

第5回、第6回、第8回グループワークへの参加をお考えの方へ

オンライン研修における事前連絡注意事項

お申込前に、必ず下記内容をご理解の上、お申込ください。

※お申込されました場合には下記連絡事項についてご了承いただいたものとさせていただきます。

下記の項目で 1 つでもご了承いただけない場合はお申込をお受付いたしかねます。

- (1) 当研修は zoom を使用してグループワークを WEB 開催するものです。受講者の出席確認等のため、PC内蔵あるいは外付けのカメラを使用いただき、**お顔が確認できる状態での参加が必須**となります。
- (2) すべての講義は**事前収録講義**となりグループワーク開催前に動画を視聴いただき、**テストまで完了した方(合格)**がグループワーク参加資格を取得されることとなりますので、**必ずグループワーク3日前**までに修了してください。また、事前講義(e-learning)については、動画を必ず最後まで視聴してください。視聴時間が記録されますので、視聴時間の短縮等があった場合は修了と認められない場合があります。
- (3) 受講者は事前に zoom ミーティングの無料アカウントを事前にご作成いただく事、グループワーク参加のための事前登録をお勧めいたします。必須ではございませんがご協力の程、どうぞよろしくお願い申し上げます。また、zoomのテストサイト (<https://zoom.us/test>)で、カメラとスピーカーとマイクのテストを行い、正常に動作するか必ず確認してください。
- (4) 参加者 1 名につきパソコン 1 台 (**カメラ機能・マイク機能必須**) をご用意ください。当日受講者は、**お顔を出して受講していただく事が必須**となります。
- (5) 基本的には操作のしやすいデスクトップ PC もしくは、ノートパソコンでの受講をお願いしておりますが、iPad等のタブレットでのご参加も可能です (スマートフォンでの参加は認めていません)。但し、操作性や画面表示に関してPCとは異なる点が多いので、タブレット版Zoomアプリの操作に慣れていないとトラブルの原因になりがちです。タブレットでご参加される場合は、事前に操作方法についてはご自身でよく調べいただき、十分に習熟しておいてください。また、接続の安定と安全等の観点から、**移動しながらの受講は認めておりません。**
- (7) グループワークの詳細は、概ね1週間前に通知します。スケジュールや課題等をよく確認してからグループワークに臨んでください。
- (8) ご自身のご予定や診療上のご都合などで最初から最後までのご参加が不可能となった場合には、修了証の発行はいたしておりませんのでお気をつけください。
- (9) グループワーク当日は、Zoomによる研修開始時間 1 時間前から待機室へ入室できます。**受講者はZoomによる研修開始30分前までに待機室へ入室してください。**当センターの職員が順番に待機室からミーティングルームへ入室許可し、音声と映像の確認をいたします。事務局による音声と映像の確認ができれば、マイクをミュートに、ビデオを停止にいただきグループワーク開始までお待ちください。Zoomによる研修開始まで30分間を設けているのは、その際接続トラブル等があった場合の対応時間として最低限必要な時間として設定しているものです。これらの点につきご確認いただき、ご了承いただける場合のみ研修にご参加ください。また、**Zoomによる研修開始時間30分前までに入室していただけない場合は、研修にご参加いただけない場合もございますのでご注意ください。**
- (10) 受講時のネット環境やセキュリティー環境については、当センターでは対応できませんのであらかじめご自身でご確認ください。ネット環境等により当日の受講ができなかった場合には、こちらでは一切の責任を負いかねます。