

見積書

案件名 日米草の根交流サミット2024和歌山大会に係る車両等手配業務委託

見積金額

百	十	万	千	百	十	円

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

日米草の根交流サミット和歌山大会実行委員会 事務局長 様

- 注) 1 見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額を見積書に記載すること。
- 2 記入する金額の数字はアラビア数字で表示し、数字の先頭には「金」または「¥」を記入すること。
- 3 金額を訂正したものは、無効とすること。
- 4 金額箇所以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。
- 5 見積書添付資料あり案件の見積を行う場合は、別途内訳書を添付すること。

見 積 書

案 件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○業務委託

見積金額	百	十	万	千	百	十	円
	金	0	0	0	0	0	0

令和●●年●●月●●日

税抜金額

住所

和歌山県和歌山市小松原通1 - 1

商号又は名称

○○株式会社

代表者職氏名

代表取締役 和歌山太郎

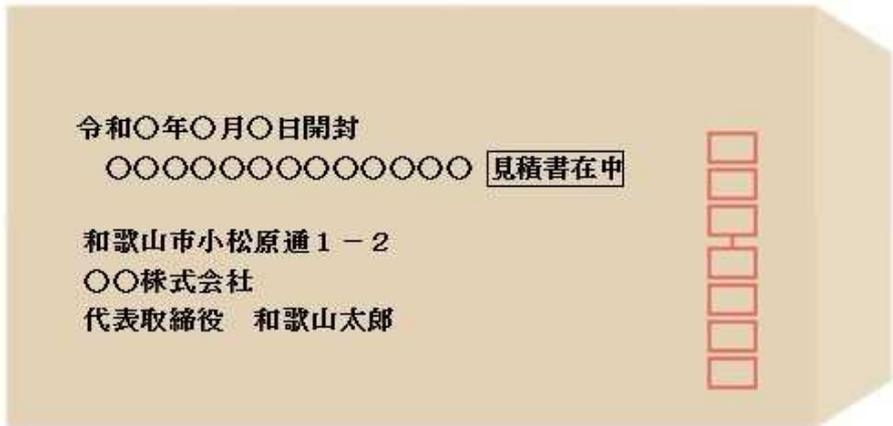
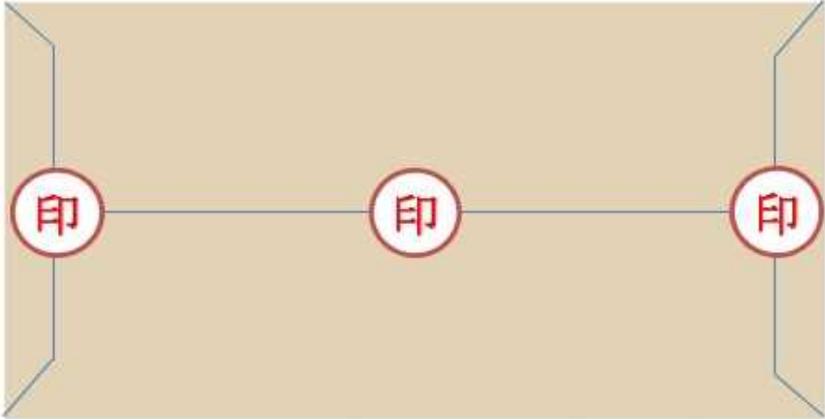
印

日米草の根交流サミット和歌山大会実行委員会 事務局長 様

- 注) 1 見積書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額を見積書に記入すること。
- 2 記入する金額の数字はアラビア数字で表示し、数字の先頭には「金」または「¥」を記入すること。
- 3 金額を訂正したものは、無効とすること。
- 4 金額箇所以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。
- 5 見積書添付資料あり案件の見積を行う場合は、別途内訳書を添付すること。

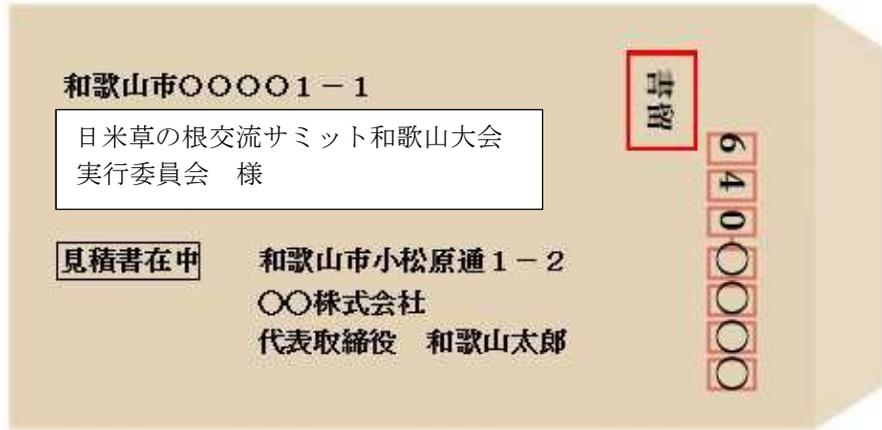
郵便見積用封筒記入例

内封筒（見積書を入れる封筒）

<p><表面></p>  <p>令和〇年〇月〇日開封 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 見積書在中</p> <p>和歌山市小松原通1-2 〇〇株式会社 代表取締役 和歌山太郎</p>	<ul style="list-style-type: none">○同封するもの<ul style="list-style-type: none">・見積書・内訳を必要とする見積の場合は内訳書○記載事項等<ul style="list-style-type: none">・見積参加者名・見積案件名・「見積書在中」
<p><裏面></p>  <p>Three circular seals with the character '印' (Seal) are placed horizontally across the back of the envelope.</p>	<ul style="list-style-type: none">○封印の方法<ul style="list-style-type: none">・見積書に押印した印鑑と同一の印鑑で、封筒のつなぎ目へ封印。

外封筒（内封筒を入れる封筒）

<表面>



○同封するもの

・内封筒

○記載事項等

・書留郵便

・見積書提出先の住所

・「見積書在中」