



# 令和7年度 和歌山県臨時的任用職員（行政企画課）任用試験案内

（問い合わせ先）和歌山県総務部総務管理局行政企画課  
〒640-8269 和歌山市小松原通1-1  
行政企画課：TEL 073（441）2132（直通）

## 1 受付期間・試験日時・試験会場・合格発表

|        |                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間   | 郵送による受付<br>令和7年6月16日（月）～ 令和7年6月30日（月）<br>【消印有効】<br>※ 持参による受付は行いません。        |
| 試験日時   | 令和7年7月4日（金）<br>※時間については、別途応募者に通知（電話連絡）しますので、<br>履歴書に連絡が必ず取れる電話番号を記載してください。 |
| 試験会場   | 和歌山県庁南別館5階会議室<br>（和歌山市小松原通1-1）                                             |
| 合格発表   | 令和7年7月8日（火）午前10時<br>※ 合格者に通知します。                                           |
| 試験実施機関 | 和歌山県総務部総務管理局行政企画課                                                          |

## 2 任用予定人数・勤務場所・主な業務内容

| 任用予定人数 | 勤務場所  | 主な業務内容              |
|--------|-------|---------------------|
| 1名     | 行政企画課 | 文書作成、支払、デジタルツール運用など |

※任期中に勤務場所が変更になることはありません。

## 3 受験資格

- 民間企業又は公的機関等における職務経験期間が令和7年7月4日時点で通算して3年以上ある人。  
※ 職務経験期間とは、次のいずれかの期間とします。
  - 常勤の正社員（職員）として就業していた期間（6か月以上継続して就業していた期間に限る。）
  - 常勤の正社員（職員）以外の社員（職員）として就業し、かつ、常勤の正社員（職員）と同じ勤務時間、勤務形態で就業していた期間（6か月以上継続して就業していた期間に限る。）複数の職務経験期間がある場合は、一つの職務経験期間について、1か月に満たない日数を切り捨てるものとします。  
職務経験期間中に3か月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）がある場合は職務経験から除きます。  
受験資格の内容に虚偽の申告がある場合は受験及び任用が無効になることがあります。  
また、最終合格発表後に職務経験期間等を証明する書類の提出を求めます。
- 次のいずれかに該当する人は、受験できません。（(イ)～(エ)は、地方公務員法第16条に規定する人）
  - 日本国籍を有しない人
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 4 試験等の方法及び内容

面接試験：人物、能力、性格等についての個別面接

#### 5 勤務条件等

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間 | 令和7年8月1日から令和8年1月31日まで<br>(ただし、勤務成績等により最長6ヶ月間まで更新が可能)                                                     |
| 勤務形態 | 週5日(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律第3条に規定する日を除く。)午前9時から午後5時45分まで(休憩1時間)                                             |
| 給料   | ○給料月額 207,400円～258,100円<br>(学歴及び経験により考慮します。)<br>このほか職員の給与に関する条例等の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。 |
| 福利   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険(退職手当の受給が見込めない者のみ)                                                                       |
| 休暇   | ○年次有給休暇 9日(任期の更新により最大20日)<br>○特別休暇 忌引休暇(有給) 等                                                            |
| 服務   | 地方公務員法の規定による。<br>・ 守秘義務、職務専念義務<br>・ 営利企業等の従事制限(副業の原則禁止) 等                                                |

#### 6 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により情報提供を受けることができます。情報提供を希望する人は、以下により受験者本人が本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。)を持参の上、総務部総務管理局行政企画課(県庁南別館4階)に申し出てください。

| 情報提供の対象者 | 内容             | 期間                                                                                        |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験者      | 総合得点及び<br>総合順位 | 合格発表の日の翌日午後3時から1月間<br>(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律第3条に規定する日を除く。)<br>午前9時(期間の初日は午後3時)から 午後5時45分まで |

#### 7 受験手続及び受付期間

|      |                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施所属 | 総務部総務管理局行政企画課                                                                                                                             |
| 申込方法 | 下記の申込書類を、下記の申込先へ <b>郵送により</b> 申し込んでください。<br>※ 必ず <b>簡易書留郵便</b> とし、封筒の表に「 <b>受験申込み</b> 」と <b>朱書き</b> してください。これ以外による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。 |
| 申込書類 | ○履歴書 1通 ※ 必要事項を記入の上、写真を貼付したもの<br>○職務経歴確認票                                                                                                 |
| 申込先  | 宛 先：〒640-8269 和歌山市小松原通1-1<br>和歌山県総務部総務管理局行政企画課<br>電 話：073(441)2312                                                                        |
| 受付期間 | <b>令和7年6月16日(月)～令和7年6月30日(月)</b><br><b>【消印有効】</b>                                                                                         |

(注) この任用試験において取得した個人情報、職員任用試験及び任用に関する事務以外の

目的には使用しません。また受験に際し提出された書類は、総務部総務管理局行政企画課において一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。