

(その1)

收 支 報 告 書

令和 年分
(令和 年 月 日開催分)1. 政治団体の名称
(ふりがな)

2. 主たる事務所の所在地

3. 代表者の氏名

4. 会計責任者の氏名

事務担当者の氏名

(電話)

政治団体の区分	
<input type="checkbox"/> 政 党	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2
<input type="checkbox"/> 政 党 の 支 部	第1項の規定による政治団体
<input type="checkbox"/> 政 治 資 金 団 体	<input type="checkbox"/> その他の政治団体
	<input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部

活動区域の区分	
<input type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等	<input type="checkbox"/> 同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無	国会議員関係政治団体の区分
<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第1号に係る国会議員関係政治団体
<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第2号に係る国会議員関係政治団体
	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の7第1項 第3号に係る国会議員関係政治団体
	<input type="checkbox"/> 政治資金規正法第19条の16の3第1項の規定により 国会議員関係政治団体とみなされる政治団体
公職の種類	公職の候補者の氏名等
資金管理団体の届出をした者の氏名	公職の種類等

資金管理団体の指定の期間	国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

(その2)

収支の状況

1 収支の総括表

収入総額	十億	百万	千	円
(前年からの繰越額)				
(本年の収入額)				
支出総額				
翌年への繰越額				

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	金額	十億	百万	千	円
金額					
員数					
(2) 寄附	金額	十億	百万	千	円
ア 寄附(イを除く。)の区分	金額	十億	百万	千	円
(ア) 個人からの寄附					
(うち特定寄附)					
(イ) 法人その他の団体からの寄附					
(ウ) 政治団体からの寄附					
小計 (ア)+(イ)+(ウ)					
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)					
イ 政党匿名寄附					
合計 (ア+イ)					

(その3)

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入

(その4)

(4) 借入金

(その5)

(5) 本部又は支部から供与された交付金に係る収入

(その6)

(6) その他の収入

(その7)

(その8)

(その9)

(9) 政党匿名寄附の内訳

(その10)

(10) 機関紙誌の発行その他の事業による収入のうち特定パーティーの対価に係る収入の内訳

(その11)

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳										政治資金パーティーの名称			
										対価の支払をした者の区分			
対価の支払をした者の氏名 (団体にあっては、その名称)	金額									年月日	住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地）	職業(団体にあっては、代表者の氏名)	備考
	十億	億	千万	百万	万	千	百	十	円				
この頁の小計													
合計													

(その12)

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項目	金額						備考
	十億	百万	千	円			
1 経常経費							
(1) 人件費							
(2) 光熱水費							
(3) 備品・消耗品費							
(4) 事務所費							
小計							
2 政治活動費							
(1) 組織活動費							
(2) 選挙関係費							
(3) 機関紙誌の発行費							
ア 機関紙誌の発行事業費							
イ 宣伝事業費							
ウ 政治資金パーティー開催事業費							
エ その他の事業費							
(4) 調査研究費							
(5) 寄附・交付金							
(6) その他の経費							
小計							
合計							

(その14)

(その14)

(その14)

(その15)

(3) 政治活動費の内訳

項目別区分 組織活動費 ()

)

(その15)

(その15)

(その15)

(その15)

(その15)

(3) 政治活動費の内訳

項目別区分 そ の 他 の 事 業 費 ()

(その15)

(3) 政治活動費の内訳

項目別区分 調査研究費

)

(その15)

(3) 政治活動費の内訳

項目別区分 寄附・交付金

)

(その15)

(3) 政治活動費の内訳

項目別区分 そ の 他 の 経 費 ()

(その16)

(4) 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無				
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備	考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金 (普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
カ 金 錢 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
キ 有 働 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(その18)

2 資産等の項目別内訳

(その19)

3 不動産の利用の現況

宣誓書

添付書類(別添のとおり)

- 1 領収書等の写し
- 2 政治資金監査報告書(国会議員関係政治団体に限る。)
- 3 確認書(国会議員関係政治団体に限る。)

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

政治団体の名称

会計責任者の氏名

(代表者の氏名

)

(備考) 1 会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではない。

2 政治団体の解散に伴う報告書の場合は、会計責任者の氏名の他、代表者の氏名を記載すること。また、代表者及び会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、これらの者の代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではない。

領収書等を徵し難かつた支出の明細書

(備考)

1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4番とすること。

2 会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りでない。

3 「支出の目的」欄には、**「支報告書記載要領16の例により分類」**にて記載すること。

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘要

政治団体の名称 _____

(備考)

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4用紙とする。
- 2 「支出の項目」欄には、収支報告書記載要領16の例により分類して記載すること。
- 3 「摘要」欄には、例えば、「会場借上費」というように具体的に記載すること。
- 4 支出の目的ごとに別表とすること。
- 5 支出の目的に対応する振込明細書の写し(当該振込明細書を複写機により複写したものに限る。)と併せて提出すること。