

旅券申請(届出)同意書

令和 年 月 日

外務大臣 殿

法定代理人署名

(戸籍に記載されている親権者または後見人本人が署名してください)

住所

連絡先

(申請・届出人の氏名)

_____が 以下の申請・届出することに同意します。

(同意する申請・届出に☑をしてください。)

一般旅券発給申請(残存有効期間同一旅券発給申請を含む)

紛失一般旅券等届出

※記入時の注意事項

1 上記の下線部分及び☑はすべて、法定代理人(戸籍に記載されている親権者または後見人)が、直接ご自身でご記入ください。

2 日付は記入日を書いてください。

<<記入例>>

旅券申請(届出)同意書

令和△△年△△月△△日

外務大臣 殿

法定代理人署名 和歌山 花子

(戸籍に記載されている親権者または後見人本人が署名してください)

住所 和歌山市〇〇2-1

073-〇〇〇-〇〇〇〇

連絡先 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(申請・届出人の氏名)

和歌山 太郎 が以下の申請・届出することに同意します。

(同意する申請・届出に☑をしてください。)

一般旅券発給申請(残存有効期間同一旅券発給申請を含む)

紛失一般旅券等届出

※記入時の注意事項

1 上記の下線部分及び☑はすべて、法定代理人(戸籍に記載されている親権者または後見人)が、直接ご自身でご記入ください。

2 日付は記入日を書いてください。