

令和8年度わかやまりレーマラソン広報ツール作成等業務委託仕様書

1 業務の名称

令和8年度わかやまりレーマラソン広報ツール作成等業務委託

2 契約期間

契約日から令和8年11月30日

(リレーマラソンは令和8年11月1日開催)

3 業務内容

(1) 告知ポスター制作

ポスターデザイン、B2サイズ(カラー300枚)、B3サイズ(カラー1,300枚)

(2) のぼり制作

のぼりデザイン、600×1,800サイズ(ポンジ生地、四方縫製加工、ちぎれ上部3箇所、左部5箇所:100枚)

(3) 告知チラシ制作

チラシデザイン・文章作成、A3サイズ、二つ折り(折り込みA4サイズ1枚、両面モノクロ)、表面カラー10,000部、上質紙90kg

(4) 告知ポスター、チラシの発送

実行委員会が指定する送付先に梱包・郵送

※原則メール便で発送、部数が多い送付先に対しては宅配便可とする

※各送付先の発送部数は別添「ポスター・チラシ送付先一覧」参照

(5) FAX 申込用紙制作

FAX 申込用紙A4サイズ、上質紙90kg、両面モノクロ10,000枚(上記チラシに折り込むこと)

(6) FAX 申込の受付、集計業務、入金確認業務

(7) 告知ツール作成

PR うちわデザイン、うちわ2,300本

(8) 参加記念Tシャツ製作

Tシャツデザイン、イラスト、大会名ロゴ加工、ドライTシャツ(半袖)1,500枚

※実数に変更があった場合は、実数精算とする

(9) ファミリーマラソンシール

シール550枚、丸形9cm

(10) フェイスペイントブース

講師2名(謝礼・材料費等含む)、フェイスペイントシール制作(1,000枚)

(11) スタンプラリー用紙作成

上質紙110kg、500枚

(12) パンダぬいぐるみ

パンダの巨大ぬいぐるみ9個

- (13) 景品用お菓子詰め合わせ
お菓子詰め合わせセット 400 個
- (14) イラスト制作
パンダイラスト制作
- (15) 宣伝業務
- ・プレスリリース作成・配信
県内外 20 以上の媒体、団体に配信
 - ・県内イベント等での大会広報活動
県内 3 会場以上で実施
 - ・広告
 - ・SNS制作・運用
文章作成、SNSアカウント運用 (Instagram・Facebook・X・YouTube 6～11 月運用)
平日週 2 回以上投稿
- (16) グルメブース
- ・出店要項の作成
 - ・出店者募集、営業
10 店程度の出店を確保
※12 店を超える出店数については、県と協議の上決定すること
 - ・出店に係る事務手続き (行為許可申請)
- (17) 会場内 BGM の準備、放送
大会当日の会場内での BGM 放送
- (18) 湯茶セット (24 人分)
飲料水 (500mL) 24 本
インスタントコーヒーセット (砂糖、ミルク、紙コップ、マドラー含む)
お菓子 (個包装) 3 種類
- (19) 当日スタッフ
当日記録、会場サポート 5 名
- (20) リレーマラソン副賞
35 組分の日用品または食品
※実数に変更があった場合は、実数清算とする
- (21) 飛び賞景品
15 組分の日用品または食品
※実数に変更があった場合は、実数清算とする
- (22) パンダコスチュームコンテスト景品作成
クリアファイル A4 サイズ 100 枚、デザイン含む

(23) 記録撮影

記録撮影用カメラ

※ (1) から (3) および (7) において、宝くじ広報デザインを使用すること

①わかやまりレーマラソンが宝くじ普及広報事業費により実施されている旨を記載すること

②一般財団法人自治総合センターが定める「宝くじ社会貢献広報：表示に関するマニュアル」に則って、宝くじ広報公式キャラクターを使用すること

4 著作権

本業務により作成されるデザイン・写真等の著作権は、県に帰属することとし、県は、事前の連絡なく加工および2次利用できること。

5 わかやまりレーマラソン～パンダRUN～の中止等が決定した場合の対応

- ・大会の中止、一部中止、規模縮小した場合の業務内容及び委託額の取扱については、わかやまりレーマラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）と協議の上、決定すること。
- ・実行委員会が本業務委託の精算に係る事務を行う際の参考とするため、委託者は、中止等が決定するまでの間に実施した業務に係る費用について積算したものを、実行委員会の指示する日時までに提出すること。

6 その他

- ・上記業務により作成される印刷物については、「令和8年度和歌山県グリーン購入推進方針」の基準に適合する材料を使用し、リサイクル適正及び環境マークを表示すること。
- ・受託者は、業務の円滑な実施のため、実行委員会と常に緊密な連絡を取ること。
- ・受託者は、業務内容の詳細について、実行委員会と十分な打合せを行うこと。
- ・最終の納期まで、データの修正・追加等の要望に随時応じること。
- ・その他仕様書に記載のない事項は協議の上決定する。

第10回わかやまリレーマラソン～パンダRUN～ チラシ・ポスター送付先一覧（予定）

- ・原則、メール便で発送すること（部数が多く、メール便での発送ができない送付先は宅配便可とする。）
- ・送付先や部数は多少増減する可能性があります。
※送付先の詳細については契約後、データを提供します。
- ・残部はすべてわかやまリレーマラソン実行委員会（県庁本館4階スポーツ課）に納品

【作成部数 チラシ 10,000部、ポスター-B3 1,300枚、ポスター-B2 300枚】

	送付先	チラシ 送付数		ポスター 送付数			
		各	計	B3各	B3計	B2各	B2計
1	県の地方機関等（65機関）	5	325	1	65	—	—
2	各振興局地域づくり部（7か所）	5	35	1	7	1	7
3	第9回参加チーム代表者（350名）	1	350	—	—	—	—
4	学校、大学等（84校）	—	—	—	—	1	84
5	スポーツ施設管理者（13か所）	20	260	—	—	1	13
6	県内市町村（30市町村）	20～160 市町村によって異なる	1360	1～9 市町村によって異なる	70	—	—
7	各都道府県庁（46都道府県）	5	230	—	—	—	—
8	県スポーツ協会加盟団体（97団体）	10	970	1	97	—	—
9	総合型地域スポーツクラブ（41団体）	10	410	1	41	—	—
10	道の駅（和歌山・奈良・大阪）（64か所）	30	1920	1	64	1	64
11	県内商工会議所（7か所）	10	70	1	7	—	—
12	県内商工会（32か所）	10	320	1	32	—	—
13	県内観光連盟加盟団体（38団体）	10	380	1	38	—	—
14	県職場体育連盟加盟団体（23団体）	10	230	1	23	—	—
15	協賛企業（10社）	15	150	5	50	—	—
	計		7,010		494		168