

(参考様式)

業務従事証明書

申請者	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	現 住 所	〒
業務内容		具体的な業務内容を記載してください。
従事期間		年 月 ～ 年 月 (年 月) 年 月 ～ 年 月 (年 月) 年 月 ～ 年 月 (年 月)

上記申請者が上記業務に従事したことを証明します。

年 月 日

住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）



【記入上の注意】

1. 申請者欄は、あらかじめ本人が記載してください。
2. 従事期間欄は、証明日現在在職中の場合は、申請時点の年月で記載してください。
3. 証明者の職・氏名は、原則として勤務先の代表者名でお願いしますが、採用担当部局の責任者名(例:人事部長、人事担当課長等)の証明でも結構です。
4. 証明印は、代表取締役印、人事部長印等を使用してください。(個人事業主を除いて私印は不可です。)
5. 本証明書の内容を全て満たしている場合は、特に様式は問いません。