

取組内容調査票（記載例）

記載担当者

部署	総務部××課
氏名	紀伊 花子
電話	073-441-▲▲▲▲■
メール	○×△@×××.jp

1. 企業・団体の基本情報

企業・団体名	株式会社●●
業種	製造業
創業年	昭和○年(19○○年)
所在地	和歌山市■123-45
電話	073-441-▲▲▲▲(代表)
FAX	073-441-△△△△
メール	×××@×××.jp
代表者	代表取締役社長 和歌山 太郎
従業員数	50名
ホームページ	http://www.abcde.co.jp

2. 企業・団体の紹介

（どういった企業・団体であるのか PR をお書きください。400 字程度まで。）

株式会社●●は、◇◇などの部品を製造する会社です。××などの特殊技術や蓄積したノウハウを生かし、○社を超える企業と取引をしています。また、お客様の多様なニーズに対応し、×××などきめ細かなサポート、サービスにも努めています。本社のほか、◇◇など○か所に営業所を設けており、「□□」を社訓として、社員が自覚と誇りを持ちながら、家庭と両立して働ける職場環境づくりに取り組んでいます。

3. 仕事と家庭の両立に関する取組内容（500 字程度まで。）

・柔軟な勤務制度

家庭の状況に合わせ、本人の希望により、所定労働時間の短縮や時間外労働の免除などの制度が活用できます。

・育児休暇とサポート体制

〇〇を行うなど育児休暇を取得しやすい職場づくりを進めており、男性の取得も促進しています。また、スムーズに職場復帰できるよう育児休業中は定期的に情報提供を行っています。

<その他の取組例>

- ・働きやすい職場づくりに向けた社員会議
- ・超過勤務削減の取組
- ・充実した特別休暇
- ・託児所の設置
- ・子育てを応援する職場環境づくり
- など

4. 今後の取組、メッセージなど（200 字程度まで。）

〇〇といった課題に対応するため、△△の導入などを検討しています。今後も社員が家庭と両立しながら、仕事においても力を最大限に発揮できる職場づくりに取り組んでいきます。