令和7年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

記入例

受験番号	(記入不要)	
氏名	和歌山 太郎	

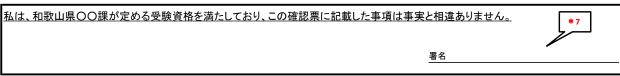
1 令和〇年〇月〇日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経験(見込み)を記入 してください。 職務経験は6か月以上の経験のみを記入してください。(6か月未満の経験は職務経験に含みません。) 雇用形態については、該当するものを選んでください。 職務経験期間については日付まで記入し、<u>職務経験年月数については、1か月に満たない日数を切り捨て</u>て記入してください。

	企業·組織名	雇用形態 *	担当した職務内容	職務経験期間 * (始期)	職務経験年月数
	本社•本庁等所在地	<i>//</i> _		(終期)	
直近	株式会社 〇〇商事	正社員(職員) ・自営業(個人事業主)	総務課での経理・庶務業務	平成30年4月1日 から	*4
但近	〇〇県〇〇市〇〇町〇番	・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		令和2年3月31日 まで	2 年 月間
上記	株式会社 〇〇生命	·正社員(職員) ·自営業(個 <u>人事業主</u>)	保険商品の法人営業	平成28年4月1日 から	
の前	〇〇県〇〇市〇〇町〇番	派遣(同一の派遣先で6か月以上)その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		平成30年3月31日 まで	2 年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主)		から	
		・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主)		గుం	
		・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主)		<i>က</i> ဝ်	
		・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主)		から	
		・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		まで	年 月間

1の在職期間のうち、3か月以上機続して職務に従事していない期間(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。 (職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。) ※産前産後休暇の期間については記入不要。

	職務に従事していない期間がある理由	職務に従事しなかった期間		*5
直近	骨折により傷病休暇	平成29年7月1日 から		
		平成29年10月31日 まで	年	3月 間
上記の前		から		
の前		まで	年	月間
3 職務	経験年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経験年月数の合詞		*6	
			3 年	9月 間

4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。



- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経験に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経験については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経験として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。

<u>~記入方法~</u>

- *1…氏名を漢字で記入してください。
- *2…担当した職務内容を具体的に記入し、雇用形態を選択してください。
- *3…在職期間の始期と終期を日付まで記入してください。

令和元年は令和1年と記入してください。

申込時点で在職中の場合、終期には令和〇年〇月〇日を記入してください。

- *4…在職期間の年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て) 例:平成30年4月10日~令和1年11月30日の場合・・・令和1年11月9日で1年7月間 令和1年11月10日~令和1年11月30日の21日間は切り捨て
- *5…職務に従事していない年月数を記入してください。(1か月に満たない日数は切り捨て) 例:(*4参照)
- *6…職務経験年月数の通算期間を計算のうえ記入してください。
- *7…入力内容に誤りがないことをよく確認したうえで、署名してください。