

「行政手続オンライン化等支援業務」公募型プロポーザル質問への回答

No.	関連箇所	質問	回答
1	実施要領 5 (1)② 企画提案書について	企画提案書が横型か縦形かの指定は無いでしょうか？ また、文字の大きさに指定はないでしょうか？	指定しておりません。
2	実施要領 6 (2)② 開催方法について	参加人数の制限はありますか？ また、実施責任者の参加が必須などのルールもあれば教えてください。	参加人数の制限や参加必須者は設けておりませんが、 企画提案の内容、事業の実施能力等を具体的に説明できる方の参加を想定しています。
3	実施要領 5 (4) 書類の提出方法について	提出方法としては郵送のみで、持参するのは不可でしょうか？ また、本社からしか送れない書類もあり、書類を1つにまとめて送るのではなく、2つに分けて（本社と関西事業所から別々に）送る対応は可能でしょうか？	公募型プロポーザル実施要領P.3「5.(4)提出方法」に記載のとおり、企画提案書等の提出書類は、郵送により期限内に提出していただくこととしており、直接の持ち込みは認めておりません。 提出書類は必要書類一式をまとめてご提出ください。
4	仕様書(1)⑤ 月次報告の実施	月次報告会については開催形式はありますか？	月次報告は、現地やオンライン等で報告いただく想定ではなく、仕様書P.4「7.(3)随時提出するもの」①に記載のとおり、相談対応を行った翌月中に書面等で提出いただくことを想定しております。
5	仕様書(2)① 行政オンライン化研修	②kintoneハンズオン研修と比較しますとプラグインを使用しないkintone内で完結する研修という認識で間違いないでしょうか？	LoGoフォームやkintone（プラグイン含む）などのデジタルツールを用いることを想定していますが、詳細は契約事業者と協議のうえ決定します。