

## 記載例

別記第4号様式（第7条関係）

### 和歌山県人権尊重の社会づくり協定応募用紙（更新用）

（A4版）

|          |      |            |     |
|----------|------|------------|-----|
| 企業等の名称   |      |            |     |
| 所在地      | 〒    |            |     |
| 代表者職氏名   |      |            |     |
| 業種（事業内容） |      | 従業員数又は構成員数 | 人   |
| 連絡先      | 電話   | — —        | FAX |
|          | Eメール |            |     |
|          | 担当者  |            |     |

**【活動内容】**

- 全従業員を対象とした人権研修を実施する
- 他機関が実施する人権研修や講演会へ積極的に参加する。
- 朝礼、会議等を活用した人権啓発を実施する。

**※前回更新から活動内容に変更がない場合は“変更なし”とご記入ください。**

**※変更がある場合は、実施している又はこれから実施しようとしている内容を全てご記入ください。**

**【実施時期】**

- 4月新入職員研修
- 10月全従業員を対象とした人権研修
- 外部職員研修への派遣（通年、随時）

**【実施場所】**

- 当社会議室

**【参加予定者】**

- 当社全従業員
- 人権研修担当職員

**【実施概要】**

- 人権研修担当職員から全従業員に対し人権研修を実施する
- 外部研修を受講した研修員からの伝達研修を実施する

**【人権活動経過】**

- 人権研修担当職員を設置
- 人権相談窓口を設置

※上記様式にご記入いただいた個人情報は、上記協定目的以外には使用いたしません。