



# 有田市職員になったら

私たち職員がどのような条件で勤務しているか、簡単にご紹介します。少しでも具体的なイメージを持っていただけたら幸いです。

## ■採用予定日

令和4年4月1日

※地方公務員法第22条の規定により6か月間は条件付採用となります。

地方公務員法（抜粋）（条件付採用及び臨時的任用）  
第22条 臨時的任用又は非常勤職員の任用の場合を除き、職員の採用は、全て条件付のものとし、その職員がその職において6月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする。この場合において、人事委員会等は、条件付採用の期間を1年に至るまで延長することができる。

## ■給与制度 [平成31年4月1日現在]

### 毎月決まって支給されるもの

- 給料** 給料表に定められた額が支給されます。
- 扶養手当** 扶養親族のある職員に支給されます。  
配偶者…………… 6,500円  
子…………… 10,000円  
上記以外…………… 6,500円 等

**住居手当** 12,000円を超える家賃の額に応じて最高27,000円まで支給されます。

**通勤手当** 運賃相当額(原則6箇月定期の額)の範囲で支給されます。  
自家用車使用の場合は、距離に応じて31,600円まで支給されます。

### 一時金として支給されるもの

**期末手当** } ボーナスに相当する手当です。  
**勤勉手当** } 支給割合は年間4.45月分(6月期・12月期に支給)です。

**退職手当** 退職したときに支給される一時金です。

### 初任給

職種	大学卒	短大卒	高校卒
一般事務職 建築技術職 土木技術職 保育士	182,200円	163,100円	150,600円
消防職	211,400円	187,100円	169,900円

※職歴などがある場合、一定の方法により加算されることがあります。  
※このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### 経験年数別・学歴別平均給料月額 / 一般事務職の例

経験年数	大学卒	高校卒
10年	248,760円	210,100円
20年	351,882円	325,475円
25年	383,971円	351,086円
30年	414,340円	387,175円

※将来も同様の給料が保障されているわけではありません。  
※このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

## ■福利厚生

### 職員の健康管理

心身ともに健康な状態で働けるよう、定期的な各種健康診断、健康指導・健康相談などを実施して、職員の健康の保持増進、疾病の早期発見に努めています。

年に一度の定期検診は無料で受診でき、人間ドックは職員本人と扶養親族は1～3割の自己負担で受診できます。健康が何よりの資本ですね！



### 給付・貸付制度等

職員の福利厚生のために共済組合があり、給付・貸付・福祉事業等を行っています。また、共済組合と契約している宿泊施設を利用する際は、宿泊料金の助成も受けられます。



対象のホテルには2,500円割引で泊まれちゃいます！

## ■勤務時間／休日

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

※一部の職場を除きます。

## ■休暇

### 年次有給休暇

毎年1月1日に20日付与され、最大40日まで持ち越すことができます。なお、4月1日に採用された初年は15日付与となります。

### 介護休暇

介護を必要とする家族一人につき通算6ヶ月まで取得できます。

### 育児休業

最大3年間取得できます。有田市では男性の育児休暇取得を推進しています。

### 夏季休暇

7月～9月の間で5日間取得できます。

### 結婚休暇

5日間取得できます。

その他、服喪休暇・子の看護・生理休暇・男性の育児参加などの休暇があります。

## ■研修

### 独自研修

有田市が職員に向けて独自に開催する研修です。

- ・自衛隊生活体験研修…自衛隊の生活を体験するなかで、規律意識を高める（令和2年度は中止）
- ・職員育成セミナー……民間企業から講師を招き、仕事に対するモチベーションアップの方法などを学ぶ
- ・人事評価研修………管理職員を対象に、部下を適正に評価する方法を学ぶ

その他、メンタルヘルス研修、議会傍聴研修などがあります。



自衛隊生活体験研修の様子



職員育成セミナーの様子

### 和歌山県市町村職員研修協議会

和歌山県自治会館（和歌山市）で開催され、和歌山県内の他の自治体職員と一緒に受講します。経験年数や役職により必要となる基礎的な研修や、法制執務など公務員として必要な研修を行っています。異なる団体・業種の受講生と交流を深めることもできます。

- ・新規採用職員研修
- ・一般職員基礎（経験3年目）研修
- ・おもてなし研修
- ・パソコン研修 など

### 全国市町村国際文化研修所

滋賀県大津市にある研修所で、専門分野に特化した研修を開催しています。宿泊を伴う2日～5日間の研修が多く、その分野の知識を深く学ぶことができます。全国の自治体職員が参加するもので、広く交流の輪を広げることができます。

- ・住民との協働によるまちづくり
- ・市町村税徴収事務
- ・民間企業に学ぶ人材確保・人材育成
- ・東日本大震災と今後の大災害への対応
- ・行政と教育の連携による地域づくり
- ・保育士幼稚園教諭のための保育行政 など

## ■職員の義務

職員には職務上・身分上の義務として、以下の要件があります。

- ①サービスの宣誓
- ②法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ③職務に専念する義務
- ④信頼失墜行為の禁止
- ⑤秘密を守る義務
- ⑥政治的行為の制限
- ⑦争議行為等の禁止
- ⑧営利企業の従事等の制限

営利企業の従事等(副業)について、みかん農家を支援する業務に限り報酬を受け取ることを認める制度が始まりました。



## ■配属部署

有田市の職員として採用されると、下記のいずれかの部署に配属されることとなります。業務内容についても、ごくごく簡単ではありますがご紹介します。

部名	課名	業務内容
経営管理部	経営企画課	長期総合計画、交通基盤、企業誘致、統計に関すること 財政の計画、予算の編成管理、地方交付税に関すること
	防災安全課	防災、危機管理、防犯、自治会に関すること
	秘書広報課	秘書、渉外、表彰、国際交流、広報・広聴に関すること
	総務課	職員の人事、給与、福利厚生に関すること 条例、情報公開、電算システムに関すること 入札及び契約、市有財産や庁舎内の保守管理に関すること
	税務課	市県民税・固定資産税等の賦課徴収、納税相談に関すること
市民福祉部	市民課	戸籍、住民基本台帳、印鑑証明等に関すること 人権擁護・啓発、隣保館、男女共同参画推進に関すること
	生活環境課	廃棄物の処理・し尿・浄化槽・環境対策・墓地等に関すること
	福祉課	障害者福祉、障害児者の手当・医療に関すること 児童福祉、保育所、乳幼児等医療、児童手当等に関すること 生活保護、戦傷病者・戦没者遺族等の援護、民生委員・児童委員、社会福祉協議会に関すること
	健康課	国民健康保険の給付、国保税の賦課・徴収、国民年金に関すること 後期高齢者医療に関すること 乳幼児・成人の検診、感染症予防、精神保健に関すること
	高齢介護課	介護保険に基づく給付、介護保険料の賦課徴収、地域密着型サービスに関すること 地域支援事業・介護予防支援・高齢者福祉・老人福祉施設・老人医療に関すること

	福祉相談室	福祉の総合的な相談、地域福祉計画に関すること 生活困窮者の自立支援に関すること 家庭児童相談、ひとり親家庭支援に関すること
経済建設部	ふるさと創生室	ふるさと納税、地方創生に関すること ブランド推進・原産地呼称管理制度の推進に関すること
	産業振興課	商工業の育成指導・消費者の保護・観光に関すること 水産業の経営指導・漁場・漁港・海岸保全施設・漁業集落排水施設の管理に関すること
	有田みかん課	農林畜産業の振興及び指導・保安林・鳥獣の保護及び狩猟に関すること
	建設課	都市計画・道路等の計画及び調査・道路・水路・公園等に関すること 道路等の新設、改良及び修繕に関すること 住宅新築資金、市営住宅、建築関係の手続に関すること
	地籍調査課	地籍調査に関すること
出納室		現金・有価証券の保管、収入・支出命令の審査に関すること
水道事務所		
市立病院		
消防本部		
教育委員会	教育総務課	教育委員会の会議・広報、学校教育計画、教職員の人事、学習指導に関すること 文教施設の設計・管理・営繕等に関すること
	生涯学習課	公民館・成人式・生涯学習に関すること 社会体育の基本方針・振興、社会体育施設の管理運営及び使用に関すること 文化福祉センター・資料館・図書館・文化財・市民会館に関すること
事務局	議会、選挙管理委員会、監査委員会、公平委員会、農業委員会	

## ■職員互助会

有田市職員に採用されると、有田市職員互助会に加入していただきます。これは、会員相互の親睦と、福利厚生を増進を図ることを目的としています。ツアーや親睦体育大会（ソフトバレー）など、楽しいイベントを実施しています。また、各種祝金（勤続〇年、結婚、出産など）の支給や、えみくるARIDAの利用料への助成等を行っています。

