。
- 特定事業所加算の加算要件について、定期的な自己点検により当該要件が継続して満たしているかの確認を行っていない。

加算体制を届出した事業所であっても、**体制が継続して満たされていない場合は、加算を算定できません**ので、毎月、加算体制が満たされているか確認してください。

要件を満たさなくなった場合には、加算の体制届の変更を届出るとともに、過誤調整により請求を行った加算分については自主返還してください。

和歌山県ホームページに「特定事業所加算チェックシート」を掲載しています。

[https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei\\_jigyosyo/yoshiki\\_d/fil/sya\\_tokuteijigyosyo.xlsx](https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei_jigyosyo/yoshiki_d/fil/sya_tokuteijigyosyo.xlsx)



# 1. 指導事例

## 特定事業所加算

- 月1回開催している会議の主宰がサービス提供責任者であるという確認が取れなかった。
- 「前回のサービス提供時の状況」についての留意事項を文書等の確実な方法で実施していない場合があった。
- サービス提供責任者以外の職員が留意事項の伝達を行っていた場合があった。
- 研修計画の内容（目標、内容、期間、時期）に不足があった。

算定要件を満たしていることを確認した上で加算の算定を行ってください。  
和歌山県ホームページに「特定事業所加算チェックシート」を掲載しています。  
[https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei\\_jigyosyo/yoshiki\\_d/fil/sya\\_tokuteijigyosyo.xlsx](https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei_jigyosyo/yoshiki_d/fil/sya_tokuteijigyosyo.xlsx)



## 2. 人員基準の遵守について

---



## 2. 人員基準の遵守について

### 人員基準

・ 指定居宅介護等の事業を行う者が当該事業を行う事業所ごとに置くべき従業者の員数は常勤換算方法で2.5以上配置すること。

※勤務予定だけでなく、勤務実績においても常勤換算方法で2.5以上の配置が必要。

※新規指定事業所についても、事業開始月から勤務実績において常勤換算方法で2.5以上配置すること。

・ 勤務実績については、従業者ごとに日々の勤務時間を記録し、各月の勤務実績を管理すること。

勤務実績に含むことが出来る時間については、「介護労働者の労働条件の確保・改善のポイント」(厚生労働省作成)を参照し、適切に管理すること。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/roudoukijun/gyosyu/kantoku/090501-1.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/gyosyu/kantoku/090501-1.html)



## 2. 人員基準の遵守について

### 人員基準

・ 管理者やサービス提供責任者等の職種を兼務している従業者については、職種ごとに勤務時間を明確に分け、勤務実績を管理すること。

※管理者としての勤務時間は直接処遇職員としての勤務でないため、常勤換算方法2.5以上の算定に含められない。

※サービス提供責任者として配置する従業者については、当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数の2分の1以上の勤務時間を確保すること。（例：管理者4時間・サービス提供責任者4時間の勤務。）

人員基準違反が判明した場合、その内容によっては行政処分（指定取消・効力停止等）の対象となりますので、十分ご注意ください。



# 3. その他

---



## 2. その他

### 同行援護及び行動援護の資格要件について

●同行援護において、同行援護従業者の要件のうち、盲ろう者向け通訳・介助員を同行援護従業者養成研修修了者とみなす経過措置について、令和5年度末（令和6年3月31日）まで延長します。

●行動援護において、行動援護の従業者及びサービス提供責任者の要件のうち、介護福祉士や「社会福祉士及び介護福祉士法(昭和62年法律第30号)第40条第2項第2号の指定を受けた学校又は養成施設において1月以上介護福祉士として必要な知識及び技能を習得した者」(実務者研修修了者)等を行動援護従業者養成研修課程修了者とみなす経過措置について、新たに資格を取得する者を除き当該経過措置を令和5年度末(令和6年3月31日)まで延長します。

経過措置は令和6年3月31日まで延長されましたが、未受講の従業者については必要な研修を期日までに受講するよう努めてください。





## 2. その他

### 通院等乗降介助について

●通院等のため、自ら運転する車両への乗降車の介助を行うとともに、乗降車後の屋内外における移動等の介助等を行った場合に、1回（片道）につき所定単位を算定します。介助は一連の行為を具体的に行う必要があります、**乗降時に車両内から見守るのみでは算定対象にはなりません。**

●「通院等」とは、病院への通院等（令和3年度より入退院も可）、公的手続きまたは障害福祉サービス等の利用相談のために官公庁等を訪れることをいいます。

●通院等乗降介助の実施には、居宅介護事業所を運営する法人が**道路運送法上の事業許可等（運輸局に対して申請を行う許可）を受けていることが必要**です。

申請方法は、下記ホームページをご参考ください。

[https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei\\_jigyosyo/yoshiki\\_d/fil/sya\\_tuinto.xlsx](https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/040400/shitei_jigyosyo/yoshiki_d/fil/sya_tuinto.xlsx)



「訪問系サービスに係る留意事項」は以上となります。

