|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **決****裁** | **所　長** | **企画課長** | **担当** |  | **１　2　3　4　　スタッフ確認** |
|  |  |  | **空室Web** | **通知** | **貸室** | **行事予定** |
|  |  |  |  |

平成６年４月改定

**和歌山ビッグ愛９階　一時保育ルーム　使用申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日　令和　　年　　月　　日　※誤りがないか提出前にご確認ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　誤記があった場合は再提出していただきます | 受付者 |
| グループ・団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住　　所 | 〒　　　－TEL　　　（　　　）　　　　FAX　　　（　　　） |
| 申込者名 | ※使用許可の連絡先をご記入ください。（代表者と同じ場合は記入不要） |
| **使用可否****連絡先**※特に、連絡のつきやすい項目には○ | ・TEL　　　（　　　）・FAX　　　（　　　）・メールアドレス　　　　　　　　　＠ |
| **講座等****実施場所** | （他室で講座・イベント等を実施している場合、その場所をご記入ください。）　　会議室　　A　・　B　・　C　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **使用日時**該当項目に○ | 　　　　年　　　月　　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分 |
| ９時００分～１２時００分 | １３時００分～１６時３０分※日曜日は１３時００分～１７時３０分 | １７時００分～２0時5０分※日曜日は使用できません |
| **使用目的****及び内容**該当項目に○ | ジェンダー平等関連の活動 | NPO関連の活動 | 青少年関連の活動 |
| 具体的内容（資料等あれば添付してください） |
| **表示事業名** | ※１F電光掲示板・９Ｆ掲示板で案内が必要な場合は、表示したい講座名・事業名をご記入ください。 |
| **利用者数** | おとな　　　　人・こども　　　人　※未定の場合は見込みの人数をお書きください |
| **参加費の徴収** | 有・無（1人につき　　　　　円）用途： |
| **飲　　食** | 有・無（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※アルコール不可） |
| **備品の使用**該当項目に○**※数に制限が****あります。** | ホワイトボード（小） | CDラジカセ | ビデオデッキ |
| テレビモニター | DVDプレーヤー | 円卓 |
| 簡易タタミ（　　）枚※1枚88×176cm　９枚まで |  |  |

**◎注意事項**

・営利を目的とした物品販売、政治・宗教活動、暴力団及び暴力団員の活動、パーティ会場としての

利用はできません。上記以外でも、内容によっては使用をお断りする場合があります。

・ジェンダー平等推進センター等の事業のため、あらかじめ使用できない日、時間があります。

・１ヶ月の使用回数は原則４コマまでです。

・**団体名、代表者名、連絡先が変更した場合は、速やかに変更届を提出してください**。

|  |
| --- |
| ・使用後は、机・椅子等を元の位置に戻し、掃除をお願いします。（ゴミは必ず持ち帰りください。）・清掃後は、事務所に利用人数を報告してください。お部屋の確認にうかがいます。・退出時間までに、清掃･報告を済ませることができるよう、ご協力お願いします。 |