教育及び保育に関する計画書 　 参考様式５

１【教育及び保育の内容】

|  |
| --- |
| 【教育及び保育の基本及び目標】 |
| 各年齢ごとの目標 | 【０歳児～１歳児】 |
| 【２歳児】 |
| 【３歳児】 |
| 【４歳児】 |
| 【５歳児】 |
| 【認定こども園としての配慮事項】 【教育及び保育に関する環境の構成における留意点】【日々の教育及び保育の指導における留意点】【小学校との連携に関する取組内容】  |

２【 教育及び保育の内容に関する全体的な計画書並びに指導計画書 】

　【添付書類 】

|  |
| --- |
| （１）以下の計画を踏まえた教育及び保育の内容に関する全体的な計画書　　・３歳以上　園児の教育課程にかかわる教育時間の教育活動ための計画　　・３歳以上 保育を必要とする子どもに該当する園児の保育のための計画　　・３歳未満　保育を必要とする子どもに該当する園児の保育のための計画　　・延長保育、一時預かり事業等を行う場合の活動のための計画 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（食育の計画を含む）（２）上記に関する長期・短期指導計画書（年・学期、月、週、日々の指導）（３）３歳未満の個別的な計画書 |

　　　（注）「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」を踏まえたものとすること。

３【給食の実施内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 教育標準時間認定子ども | 自園調理　・　業務委託（施設内調理）　・　外部搬入　・　その他 |
| 保育認定子ども（３歳以上児） | 自園調理　・　業務委託（施設内調理）　・　外部搬入　・　その他 |
| 保育認定子ども（３歳未満児） | 自園調理　　　　・　　　　業務委託（施設内調理） |

 （業務委託または外部搬入の場合、以下も記入すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託又は搬入業者名 |  |
| 上記業者の所在地（搬入の場合、調理施設所在地も付記すること） | （業者の所在地）（調理施設の所在地） |
| 栄養士の配置 | □　自園又は法人内　　□　業者　　□　その他（　　　　　　　　） |
| アレルギー、アトピー等への配慮の方法等 |  |
| 食育に関する計画に基づく配慮の方法等 |  |

 　※　業務委託契約書、委託仕様書等を添付すること。

　 ※ 外部搬入を実施する場合は、外部搬入の特例に関する基準を満たすことを証する書類」（３歳

　　　以上の食事の提供）を添付すること。

　　　　①調理業務を受託する事業者との契約書（子どもの食事における食物アレルギー、栄　　　　　　　　養等への配慮事項の履行）

　　　　②指導を受ける栄養士からの承諾書

　　　　③認定こども園の長が定めた食育計画

 　④次の通知に従って実施されることが確認できる書類「保育所における調理業務の委 託について」（平成１０年２月１８日児発第８６号厚生省児童家庭局長通知）

 参考様式６

子育て支援事業の実施に関する計画書

 【子育て支援事業計画書】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要事業別実施計画 | 【具体的事業内容】【対象者】【工夫点】 |
|  | 事業名 |  |  |
| 開催頻度 |  |
| 事業内容 （具体的内容、対象者、工夫点等を記述すること） |
|  |
|  |
|  | 事業名 |  |  |
| 開催頻度 |  |
| 事業内容 （具体的内容、対象者、工夫点等を記述すること） |
|  |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参考様式７

管理運営等に関する書類

１　【保育者の資質の向上のための計画】

（１）研修内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 園内研修の内容（具体的に） |  | 研修時間を確保するための工夫等 |
|  |
| 園外研修の内容（具体的に） | 【県主催研修】【その他】 |

（２）職員研修年間計画表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 研修実施予定 | 対象者 | 備考 |
|  ４月 |  |  |  |
|  ５月 |  |  |  |
|  ６月 |  |  |  |
|  ７月 |  |  |  |
|  ８月 |  |  |  |
|  ９月 |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |

２ 【子どもの健康及び安全確保に関する計画】

 （１）保健計画

|  |  |
| --- | --- |
|  健康管理 | ・健康診断について |
| ・疾病（感染症）等への対応について・食物アレルギー等への対応について |
| ・保健指導について |
| 環境及び衛生管理 | ・環境衛生検査について |

　（２）安全計画

|  |  |
| --- | --- |
| 生活安全及び交通安全 | ・安全管理（安全点検等）について・安全指導について |
| 事件・事故災害発生時の危機管理 | ・危機等発生時対処要領の作成について（＊）  |

 　　　　【別添資料】＊危機管理マニュアル（防災、防犯、事件・事故等）及び避難訓練計画等　　　　　　　　　　　　　を添付すること

　（３）食育の推進について

|  |  |
| --- | --- |
| 食育と給食管理における留意事項 | ・食育の計画について（＊） |

 　　（＊）教育及び保育の内容に関する全体的な計画並びに指導計画に位置付けること

３　【推進委員の配置】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  　　担当者名 |  　　　　推　進　計　画 |
|  人権擁護推進員 |  |  |
|  安全管理対策推進員 |  |  |
|  非常災害対策推進員 |  |  |

４　【管理運営体制】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保育時間等 | 区　　分 | 保育を必要とする子ども以外の子ども（１号認定） | 保育を必要とする子ども（２号認定・３号認定） |
| 通　常　の保 育 時 間  | 平　　日 |  | 平　　日 |  |
| 土 曜 日 |  | 土 曜 日 |  |
| 日・祝日 |  | 日・祝日 |  |
| 延長保育の実施時間 |  |  |
| 休　業　日 |  |  |
| 年間開園日数 |  |  |
| 長期休業日 |  |  |
| （＊）気象警報発令時の対応 |  |  |
| （＊）事故等への補償体制 |  |
| （＊）自己評価又は外部評価等の概要苦情相談体制等の概要 |  自己評価・外部評価への取組　 結果の活用方法 |
|   |
| 情報開示 |  情報開示の方法 情報の内容 |
| 外部搬入の実施に関する特例 |  （ 有　　　・　　無 ）＊「有」の場合、「外部搬入の特例に関する基準を満たすことを証する書類」を添付すること |

　【添付資料】別添①～⑤を添付すること。

　　　　①子どもの募集及び選考の方法を記載した書類（特別な配慮が必要な子どもへの配慮を含む）

　　　　②利用料金表（別途料金を含む。）

　　　　③（＊）気象警報発令時の対応に関する書類

　　　　④（＊）加入する保険又は共済制度の契約書の写し

　　　　⑤（＊）評価への取組に関する書類

　　＊「外部搬入の特例に関する基準を満たすことを証する書類」（３歳以上の食事の提供）

　　　　①調理業務を受託する事業者との契約書（子どもの食事における食物アレルギー、栄養等へ

の配慮事項の履行）

　　　　②指導を受ける栄養士からの承諾書

　　　　③認定こども園の長が定めた食育計画

 　④次の通知に従って実施されることが確認できる書類「保育所における調理業務の委託につ

いて」（平成１０年２月１８日児発第８６号厚生省児童家庭局長通知）