

施設及び指定管理者の状況

1 施設

(1) 名称	和歌山県勤労福祉会館	
(2) 所在地	和歌山市北出島1丁目5番47号	
(3) 電話番号	073-425-3335	
(4) ホームページ	http://www.plaza-hope.com/	
(5) 施設の目的	勤労者の福祉の増進と教養の向上を図るとともに、健全な労使関係の確立と労働組合の民主的な発展に寄与する	
(6) 根拠条例	和歌山県勤労福祉会館設置及び管理条例	
(7) 所管課室	商工観光労働部 商工労働政策局 労働政策課	
(8) 施設が提供するサービス(施設・設備)	<p>ア 施設(会議室、ホール、多目的室、和室、展示室)等の貸出し</p> <p>イ 勤労者のスキルアップのためのパソコン講座やビジネスマナー講座の開催</p> <p>ウ 勤労者の余暇活動の充実のためのイベントや写真コンテスト等の開催</p> <p>エ 勤労者に向けた各種情報提供</p> <p>オ 学校の職場体験実習(キャリア教育支援)</p>	
(9) 利用料金制	導入済	
(10) 施設の料金		
	項目	金額
	1日利用料金(午前9時～午後9時)	
	「労働関係者」(労働組合及びこれに準ずる者)	
	・多目的室	16,170 円
	・特別室	8,690 円
	・中会議室	8,540 円
	・ギャラリー(展示室)	7,130 円
	・会議室1・2(合併)	13,640 円
	・会議室3	5,500 円
	・特別会議室A・B	19,140 円
	・和室	5,830 円
	・ホール	45,980 円
	「一般」(労働関係者以外)	
	・多目的室	20,350 円
	・特別室	11,110 円
	・中会議室	10,670 円
	・ギャラリー(展示室)	9,060 円
	・会議室1・2(合併)	17,160 円
	・会議室3	7,040 円
	・特別会議室A・B	24,200 円
	・和室	7,590 円
	・ホール	66,770 円
	分割利用等詳細については、会館ホームページに掲載	

2 指定管理者

(1) 名称	一般財団法人和歌山県勤労福祉協会					
(2) 所在地	和歌山市北出島1丁目5番47号					
(3) 代表者	理事長 山本 龍一			(4) 電話番号	073-422-5498	
(5) 指定管理期間	始期	R4. 4. 1	終期	R7. 3. 31	期間	3年
(6) 選定方法	公募 (公募選定の際の応募者数) 1 者					
(7) 職員配置	常勤	4 名	非常勤	3 名	合計	7 名
	有資格者 名 (資格名)					
(8) 指定管理料	令和	4 年度	16,700,000 円			
	令和	3 年度	19,962,963 円			
	令和	2 年度	19,962,963 円			

業務及び利用の状況

1 利用状況(代表的なものを3つ)

(1) 施設の利用状況を示す指標	(2) 左の数値 ※()は前回モニタリング時の数値
ア 会場使用件数(件)	2,805 (2,772)
イ 稼働率(①日数単位、②利用時間帯単位)(%)	①63.1、②42.8 (①66.4、②46.0)
ウ 会場利用料金収入(円)	30,251,250 (28,530,780)

2 仕様業務の実施状況

(1) 業務名称	(2) 左の実施状況
ア 施設の利用許可等に関する業務	ア ホール・会議室の貸出し 2,805件
イ 施設の維持管理に関する業務	イ 各種点検・メンテナンス、施設・設備の 保全整備拡充、安全・防災対策、管内清掃 ・美装、改修工事対応等
ウ 利用料金の徴収に関する業務	ウ 利用料金徴収額 36,258,650円 (内訳) 会場利用料金 30,251,250円 駐車場利用料金 6,007,400円

3 自主事業の実施状況

(1) 業務名称	(2) 左の実施状況
ア 勤労者スキルアップセミナー事業 ・パソコン講座 ・ビジネスマナー講座	ア 勤労者スキルアップセミナー事業 パソコン講座・ビジネスマナー講座と もに新型コロナウイルス感染拡大のため、 開講できず
イ 勤労者余暇活用等支援事業 ・写真コンテスト	イ 勤労者余暇活用等支援事業 写真コンテスト・応募作品展を5日間 にわたり開催、272作品を展示
ウ プラザの広場事業	ウ プラザの広場事業 勤労者支援団体や関係諸機関のパンフ レット、各種セミナー・講習会のチラシ 等の配架、会館での催しに関する情報提 供等を実施
エ 職場体験研修の実施	エ 職場体験研修の実施 学校の職場体験実習の場として協力し、 5日間にわたり5名を受け入れた

収支の状況

1 収入

(1) 費目	(2) 金額
勤労福祉会館受託事業収入	¥16,700,000
勤労福祉会館利用料金収入	¥36,171,060
勤労福祉会館共益費収入	¥1,097,000
雑収入	¥102,102
計	¥54,070,162

2 支出

(1) 費目	(2) 金額
人件費	¥35,981,240
通信運搬費	¥249,608
消耗品費	¥846,007
図書新聞代	¥54,300
印刷費	¥46,046
修繕整備費	¥640,432
光熱水費	¥7,556,515
賃借料	¥391,152
保険料	¥241,960
租税公課	¥3,324,700
負担金	¥1,000
委託費	¥5,975,228
支払手数料	¥415,793
雑費	¥14,030
計	¥55,738,011

3 収支（収入-支出）

¥-1,667,849

利用者アンケートの状況

1 アンケートの実施期間、方法及び有効回収数

(1) 実施期間	自 令和 4 年 4 月 1 日	(3) 有効回収数	17
	至 令和 5 年 3 月 31 日		
(2) 実施方法	用紙記入、口頭聴取		

2 アンケート結果

評価する主な意見	左を受けての対応等
<p>全室で有線LANのインターネットを無料で利用できるの、ウェブでの会議や研修にも対応でき、とても使いやすい。</p> <p>会場の設営と後片付けを無料でお願いでき、必要品の手配も充実しているので、助かっている。</p> <p>当日、急な器具の貸し出しも対応してもらえるので、助かる。</p> <p>過去の利用時の資料や一般的な行事の慣行に基づいた的確なアドバイスをしてもらえるので、心強い。</p> <p>利用日や利用時間について、柔軟に対応してもらえるので、ありがたい。</p> <p>ホームページで部屋の空き状況が確認できるので、便利である。</p> <p>館内の清掃が行き届いており、いつも気持ちよく利用できる。</p> <p>ロビーの行事案内表示が綺麗なデジタルのディスプレイでわかりやすい。</p>	<p>引き続き、県と指定管理者で協力し、会館の利用促進を図っていく。</p>
評価しない主な意見	左を受けての対応等
<p>構内の駐車場の台数が少ない。行事が多い日は満車になることがあるので、駐車スペースを増やしてほしい。</p> <p>障がい者用の駐車区画に、所定の証明書類等の掲示のない車両が停まっていることがあるが、問題はないのか。</p> <p>真夏になると4階ホール室内の温度が高く暑い。</p>	<p>駐車台数に限りがあるため、満車時には隣接施設の駐車場等の利用を案内。</p> <p>障がい者用の駐車区画の利用時には、証明書類等の掲示をお願いしており、その確認のための巡回を実施。 (巡回中に一般車両の駐車を現認した場合は、移動を求めている。)</p> <p>窓のカーテンを閉め、使用される2時間前から室温を下げる対応を実施。</p>

重要業績評価指標（KPI）の達成状況

1 重要業績評価指標（KPI）

指標	目標値	実績	達成状況
平均稼働率（％）	49.3	42.8	× （未達成）
利用料金収入（円）	38,500,000	36,258,650	× （未達成）

2 目標達成に向けた取組

- ・ コロナ禍の中でも開催可能な行事をピックアップし、営業した。
- ・ 全会議室での無料LAN配線によるインターネット利用可能サービスのPRに努めた。
- ・ ソーシャルディスタンスを保つ会場レイアウトを利用者に提案し、設営サービスに取り組んだ。
- ・ 1階ロビーに設置している案内用サイネージを利用し、来館者に会場使用（会館サービス・設備等）のPRを行った。

3 目標未達成の場合の改善策等

- ・ 各種団体等へのDM及び営業活動
 - ① コロナ前に利用していた市内の団体等をピックアップし、営業訪問をする。
 - ② 遠方の団体等については、DMを送付し、電話にて営業活動を実施する。
- ・ 不特定の方が参加するイベント・展示については、新規団体の掘り起こしに努める。
（類似施設等で行われているイベントを調べ、その団体へ営業する等）