

令和 8 年度和歌山県総合防災情報システム（情報系）構築・運用保守委託
公募型プロポーザル企画提案審査書類作成要領

1 企画提案書

(1) 提出部数

印刷版 10 部、電子データを格納した CD-R 又は DVD-R を 1 枚

企画提案書印刷 10 部のうち 9 部については、企画提案書（表紙、記載文書、ヘッダー、フッターを含む。）に、会社名やロゴマーク等、入札参加者を識別又は推定できる文言等を記載しないこと。

(2) 記載事項

ア 別添 3 「令和 8 年度和歌山県総合防災情報システム（情報系）構築・運用保守委託公募型プロポーザル企画提案評価基準」の項目の順序に従って記載すること。

イ 提案内容は、「令和 8 年度和歌山県総合防災情報システム（情報系）構築・運用保守委託仕様書」を踏まえ、簡潔・明瞭に作成すること。

ウ 追加提案等を記載した場合は、全て提案者の提案する見積額内で実現すること。

(3) 提出書類の規格等

ア 提出書類の様式は、原則 A 4 サイズ横書きとする。

文字サイズは、10 ポイント以上とすること。

イ 記載が 2 ページ以上の場合は、必ず両面印刷にすること。

ウ 提案書の本文は、100 ページ以内（両面 50 枚以内）にすること（表紙、目次は除く）。

エ 画面イメージやスケジュール説明等で A 3 サイズを使用する場合には、片面印刷で片袖折にして綴じ込み、2 ページとして計算すること。

オ 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。

2 見積書

(1) 提出部数

印刷版 1 部

(2) 見積書は、様式 4 を提出すること。

3 機能一覧表

(1) 提出部数

印刷版 10 部、電子データを格納した CD-R 又は DVD-R を 1 枚（電子データは、企画提案書と同封可）

(2) 対応区分に応じた記号（○、△、×）を記入した上で提出すること。

対応区分	回答
パッケージや構築により、仕様に基づき対応可	○
代替案にて対応可（備考欄に実装方法を記載）	△
対応不可（備考欄に理由を記載）	×

※ 回答に対する補足説明

必須／任意欄で「必須」への回答が「×」の場合は失格とする。

必須／任意欄で「任意」への回答が「△」「×」の場合は、備考欄にその理由を記載すること。（例：本事業内では対応不可。費用外での対応になる。等）

4 提出方法

5の提出先に持参又は郵送で提出すること。ただし、持参の場合の受付は開庁日の午後5時までとし、郵送の場合は提出期限内必着とする。

5 提出先・問い合わせ先

住 所：〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通一丁目1番地

担当部署：和歌山県危機管理部危機管理局防災企画課情報班

電話 073-441-2264

E-mail e0902001@pref.wakayama.lg.jp