

令和8年度 和歌山県会計年度任用職員（事務補助職員）【経済センサス審査補助】採用試験 履歴書

○試験案内をよく読んで上で記入してください。

※印のある箇所は記入しないでください。

年 月 日 現在

受験番号		試験区分（いずれか1つを○で囲む）			顔写真 (4cm×3cm) 6ヶ月以内の脱帽 正面顔写真 (令和 年 月撮影)			
※		(1) 総合審査補助のみ	(2) 紙書類審査補助のみ	(1)(2)の両方				
氏名	(フリガナ)	(名)						
	(氏)							
生年月日	(和暦)	年 月 日生 (満 歳)						
現住所	(フリガナ)	〒 _____ (現住所以外に受験票及び合格通知書の送付を希望する場合のみ)						
					電話番号	(必須) ①	—	—
						(任意) ②	—	—
連絡先	(フリガナ)	〒 _____						
					(任意) ③	—	—	
学歴	学校名	学部・学科・課程等	在学期間	該当を○で囲む				
	(最終)		(和暦) 年 月 から 年 月 まで	卒業・中退 卒業見込み				
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業・中退				
職歴 (統計調査従事歴を除く。)	勤務先	業務内容	在職期間	備考(退職理由等)				
	(最終)		(和暦) 年 月 から 年 月 まで					
	(その前)		年 月 から 年 月 まで					
			年 月 から 年 月 まで					
			年 月 から 年 月 まで					
統計調査従事歴	統計調査の名称		従事期間	該当を○で囲む				
	(最終)		(和暦) 年 月 から 年 月 まで	調査員・指導員 審査事務等				
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	調査員・指導員 審査事務等				
			年 月 から 年 月 まで	調査員・指導員 審査事務等				

	試験区分(1) (又は(1)と(2)の両方) に申し込む場合は、以下の当てはまるものすべてに○を記入してください。
パソコン 操作 技術	(○記入欄) パソコンの起動及び終了処理ができる。 ※ Windows搭載パソコン (以下同じ。)
	ウィンドウの最小化・最大化・移動などの操作ができる。
	フォルダの作成、ファイルのコピー・移動、ファイル名の変更などの操作ができる。
	日本語キーボードで、文字の入力、変換、削除などの操作ができる。
	ウェブブラウザを起動して検索サイトにアクセスし、キーワードで検索することができる。
	エクセルファイル(ブック)の新規作成、シートの追加・削除・移動などの操作ができる。
	エクセルで数値又は文字列データの入力・削除・修正などの操作ができる。
	エクセルのフィルター機能を用いたデータの抽出ができる。
免許等	(取得見込みの免許・資格等については「(見込み)」と記入してください。)
志望動機	(志望した理由・動機、抱負など記入してください。)
本人希望欄	(勤務場所・その他について希望があれば記入してください。)
署名欄	私は令和8年度和歌山県会計年度任用職員(事務補助職員)採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験資格要件を満たし、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 また、履歴書のすべての事項に相違ありません。 (記入日) 年 月 日 氏名(自署)