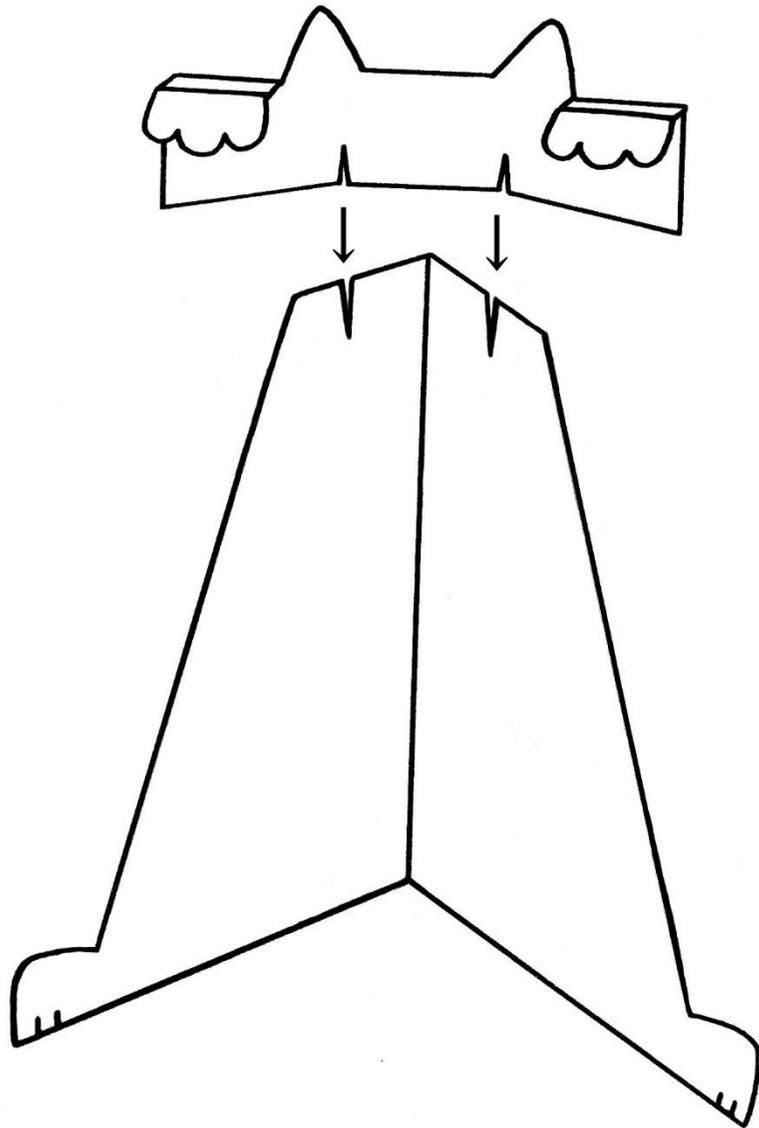


卓上カレンダー作り方



- ① L 2サイズの写真用紙にカレンダーを印刷します。(フチなし印刷)
- ② 厚紙（お菓子の箱くらいの厚みの紙）にカレンダースタンドの型を印刷します。
※厚紙に印刷できない場合は普通紙に印刷後、型に沿って切り取り、その型を厚紙にあて、ペンで縁取りし切り取ります。
- ③ カレンダースタンドの型に沿ってハサミで切り取り、4カ所切り込みを入れます。
- ④ 谷折りの線に合わせて折ります。
- ⑤ 2つのパーツの切り込みを合わせて差し込みます。
- ⑥ カレンダーを立てかけて完成。