

自己確認シート（事業報告書等の提出前に）

○提出前に再度、添付書類の確認をお願いします。

○以下の2～8の書類は和歌山県庁県民活動団体室内および和歌山県NPOサポートセンター内にて閲覧できるほか、2～6の書類は内閣府NPOポータルサイトでどなたでも閲覧できます。

○第三者にとってわかりやすい書類の作成を目指しましょう。

全てのチェック項目を確認済み

1 事業報告書等提出書

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R4.4.1～R5.3.31）

2 事業報告書

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R4.4.1～R5.3.31）

実施した事業をもれなく記載していますか。

事業内容を具体的にわかりやすく記載していますか。

3 活動計算書（又は収支計算書）

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R4.4.1～R5.3.31）

4 貸借対照表

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R4.4.1～R5.3.31）

活動計算書の「前期繰越正味財産額」と貸借対照表の前期末の「正味財産の部」の合計額が一致していますか。

貸借対照表の「正味財産の部」の合計額と活動計算書の末尾（次期繰越正味財産額）が一致していますか。

貸借対照表の「資産合計」と「負債及び正味財産合計」が一致していますか。

5 計算書類の注記

どの会計基準に基づいて作成したか記載していますか。（例 NPO法人会計基準）

6 財産目録

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R5.3.31 現在）

7 年間役員名簿

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R4.4.1～R5.3.31）

就任期間を正しく記載していますか。

（例 年度途中で役員の変更がなかった場合は令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

報酬を受けた役員が総数の3分の1を超えていませんか。

8 前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の名簿

年度・期間は正しく記載していますか。（例 R5.3.31 現在）

10名以上記載していますか。