

決裁	所長	企画課長	担当

1	2	3	4	スタッフ確認
空室 Web	通知	貸室	行事予定	

令和 3 年 9 月 改定

和歌山ビッグ愛9階 会議室（A・B・C）使用申込書

申込日 年 月 日

受付者

グループ ・団体名			
代表者名			
住所	〒 ー TEL ( ) FAX ( )		
申込者名	※ <u>使用許可の連絡先</u> をご記入ください。(代表者と同じ場合は記入不要)		
使用可否 連絡先 ※特に、連絡のつきやすい項目には○	・TEL ( ) ・FAX ( ) ・メールアドレス @		
使用室 該当項目に○	会議室A (定員81名)	会議室B (定員30名)	会議室C (定員60名)
使用日時 該当項目に○	年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分		
使用目的 及び内容 該当項目に○	男女共同参画関連の活動	NPO 関連の活動	青少年関連の活動
	具体的内容 (資料等あれば添付してください)		
参加者	人 (対象: ) ※未定の場合は見込みの人数をお書きください		
参加費の徴収	有・無 (1人につき 円) 用途:		
飲食	有・無 (内容 ※アルコール不可)		
備品の使用 該当項目に○ ※数に制限があります。	マイク ( 本) ※A5本、B2本、C5本まで (うちA・Cの1本はピンマイク)	CD ラジカセ	ビデオデッキ
	ホワイトボード	ビデオプロジェクター ※台数の都合上貸出できないことがあります	ビジュアルプレゼンター
	立看板	テレビモニター (A・Cのみ)	DVD プレーヤー
	保育マット ( ) 枚	※1枚 90×90cm 24枚まで	その他 ( )
備考	※館内掲示板等で案内が必要な場合は講座名、事業名等ご記入下さい。		

◎注意事項

- ・営利を目的とした物品販売、政治・宗教活動、暴力団及び暴力団員の活動、パーティ会場としての利用はできません。上記以外でも、内容によっては使用をお断りする場合があります。
- ・男女共同参画センター等の事業のため、あらかじめ使用できない日、時間があります。
- ・1ヶ月の使用回数は原則4回までです。
- ・会議室Cでのプロジェクター・ビジュアルプレゼンターの使用についてはお問い合わせ下さい。
- ・**団体名、代表者名、連絡先が変更した場合は、速やかに変更届を提出してください。**

・使用後は、机・椅子等を元の位置に戻し、掃除をお願いします。(ゴミは必ず持ち帰りください)。  
 ・清掃後は、事務所に利用人数を報告してください。お部屋の確認にうかがいます。  
 ・退出時間までに、清掃・報告を済ませることができるよう、ご協力をお願いします。