



れいわ ねんど
令和7年度

知的障害者を対象とした和歌山県非常勤職員（会計年度任用職員）の募集について

和歌山県総務部総務管理局人事課

和歌山市小松原通一丁目1番地

電話 (073)441-2126(直通)

URL <https://www.pref.wakayama.lg.jp>

《受付期間》 持参: 令和7年10月9日(木)～10月22日(水)
郵送: 令和7年10月9日(木)～10月22日(水) (消印有効)
《第1次試験日》 令和7年11月4日(火) 午前9時45分から

1 試験区分、採用予定人数、勤務場所、仕事内容及び申込むときの注意事項

試験区分	採用予定人数	勤務場所(予定)	仕事の内容
① 和歌山	7名程度	本庁(和歌山市)	- 文書の発送などの準備 - パソコンを使った作業 - 資料や文書の整理 - その他、担当職員が指示する仕事
② 有田	1名程度	有田振興局(湯浅町)	
③ 新宮	2名程度	東牟婁振興局地域づくり部(新宮市) 和歌山県立なぎ看護学校(新宮市)	

【申込むときの注意事項】

- ※ 申込むことができる試験区分は、1つです。申込書の受理後における「試験区分」の変更はできません。
- ※ 勤務場所については予定のため、欠員状況によっては勤務場所が変更になる場合があります。

2 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※本人の勤務実績などにより、3回まで注再度の任用が可能です。
勤務日	月曜日から金曜日（祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日までの期間）を除く。）
勤務時間	午前9時から午後4時まで（週30時間勤務） （休憩時間：午前12時から午後1時まで） ※配属先により、勤務時間が異なる場合があります。
報酬等	○基本報酬 月額6,966円～月額7,278円（令和7年10月現在） ※和歌山県知的障害者雇用非常勤職員としての経歴に応じ、報酬額が異なります。 ※上に書かれた報酬額は地域手当相当額を含む額です。 ○費用弁償（通勤手当相当分） ※会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給（1月当たり150,000円が限度） ○期末手当・勤勉手当 ※会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給 参考：令和7年度支給見込み（令和7年10月現在） 期末手当…6月に1.25月分、12月に1.25月分を支給 勤勉手当…6月に1.05月分、12月に1.05月分を支給 ただし、在職期間に応じ、支給額が異なります。 ○報酬等については、今後、条例の改正に伴い変更する可能性があります。
休暇	○年次有給休暇 ※勤務年数に応じ与えられます。（採用1年目の場合は、10日与えられます） ○特別休暇 ※忌引休暇（有給）、病気休暇（有給）など
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
職務	地方公務員法の規定による職員の義務を守する必要があります。 ※秘密を守る義務、職務に専念する義務等

3 応募(受験)資格

受験できるのは次の要件を満たす人です。

- (1) 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人

(障害者職業センターなどの公的判定機関(※)で知的障害があると判定された人を含む)

※公的判定機関とは、児童相談所、知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第12条に規定する知的障害者更生相談所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第6条第1項に規定する精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)第19条に規定する障害者職業センターをいいます。

- (2) 現在県内に住所があり、今後も県内に住む人

(通学などのため一時的に県外に住んでいる人は受験可能)

- (3) 紙に書かれた問題を読み、理解し、回答できる人

- (4) 次のいずれにも該当しない人

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 和歌山県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込手続

- (1) 申込書の配布場所

和歌山市：和歌山県庁人事課、障害福祉課、労働政策課

和歌山県庁正面玄関サービスステーション、和歌山県障害児者サポートセンター

和歌山県パスポートセンター

その他：各振興局地域づくり部総務県民課

申込用紙を郵便で請求する場合は、封筒の表に赤字で「非常勤職員採用試験申込用紙請求」

と書き、その封筒の中に自分の住所とあて名を書き 110円切手をはった封筒(長3型、縦23 cm×

横12 cm程度の大きさ)を入れて、和歌山県庁人事課あて請求してください。

また、和歌山県人事課ホームページから申込用紙等を印刷することも可能です。

もうしこみほうほう
(2) 申込方法

ア. 申込先 (送付先)	ゆうびんばんごう 郵便番号640-8585 じゅうしよ わ か や ま し こまつばらどおりいっちょうめ ばん ち 住 所：和歌山市小松原通一丁目 1 番地 わ か やまけんちょうじん じ か 和歌山県庁人事課
イ. 申込方法	「ウ. 申込書類」を「ア. 申込先」へ、「(3)受付期間内」に持参又は郵送により申し込んでください。 ※郵送の場合は、表に赤字で「受験申込み」と書き、「簡易書留郵便」で郵送してください。
ウ. 申込書類	①申込書 「記入上の注意」をよく読み、「採用試験 申込書」に必要事項をすべて記入し、顔写真をはってください。 ②返信用封筒 長 3 型 (縦 23cm×横 12cm 程度) の封筒の表に自分の住所・氏名を記入し、110 円切手をはってください。 ③証明書類 療育手帳の写し (氏名、生年月日、交付年月日、交付番号、発行機関、住所、最新の判定記録がわかるページ) 又は公的判定機関により知的障害があると判定されたことを証明する書類の写し

うけつけきかん
(3) 受付期間

れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち すい あいだ
令和7年10月9日(木)から令和7年10月22日(水)までの間

じさん ばあい ごぜん じ ご ご じ ふん どようび にちようび しゅくじつ のぞ
持参の場合、午前9時から午後5時45分まで<土曜日、日曜日、祝日は除く>。

ゆうそう ばあい けしんゆうこう
郵送の場合、消印有効(※)。

※消印有効とは、郵便局で受付してもらう日です。ポストに出しただけでは受け付けられない場合があります。

もうしこみしよ きにゆうないよう ふ び ばあい うけつけ はや もう こ
申込書の記入内容などに不備がある場合、受付ができませんので、早めに申し込んでください。

しけん う ひつよう じゅけんひよう うけつけきかんしゅうりようご ゆうそう がつ にち もく
なお、試験を受けるときに必要な受験票は受付期間終了後に郵送しますが、10月30日(木)までに到着しない場合は、和歌山県庁人事課に必ず連絡してください。

じん じ か でんわばんごう ちよくつう
【人事課の電話番号 073(441)2126 (直通)】

5 試験の日時及び会場

区 分	日 時	会 場
第1次試験	【和歌山会場】※試験区分①～② 令和7年11月4日(火) 受付時間 午前9時30分～午前9時45分	和歌山県民文化会館4階中会議室 (和歌山市小松原通一丁目1番地) - J R 和歌山駅から徒歩35分、バス約10分 - 南海和歌山市駅から徒歩20分、バス約10分
	【新宮会場】※試験区分③ 令和7年11月4日(火) 受付時間 午前9時30分～午前9時45分	東牟婁振興局地域づくり部 (新宮市緑ヶ丘2-4-8)
第2次試験	令和7年11月下旬～12月上旬 (予定)	第1次試験合格発表の通知を送るとき、合格者に集合場所、集合時間などについて詳細を通知します。

- ※ 車で来る場合は、各自で駐車料金を負担してください。
(迷惑駐車を発見した時は、受験できない場合があります。)
- ※ 試験会場内での喫煙及び試験中の携帯電話の使用は禁止します。

6 合格の発表日及び発表方法

区 分	発 表 日	発 表 方 法
第1次試験	令和7年11月11日(火)	和歌山県人事課ホームページに掲載 ※ 合格者には郵便により通知します。
第2次試験	令和7年12月中旬(予定)	和歌山県人事課ホームページに掲載 ※ 第2次試験の受験者全員に郵便により通知します。

- ※ 和歌山県人事課ホームページ
URL <https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010200/index.html>

7 試験の方法

試験の種類	目	配点	内容
第1次試験	筆記試験	400点	読み書き、計算問題などの試験を行います。 (小 学 校 中 ・ 高 学 年 程 度)
	面接試験	800点	面接による試験を行います。
第2次試験	実地試験	600点	実際の勤務場所において、実際の勤務と同じ条件で、 みつかんていどしごとをおこな 三日間程度仕事を行っていただきます。

※ 第1次試験の合格者は、各試験種目の総合得点順に決定し、最終合格者は第1次試験及び第2次試験を合わせた総合得点順に決定します。

ただし、各試験種目には、合格基準があり、一つでも基準に達しないものがある場合は、総合得点が高くても不合格となります。

※ 第2次試験の実地試験については、現在勤務している職員については勤務成績をもって代えることとします。

8 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申出により、情報提供を受けることができます。試験の結果を知りたい人は、以下により受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。)を持参の上、和歌山県庁人事課に来てください。

試験の種類	請求できる人	情報提供内容	提供期間
第1次試験	受験者本人	第1次試験の 総合得点と順位	各合格発表の日の翌日から1週間 (土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29 日から1月3日までを除く。)
第2次試験	受験者本人	第1次試験と第2次試験を 合わせた総合得点と順位	午前9時(各開示期間の初日は午後3時)か ら午後5時45分

9 その他

- 受験資格の有無及び試験申込書の記入事項について、証明書などで確認することがあります。
- 試験申込書の記入内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- この試験についての詳細は、和歌山県庁人事課に問い合わせてください。
- 台風などの自然災害等によりやむを得ず試験日程を変更することがあります。その場合は、当日の午前9時までに申込書に記載された電話番号に連絡します。

だい じ し けん じゅけん ちゅういじこう
《第1次試験を受験するための注意事項》

- 1 試験当日は、必ず受験票、療育手帳等の公的機関により知的障害があると判定されたことを証明する書類を持参して、午前9時45分までに受付を行ってください。
- 2 受付時に受験票及び療育手帳等の公的機関により知的障害があると判定されたことを証明する書類を係員に提示してください。
- 3 試験当日の持ち物は、次のとおりです。
☐ 受験票
☐ 筆記用具(HBの鉛筆3本から5本又はシャープペンシル、消しゴム)
☐ 療育手帳または公的判定機関により知的障害があると判定されたことを証明する書類
☐ 時計(計時機能だけのもの)
- 4 試験会場での喫煙は禁止です。
- 5 試験会場内においては、自分の持ち物の保管に十分注意してください。また、忘れ物のないようになしてください。

さいよう し けん もうしこみ
採用試験の申込について

さいよう し けん もうしこみしよきに ゆうじょう ちゅうい
《採用試験申込書記入上の注意》

- 1 採用試験申込書の記入内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- 2 記入はすべて黒のペン又はボールペンを用い、ていねいな字で記入してください。
- 3 申込書末尾の自署欄以外は、保護者の方などの代筆でも構いません。
- 4 書き損じた場合は、二重線で消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 5 「顔写真」は顔写真の裏に氏名を記入し、しっかりはってください。
※顔写真 縦4 cm×横3 cmのもので、無帽、正面顔、6ヶ月以内に撮影したもの。
- 6 「試験区分」は1 ページ目の試験区分を参考にして記入してください。
- 7 「氏名」は文字を崩したりせず、ていねいに記入してください。
- 8 「現住所」は、寮、アパートなどに住んでいる場合には、その名称、室番号まで詳しく記入してください。(同居人の場合には同居先を必ず記入してください。)
- 9 「連絡先」は、現住所に不在の場合、連絡を受けるのに確実に都合のよい場所(帰省地など)を記入してください。
※「現住所」と同じ場合には、記入する必要はありません。
- 10 「携帯電話番号など」は平日の昼間に確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。
- 11 「学歴」は最終の学校から新しい順に記入してください。中退の場合も記入してください。
- 12 「職歴」は最近の職歴(現在の職業も含む)を2つまで記入してください。職歴がない場合は「勤務先」欄に「なし」と記入してください。
- 13 「資格・免許」は現在お持ちの資格・免許などについて、名称を記入してください。
- 14 「趣味・特技」は現在の趣味・特技について記入してください。

- 15 「志望理由・自己PR」は志望する理由及び自己PRを簡潔に記入してください。
- 16 すべての事項を記入後、申込書の署名欄に必ず申込者本人が自筆で署名してください。署名がない場合受付できません。署名年月日も忘れずに記入してください。
- ※ この採用試験において取得した個人情報、職員の採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。また、受験に際し提出された書類は、和歌山県庁人事課において一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。

《提出する前に必ず確認してください》

- ☐1 必要事項は、すべて正しく記入してあるか。
- ☐2 顔写真の裏に氏名が書いてあるか。申込書に顔写真は、はってあるか。
- ☐3 「署名欄」に本人による署名がしてあるか。「署名年月日」が記入してあるか。
- ☐4 返信用封筒(縦23cm、横12cm程度)に110円切手がはってあるか。
- また、郵便番号、あて先、氏名などは記入してあるか。
- ※ 記入もれなど内容に不備があると、申込みの受付ができない場合があります。
- ※ 郵送する場合は、必ず「簡易書留郵便」で郵送してください。

もうしこみしよきにゆうれい
《 申 込 書 記 入 例 》

ち てきしょう がいいしや たいしょう わ か や ま け ん ひじょうきん しょく いんさい ようし け ん もうしこみしよ
知的障害者を対象とした和歌山県非常勤職員採用試験 申込書

				しけんくぶん 試験区分	じけんばんごう 受験番号
				〇〇〇〇	※
ふりがな	わかやま たろう		せいねん 生年 がっぴ 月日	平成3年8月23日	
しめい 氏名	和歌山 太郎				
げんじゅうしょ 現住所	〒640-〇〇〇〇			でんわばんごう 電話番号	かおじゃしん 顔写真 (4cm×3cm) かげつくない だつぼう 6ヶ月以内の脱帽・ しょうめんかおじゃしん 正面顔写真 (ねん がつきつえい 年 月撮影)
	和歌山市小松原〇丁目〇番地 ●●アパート〇号室			073-441-0000	
れんらくさき 連絡先	〒342-3455			けいたいでんわ ばんごう 携帯電話番号など	
	和歌山県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地 じゅうしゅいがい れんらくさき きぼう ばあい きにゆう (住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入してください。)			090-0000-0000	
がく 学 歴	がっこうめい 学校名	かてい 課程など	ざいがくきかん 在学期間	がいたうかこ 該当を○で囲む	
	(最終学歴) 県立〇〇支援学校	高等部	平成15年 4月 から 平成18年 3月 まで	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退 そつぎょう みこみ 卒業見込	
	がっこうめい 学校名	かてい 課程など	ざいがくきかん 在学期間	がいたうかこ 該当を○で囲む	
	ちゅうがっこう がくれき きさい ふよう 中学校までの学歴は記載不要です。		年 月 から 年 月 まで	そつぎょう ちゅうたい 卒業・中退 そつぎょう みこみ 卒業見込	
しよく 職 歴	きんむさき 勤務先	しよくむないよう 職務内容	きかん 期間	しよざいち 所在地	
	(最終) 〇〇株式会社	生産品の箱詰め等	平成18年 4月 から 現在 年 月 まで		
	まえ (その前) なし	げんざい きんむ ばあい 現在も勤務している場合は 「げんざい きにゆう 現在」と記入してください。	年 月 から 年 月 まで		
しかくめんきよ 資格・免許 など	ないよう 内容		しゅみとくぎ 趣味・特技	ないよう 内容	
	普通自動車免許・漢字検定試験〇級			サッカー、サーフィン	
しほうりゆう 志望理由・ じこ 自己PR					
わたし じけんあんない おうぼしかく み もうしこみしよ じこう そうい 私は受験案内の「3応募資格」をすべて満たしており、申込書のすべての事項に相違ありません。					
きにゆうび (記入日) 令和 年 月 日			しめい じしよ 氏名(自署)	わかやま たろう 和歌山 太郎 じけんしやほんにん か 受験者本人が書いてください。	

※印のある箇所は記入しないでください。