

令和8年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

記入例

| | | |
|------|--------|----|
| 受験番号 | (記入不要) | *1 |
| 氏名 | 和歌山 太郎 | |

- 1 令和〇年〇月〇日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。
 職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません。)
 雇用形態については、該当するものを選んでください。
 職務経歴期間については日付まで記入し、職務経歴年月数については、1か月に満たない日数を切り捨てて記入してください。

| | 企業・組織名 | 雇用形態 | 担当した職務内容 | 職務経歴期間 | 職務経歴年月数 |
|------|-----------|---|--------------|-------------------------------|---------|
| | 本社・本庁等所在地 | | | (始期) (終期) | |
| 直近 | 株式会社 ○○商事 | 正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | 総務課での経理・庶務業務 | 平成30年4月1日 から 令和2年3月31日 まで | 2年 月間 |
| 上記の前 | 株式会社 ○○生命 | 正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | 保険商品の法人営業 | 平成28年4月1日 から 平成30年3月31日 まで | 2年 月間 |
| | | 正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | | から まで | 年 月間 |
| | | 正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | | から まで | 年 月間 |
| | | 正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | | から まで | 年 月間 |
| | | 正社員(職員) 自営業(個人事業主) 派遣(同一の派遣先で6か月以上) その他(正社員(職員)と同じ勤務形態) | | から まで | 年 月間 |

- 2 1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。
 (職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)
 ※産前産後休暇の期間については記入不要。

| | 職務に従事していない期間がある理由 | 職務に従事しなかった期間 |
|------|-------------------|--------------------------------------|
| 直近 | 骨折により傷病休暇 | 平成29年7月1日 から 平成29年10月31日 まで 年 3月間 |
| 上記の前 | | から まで 年 月間 |

- 3 職務経歴年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年月数の合計から2の年月数の合計を引いた期間。)

3年 9月間

- 4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

私は、和歌山県○○課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。

署名

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

～記入方法～

- * 1…氏名を漢字で記入してください。
- * 2…担当した職務内容を具体的に記入し、雇用形態を選択してください。
- * 3…在職期間の始期と終期を日付まで記入してください。
令和元年は令和1年と記入してください。
申込時点で在職中の場合、終期には令和〇年〇月〇日を記入してください。
- * 4…在職期間の年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)
例:平成30年4月10日～令和1年11月30日の場合…令和1年11月9日で1年7月間
令和1年11月10日～令和1年11月30日の21日間は切り捨て
- * 5…職務に従事していない年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て)
例:(*4参照)
- * 6…職務経歴年月数の通算期間を計算のうえ記入してください。
- * 7…入力内容に誤りがないことをよく確認したうえで、署名してください。