

## 委託業務仕様書（案）

### 1. 業務の名称

令和 8 年度和歌山県関係人口創出プラットフォーム「わかやま FUNBASE」運用保守・利用促進業務

### 2. 業務の目的

関係人口創出プラットフォーム「わかやま FUNBASE」において、県内で地域づくりに取り組む魅力的な方々の活動情報等を発信するとともに、利用者・管理者双方の利便性の向上と本プラットフォームの一層の利活用を促進することで、本県における関係人口の創出と拡大を目指す。

※関係人口とは、地域外に住みながら当該地域に継続的に多様な形で関わる人々を指す。

※利用者とはプラットフォームを利用する全ての方を指し、管理者とは県及び県が本業務を委託する事業者を指す。

### 3. 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

### 4. 業務の内容

本業務では、「わかやま FUNBASE」の趣旨を伝え、会員登録や利活用を促進するほか、円滑に利用できるよう運用保守業務を行う。併せて、県内で地域づくりに取り組む魅力的な方々の掘り起こしや会員登録・掲載の支援、広報を行う。

#### 4-1. プラットフォーム「わかやま FUNBASE」の運用保守業務

##### (1) サーバ・ドメイン、登録データの引継

令和 7 年度プラットフォーム構築運営業務受託事業者よりサーバ・ドメイン、サイト利用者の登録データ（アカウント情報、掲載内容等）について引き継ぐこと。なお、システムの開発言語及びソフトウェア構成は以下のとおりとする。

プログラミング言語「PHP」、システムデータベース「MySQL」

##### (2) サーバ・ドメインの設置・管理

- ① ISMAP 認証クラウドサービスの活用を継続すること。
- ② サーバは、SSL/TLS を実装し、SSL サーバ証明書を発行すること。
- ③ サーバの設置場所は、日本国内であること。
- ④ ユーザーの増加等によりデータ量が増加した際、サーバは、プログラム変更することなく適切な対応が取れる状態であること。

- ⑤ 利用者が 5 秒以内にページを開けるようデータの送信が行えること。
- ⑥ メンテナンス時間を除き、24 時間 365 日稼働すること。
- ⑦ 24 時間監視体制が整備されたサーバであること。
- ⑧ 現在使用しているドメインを利用すること。なおドメインを変更する場合は、県と協議の上、決定すること。
- ⑨ 統合前の「わかやま CREW」のドメイン「app.wakayamacrew.jp」が第三者に再取得されることがないように保持すること。また、「わかやま CREW」のドメインへアクセスがあった際に、「わかやま FUNBASE」へ移行したアナウンスをすること。

### (3) 認証・アカウント管理

- ① 会員及び管理者にアカウント（ID、パスワード等）を割り振り、サインイン（ログイン）時に認証を行うこと。
- ② 会員用の初期パスワードはシステムがランダムに作成し、必要に応じて変更できるものとする。
- ③ アカウントに基づいて、利用可能な機能を制限できること。
- ④ パスワードの紛失等があった場合、パスワードを再設定できる機能を有すること。
- ⑤ 一定時間操作されない場合、自動ログアウトする設定ができること。
- ⑥ 管理者が管理者ページにてメンバー及び参加者のアカウント、登録情報等を確認でき、必要に応じて管理（修正、削除等）できること。
- ⑦ 管理者が登録状況（登録数、掲載情報等）を一覧表等により把握できること。  
また、CSV 等により登録情報をダウンロードできること。
- ⑧ 4 年以上利用がない（ログインのない）アカウントは、事前に連絡の上、削除すること。

### (4) システム改修

- ① 利用者・管理者双方の利便性の向上を目的に、適宜、システム改修をすること。
- ② 別途「わかやま FUNBASE」プロモーション業務受託事業者からの取材記事について効果的な見せ方を工夫すること。
- ③ システム改修を行う際は、事前に県と協議し、承認を得ること。
- ④ システムの改修については、業務やサービスに不具合が起こらないよう事前にテストを実施し反映すること。また、システムの変更内容を記録し、成果品等は常に最新の状態に保つこと。
- ⑤ 本プラットフォーム及び後述の関連システム「拠点利用システム」にかかるシステム改修は合わせて月 8 時間程度を想定しておくこと。

#### (5) その他の運用保守業務

- ① 会員及び管理者の作業手順等を記載したマニュアルについて、システムを改修した場合は、内容に応じてマニュアルを改訂すること。
- ② 本システムに係る全ての OS・ミドルウェア・ソフトウェア他について、契約期間中にサポート切れ及びライセンス違反にならないよう適切に管理を行うこと。
- ③ システムの構成、性能、リソース、インシデント等の管理を行うこと。
- ④ システム障害に関する受付窓口を設け、連絡体制を書面で県に提出すること。
- ⑤ 障害等が発生した旨の連絡を受けてから電話等で障害状況を確認し、速やかに復旧措置を行うこと。自動又は手動により最終バックアップ地点まで復旧できるようにすること。
- ⑥ 障害の発生状況、対応内容等の履歴を記録・管理し、速やかに県に報告すること。
- ⑦ 災害や障害等、万が一の事態に備えて日次等でバックアップを実施すること。

#### (6) セキュリティ対策

- ① OS、web サイト、ネットワーク等の脆弱性等を契機とした情報漏洩が発生しないよう、ウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のパターンファイルを適用するなど、十分なセキュリティ対策を施すこと。
- ② web サイトやネットワークの脆弱性診断を定期的に受診し対策を行うこと。
- ③ 表示するページは全面 SSL 化すること。
- ④ サイバーテロ、ウイルス感染及び情報漏えい等のセキュリティインシデント発生時には、県に報告の上、速やかに対応を行うこと。

#### (7) 動作環境

- ① 一般的に広く採用されている Microsoft Windows や MacOS に最新版の Microsoft Edge、Google Chrome、FireFox、Safari などのブラウザがインストールされた PC 端末、及び Android、iOS などの OS に最新版の標準ブラウザがインストールされたモバイル端末に対応すること。また、これらに対してすべての環境での動作確認を実施すること。
- ② レスポンシブデザインを採用するなど、デバイスの画面サイズに合わせて表示を最適化すること。
- ③ 県庁地域振興課職員が作業する際、県の行政事務用パソコン(OS は Windows 11 Pro)にて行うため、システムは特別なソフトウェアをインストールすることなく、ブラウザのみで動作するシステムとすること。
- ④ 運用期間内に対応する OS の最新バージョンがリリースされた場合、稼働確認を行い必要に応じて改修を行うこと。
- ⑤ 対応言語は日本語とすること。

#### 4－2．わかやま FUNBASE 関連システム「拠点利用システム」の運用保守業務

「拠点利用システム」について、以下の運用保守業務を行うこと。なお、以下に定めるほかは、前項の「4－1．プラットフォーム『わかやま FUNBASE』の運用保守業務」に準拠する。

##### (1) システムの運用保守

- ① 予約システムのサーバ・ドメイン、登録データを引き継ぎ、適切に管理すること。
- ② 予約カレンダー機能が正常に動作するよう保守を行うこと。
- ③ ユーザー管理機能（ユーザー区分、自動承認対象の登録・管理）を適切に運用すること。
- ④ システムに不具合が発生した場合は速やかに対応し、復旧措置を行うこと。
- ⑤ セキュリティ対策として、脆弱性診断を定期的の実施し、必要な対応を行うこと。

##### (2) システム改修

- ① 利用者の利便性向上を目的に、軽微なシステム改修を適宜実施すること。
- ② システム改修を行う際は、事前に県と協議し、承認を得ること。
- ③ 改修内容については記録を残すこと。

#### 4－3．会員の登録及びプラットフォーム掲載・利用の支援

##### (1) 会員（地域の人・団体）の掘り起こしと登録・掲載支援

- ① 説明会を1回以上開催したうえ、会員登録を促す計画を提案し実施すること。
- ② 掘り起こし手法については、地域が偏らないように配慮したうえ、受託者が提案し、新規会員登録数は50者を目指すこと。
- ③ 本プラットフォームの登録及び利活用にかかる会員からの相談に対応すること。
- ④ 会員情報の掲載にあたっては、会員の意向に配慮しつつ、「人（団体）」の魅力や想いが伝わる内容になるよう計画を提案し実施すること。
- ⑤ 会員に対してメルマガ等を用いて、サポーターの属性や人気のあるプロジェクト等の情報を配信し、プラットフォームの効果的な利用を促すこと。（2回程度を想定）

##### (2) 会員（サポーター）の登録・利用支援

地域と関わりを持ちたいと考えている方からの相談に対応すること。

#### 4－4．利用促進・広報

- (1) 本プラットフォームを広く周知する広報手法や「地域の人・団体」及び「サポーター」それぞれの利用を促す手法を提案し、実施すること。
- (2) 「地域の人・団体」及び「サポーター」を対象としたチラシについて県と協議のうえ、更新し、電子データ及び各5,000部を納品すること。

【現在のチラシ】※更新の際は ai ファイルを県から提供する。

「地域の人・団体」<https://wakayamafunbase.com/pdf/FUNBASE-flyer-local.pdf>

「サポーター」<https://wakayamafunbase.com/pdf/FUNBASE-flyer-supporter.pdf>

#### 4-5. その他

##### (1) 県が主催するイベントへの協力

県が開催、参加する関係人口創出に向けたイベントにおいて、本プラットフォームの利用促進を行うこと。(県ブース等での PR を想定、年 2 回程度)

##### (2) 渋谷キューズ内に設ける拠点の運営支援

パブリックメンバー特典を活用し、渋谷キューズに月 3 回程度(3 時間以上/回) 在席し、施設会員や利用者に対して本プラットフォームの概要紹介や本県が抱える地域課題(地域の担い手不足等)について意見交換するなど、本県の地域課題の解決に向けて共同で検討・協働することを促すこと。なお、「わかやま F U N B A S E」プロモーション業務受託事業者についても定期的に在席予定となっており、相互に連携した拠点運営に努めること。また、在席日については、県と協議の上、決定すること。

##### 渋谷キューズについて

渋谷キューズは、企業・自治体をはじめとする多様なプレイヤーが集い、新規事業の創出や地域課題の解決に挑む共創施設である。「問い」をキーワードに、「出会う」「磨く」「放つ」という三つのプロセスを通じて、参加者それぞれの問いを掛け合わせ、領域を超えた新たな価値の創出を目指している。

▼公式サイト URL→<https://shibuya-qws.com/>

▼パブリックメンバー特典→<https://shibuya-qws.com/membership>

#### 5. 納品物品

##### (1) 月次報告書等

翌月 10 日までに、電子媒体で提出すること。

##### ① システムに関すること(実績に応じて)

ア 操作マニュアル

イ 動作テスト結果報告書

ウ 作業項目単位で実績工数を記載した報告書

エ その他作業上作成した資料等

##### ② プラットフォーム運営に関すること(毎月)

ア 会員登録及び掲載状況

イ 会員バッジ付与履歴

ウ その他県の求めに応じた運営に関すること

(2) 実績報告書

事業終了後、電子媒体にてすみやかに提出すること。(業務の成果物含む。)

**6. 再委託**

本業務の実施にあたり、再委託が必要となる場合は、事前に県の承認を得ること。

**7. その他**

- (1) 業務の履行にあたっては、業務内容を十分に理解し、業務の進捗状況等、随時県に報告するとともに、適宜行う業務に関する打ち合わせにより協議、調整を行うこと。
- (2) システム構築内容等については、内容のより一層の充実を図るため、県と協議の上、予算の範囲内において構築する機能を増やすなどの変更を行う場合がある。
- (3) 事業の目的を達成するため、県が実施する他の関係人口創出関連事業及び受託事業者、県内の地域づくり事業者や支援機関(市町村、地域づくりネットワーク和歌山県協議会等)と連携を図ることで、相乗効果を上げること。
- (4) システムの引き渡し完了の日から1年間は、成果品に係る契約不適合に対する保守等について無償で対応を行うこと。
- (5) 受託事業者は、業務期間の満了、又は契約の解除により契約が終了するときは、委託業務につき適切な安全措置をとり、県又は県の指名する者に誠意をもってデータ等を引き継ぐこと。その調整等に係る費用一切は、本調達に含むこと。
- (6) 本事業の実施にあたって取得した物品のうち、取得価格が5万円以上の物品については、県に帰属するものとし、本事業終了後に引き渡すこと。
- (7) 個人情報等の管理にあたっては、適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制を整備し、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)、和歌山県個人情報の保護に関する法律施行条例(令和4年10月5日条例第38号)、和歌山県情報セキュリティポリシーのほか、関係法令等を遵守すること。また、業務に関して知り得た個人情報の内容を他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。これらのことは本契約終了後においても同様とする。
- (8) 特許権、実用新案権、意匠権、商標権、その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと。
- (9) 受託者は、当該委託業務の成果物に係る知的財産権について、著作者人格権等譲渡になじまない権利を除いて、著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び28条に基づく権利を含むすべての権利を、県に譲渡し、受託者は著作者人格権を行使しないこと。

ただし、成果物に受託者が既に著作権を保有しているものが組み込まれているときは、当該著作物の著作権は、なお受託者に帰属するものとする。

(10) 受託者から県への知的財産権移転にかかる費用は委託料に含まれるものとする。

(11) 県が著作権を行使する場合において、受託者は、著作権法第 19 条第 1 項又は第 20 条第 1 項に規定する権利を行使してはならない。

(12) 本事業は、国費を用いて執行する予定であり、事業完了後 5 年間は事業に係る帳簿等を保管し、和歌山県監査委員や会計検査院の検査に協力すること。

(13) この仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合は、県と協議の上、決定すること。

#### 【参考資料】

「わかやま FUNBASE」及び「拠点利用システム」に係るサイト構成等は別添サイトマップを参照

(別添1)わかやまFUNBASE サイトマップ

大カテゴリ	URL	備考	中カテゴリ	URL.1	備考.1	小カテゴリ	URL.2	備考.2
TOP	/index	TOPページ	特集/バナー(3件) 募集中のプロジェクト お知らせ一覧(最新3件)					
わかやまFUNBASEとは	/about /about2	サポーター用 地域の人・団体用						
地域の人・団体	/groups/	地域の人・団体一覧	ページ遷移 検索 いいね登録	/groups/?pos=2 /groups/?wd=和歌山		詳細ページ 検索項目	/groups/detail/14-Bd56827	活動分野を選ぶ(複数選択可)、活動地域を選ぶ(複数選択可)、フリーワード検索
募集中のプロジェクト	/projects/	プロジェクト一覧	ページ遷移 検索 いいね登録	/projects/?pos=2 /projects/?wd=和歌山		詳細ページ 検索項目	/groups/detail/Pan3baJl	募集の区分を選ぶ(複数選択可)、活動分野を選ぶ(複数選択可)、地域を選ぶ(複数選択可)、期間を選ぶ(複数選択可)、料金(複数選択可)、フリーワード検索
活動レポート	/reports/	レポート一覧	ページ遷移 検索 いいね登録	/reports/?pos=2 /reports/?wd=和歌山		詳細ページ 検索項目	/reports/detail/SP0zxUmdVJ3	募集の区分を選ぶ(複数選択可)、活動分野を選ぶ(複数選択可)、地域を選ぶ(複数選択可)、フリーワード検索
特集ページ	/features/	特集一覧	モデル事業の紹介 学生向けプロジェクト 自治体イベント一覧	/features/models /features/students /features/events				
お知らせ	/news/	お知らせ一覧	ページ遷移	/news/?pos=2		詳細ページ	/news/detail/qDS8MgYnAe8	
FAQ	/faq /faq2	サポーター用 地域の人・団体用						
お問合せ	/contact/	お問合せフォーム	情報入力ページ 入力内容確認ページ お問合せ受付完了ページ	/contact2/ /contact2/confirm /contact2/send				お名前、お名前カ、メールアドレス、電話番号、お問い合わせ内容
利用規約	/rule							サポーター、事務局へのお問合せ内容をメールで送信
プライバシーポリシー 会員登録	/privacy /regist/	会員登録説明	サポーター用	/regist/supporters/	登録フォーム	メールアドレス登録 認証コード入力 プロフィール入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ	/regist/supporters/form /regist/supporters/code /regist/supporters/profile /regist/supporters/confirm /regist/supporters/regist	メールアドレス 上記メールアドレス宛に認証コード送信、コードを入力 登録完了メール送信、ログイン可能に
ログイン	/login	ログインページ						
パスワードを忘れた方	/passreimander/	パスワード再発行機能	メールアドレス入力 専用URL送信 新規パスワード入力 入力内容確認 変更完了ページ	/passreimander/form/ /passreimander/send /passreimander/password /passreimander/confirm /passreimander/update				メールアドレスとパスワードにてログイン可能。
ログアウト	/logout							
マイページ	/dashboard/	地域の人・団体用マイページ	申込管理	/dashboard/histories/	申込内容詳細 実行日登録 キャンセル 内容確認 キャンセル処理	日種入力 内容確認 日種送信 理由入力 内容確認 キャンセル処理	/dashboard/histories/detail/xxxxx /dashboard/histories/date/ /dashboard/histories/date/confirm /dashboard/histories/date/regist /dashboard/histories/cancel /dashboard/histories/cancel/confirm /dashboard/histories/cancel/regist	サポーター、地域に人・団体への日報内容をメールで送信 サポーター、地域に人・団体へのキャンセルメールで送信
			プロフィール管理	/dashboard/groups/	プロフィール詳細 プロフィール登録 プロフィール変更 プロフィール入力 入力内容確認ページ 変更完了ページ	プロフィール入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ プロフィール入力 入力内容確認ページ 変更完了ページ	/dashboard/groups/detail/xxxxx /dashboard/groups/regist/ /dashboard/groups/regist/confirm /dashboard/groups/update/ /dashboard/groups/update/confirm /dashboard/groups/update/update	登録内容を事務局へメール送信 変更内容を事務局へメールで送信
			プロジェクト管理	/dashboard/projects/	プロジェクト詳細 プロジェクト登録 プロジェクト変更 プロジェクト入力 入力内容確認ページ 変更完了ページ	プロジェクト入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ プロジェクト入力 入力内容確認ページ 変更完了ページ	/dashboard/projects/detail/xxxxx /dashboard/projects/regist/ /dashboard/projects/regist/confirm /dashboard/projects/regist/regist /dashboard/projects/update/ /dashboard/projects/update/confirm /dashboard/projects/update/update	登録内容を事務局へメール送信 変更内容を事務局へメールで送信
			レポート管理	/dashboard/reports/	ページ遷移 レポート詳細 レポート登録 レポート変更 レポート入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ	ページ遷移 レポート入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ レポート入力 入力内容確認ページ 登録完了ページ	/dashboard/reports/?pos=2 /dashboard/reports/detail/xxxxx /dashboard/reports/regist/ /dashboard/reports/regist/confirm /dashboard/reports/regist/regist /dashboard/reports/update/ /dashboard/reports/update/confirm /dashboard/reports/update/update	登録内容を事務局へメール送信 登録内容を事務局へメール送信
			いいね一覧	/dashboard/likes/	地域の人・団体いいね プロジェクトのいいね一覧 レポートのいいね一覧	いいね一覧 ページ遷移 いいね一覧 ページ遷移 いいね一覧 ページ遷移	/dashboard/likes/group_likes /dashboard/likes/project_likes /dashboard/likes/project_likes?pos=2 /dashboard/likes/report_likes /dashboard/likes/report_likes?pos=2	変更内容を事務局へメールで送信
	/settings/	地域の人・団体アカウント管理	会員情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更 退会	/settings/profile/ /settings/mail/ /settings/password/ /settings/quit/		理由入力 内容確認 退会処理	/settings/quit/form /settings/quit/confirm /settings/quit/quit	メール送信、ログイン不可になる
	/dashboard/	サポーター用マイページ	申込一覧	/dashboard/histories/	申込内容詳細 キャンセル	理由入力 内容確認 キャンセル処理	/dashboard/histories/detail/xxxxx /dashboard/histories/cancel /dashboard/histories/cancel/confirm /dashboard/histories/cancel/regist	サポーター、地域に人・団体へのキャンセルメールで送信
			いいね一覧	/dashboard/likes/	地域の人・団体いいね プロジェクトのいいね一覧 レポートのいいね一覧	いいね一覧 ページ遷移 いいね一覧 ページ遷移 いいね一覧 ページ遷移	/dashboard/likes/group_likes /dashboard/likes/project_likes /dashboard/likes/project_likes?pos=2 /dashboard/likes/report_likes /dashboard/likes/report_likes?pos=2	
	/settings/	サポーターアカウント管理	会員情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更 退会	/settings/profile/ /settings/mail/ /settings/password/ /settings/quit/		理由入力 内容確認 退会処理	/settings/quit/form /settings/quit/confirm /settings/quit/quit	メール送信、ログイン不可になる
管理画面	adm/		会員一覧 プロジェクト レポート プロフィール お知らせ 申込み一覧 CSVダウンロード	members/ projects/ reports/ groups/ news/ histories/ csv/	会員の一覧ページ プロジェクトの一覧ページ レポートの一覧ページ プロフィールの一覧ページ お知らせの一覧ページ 申込みの一覧ページ CSVダウンロード	詳細 変更 詳細 変更 詳細 変更 詳細 変更	detail/ update/ detail/ update/ detail/ update/ detail/ update/	



(別紙2)わかやまFUNBASE関連システム「拠点利用システム」 サイトマップ

大カテゴリ	備考	中カテゴリ	備考.1	小カテゴリ	備考.2
トップページ	予約システムトップ				
予約カレンダー	カレンダー表示・選択	カレンダー表示 月移動	1ヶ月単位・空枠可視化・複数日選択対応 前月・次月ボタン	日付選択	クリックで複数日選択可能
予約申請	予約申請フォーム	申請フォーム 申請確認 申請完了	新規予約申請 申請内容確認画面 申請受付完了	フォーム項目	氏名・メール・区分・組織名/登録番号・利用希望日・利用目的
マイページ	ログイン後の個人ページ	予約履歴 通行証 キャンセル	予約一覧表示 通行証表示・DL 予約キャンセル処理	予約詳細 通行証PDF 通行証再発行 キャンセル確認 キャンセル完了	個別予約の詳細 PDF生成・DL メールで再送 確認ダイアログ表示 WordPressで更新
管理画面	管理者専用	ダッシュボード 予約管理  承認待ちリスト ユーザー管理  自動承認設定 枠数管理 休館日管理 レポート 設定	統計情報表示 予約一覧  手動承認が必要な申請 ユーザー情報管理  自動承認対象の管理 日別の枠数調整 休館日の登録・管理 各種レポート出力 システム設定	統計項目 予約検索 予約詳細 承認操作 キャンセル処理 承認処理 却下処理 ユーザー一覧 ユーザー詳細 ユーザー区分変更 対象リスト 対象追加 対象削除 枠数設定 一括設定 休館日一覧 休館日追加 休館日削除 月次レポート 利用統計 ユーザー区分別統計 メールテンプレート 通行証テンプレート 承認権限	今月予約数・承認待ち件数・今日の利用予定・平均利用率 フィルタ・検索機能 個別予約の詳細表示 承認・却下 管理者によるキャンセル 一括承認機能 却下理由入力 検索・フィルタ機能 個別ユーザー情報 区分の変更 組織・事業者リスト 新規登録 登録削除 特定日の枠数変更 期間指定で一括変更 年間カレンダー表示 新規登録 登録削除 CSV/Excel出力 グラフ表示 区分別集計 通知メールの編集 PDFテンプレート設定 権限者の登録
ログイン・認証	認証関連	ログイン ログアウト 新規登録 パスワード再設定 メールリンク認証	ログインフォーム ログアウト処理 アカウント作成 パスワードリセット トークン認証		WordPressログイン連携  初回予約時に自動作成も可  非ログインユーザー用
API・データ連携	内部API	予約データ取得 空枠状況取得 通行証生成 メール送信	JSON形式でデータ取得 日別の空枠数 PDF生成API 各種通知メール		
静的ページ	説明・ヘルプページ	利用ガイド よくある質問 利用規約 お問い合わせ	予約方法の説明 FAQ 利用規約 問い合わせフォーム		WordPressで更新 WordPressで更新  送信内容はWordPressに保存