（参考様式）

業務従事証明書

申請者	氏　名	
	生年月日	年　月　日
	現住所	〒
業務内容		具体的な業務内容を記載してください。
従事期間		年　月 ～ 年　月（　年　月） 年　月 ～ 年　月（　年　月） 年　月 ～ 年　月（　年　月）

上記申請者が上記業務に従事したことを証明します。

年　月　日

住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

㊞

【記入上の注意】

1. 申請者欄は、あらかじめ本人が記載してください。
2. 従事期間欄は、証明日現在在職中の場合は、申請時点の年月で記載してください。
3. 証明者の職・氏名は、原則として勤務先の代表者名でお願いしますが、採用担当部局の責任者名（例：人事部長、人事担当課長等）の証明でも結構です。
4. 証明印は、代表取締役印、人事部長印等を使用してください。（個人事業主を除いて私印は不可です。）
5. 本証明書の内容を全て満たしている場合は、特に様式は問いません。