

## 令和8年度和歌山県認知症介護実践研修（実践者研修）研修《紀南コース》 実施要項

- 1 目的 介護保険施設・事業所等に従事する者に対し、認知症介護の理念及び認知症介護に関する実践的な知識及び技術を修得させる。
- 2 実施機関 社会福祉法人 真寿会
- 3 受講対象者 和歌山県内の介護保険施設・事業所等に所属しており、認知症介護基礎研修を修了した者あるいはそれと同等以上の能力を有する者（※）であり、身体介護に関する基本的知識・技術を修得している者であって、概ね実務経験2年程度の者とする。  
 ※同等以上の能力を有する者とは、看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、生活援助従事者研修修了者、介護職員基礎研修課程又は訪問介護員養成研修1級課程・2級課程修了者、社会福祉士、医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ師、はり師、きゅう師等
- ※留意事項 (1) 認知症対応型サービス事業管理者研修、小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修、認知症介護実践リーダー研修を受講するためには当研修を修了していることが必要です。  
 (2) 既に認知症（痴呆）介護実務者研修（基礎課程）を修了している場合は、当研修を受講する必要はありません。
- 4 研修日数 5日間 ・すべて集合型研修 講義（演習含む）4日間、実習のまとめ1日  
 ・学習成果の実践展開と共有課題の取り組み約12日間（2日目終了後）  
 ・職場実習約4週間（4日目終了後）
- 5 研修会場・日程 和歌山県立情報交流センター Big・U（ビッグユー）/田辺スポーツパーク

第1日目	第2日目	学習成果の 実践展開と 共有課題	第3日目	第4日目	職場実習 (4週間) ※1	第5日目
10月2日 (金) Big・U	10月8日 (木) 田辺スポーツパーク		10月23日 (金) 田辺スポーツパーク	11月4日 (水) 田辺スポーツパーク		12月15日 (火) 田辺スポーツパーク

- ※1 職場実習は、自施設、系列施設で行います。実習については法人・事業所の了解を得てください。開設準備中等のため実習施設が確保できない場合は、協力いただける法人・事業所（認知症高齢者グループホーム等）を探し承諾を得られることを確認してからお申し込みください。

- 6 受講定員 40名（原則先着順）
- 7 受講申込送付先・お問い合わせ先
  - (1) 提出書類 ・認知症介護実践研修（実践者研修・紀南コース）受講申込書  
 ・認知症介護基礎研修の修了証書の写しもしくは「同等以上の能力を有する者」であることが確認できる書類（資格証、修了証等）の写し
  - (2) 申込先 社会福祉法人 真寿会 事務局  
 〒646-0012 田辺市神島台6-1 TEL 0739-81-2212
  - (3) 提出期限 令和8年8月31日（月）【必着】（郵送のみ）

- 8 受講決定 受講決定通知は、令和8年9月10日(木)までに通知します。  
通知が届かない場合は、申込先に連絡してください。  
なお、申込者が定員を上回った場合は、原則先着順ですが、当該研修の受講が義務付けられている職務（管理者、計画作成担当者）への就任を予定されている方を優先して決定いたしますのでご了承ください。  
※同一事業所内より2名以上申込される場合は、必ず申込書の優先順位欄に優先番号のご記入をお願いします。定員超過の場合は、お断りさせていただくことがあります。
- 9 受講に係る費用 3万円  
※受講料及び納付方法は、受講決定時にお知らせします。  
受講第一日目前日までにキャンセルされた方につきましては、手数料を差し引いた金額をお返しします。第一日目以降のキャンセルの場合は返金いたしかねますのでご了承ください。
- 10 修了証書 (1) すべての研修課目を修了と認めた場合のみ交付します。  
(2) 欠席、遅刻、途中退席した場合、修了証は交付できません。  
(3) 提出書類等（報告書等）に不備がある場合は、修了証を交付できないことがあります。  
(4) やむを得ない理由により受講できない場合は、理由書を提出頂いた上での対応となり、受講継続可能と認められた場合は補講等の対応を行います。
- 11 個人情報の取扱について  
「受講申込書」等、その他提出書類等に記載された個人情報については、適正な管理を行い、当該研修における運営管理以外の目的に使用することはありません。
- 12 感染防止対策について  
・研修中はマスクの着用をしていただくようご協力をお願いします。  
・研修会場においては入り口付近に手指消毒用アルコールを設置します。  
・研修中は定期的な換気を行います。
- 13 その他  
・申込書の控え（コピー）を必ず保管してください。  
・受講日には、筆記用具、印鑑、昼食等をご準備ください。  
・他の研修と重複していないかをご確認の上お申し込みください。