

令和8年度 和歌山県臨時的任用職員任用試験

職務経歴確認票

受験番号	
氏名	

- 1 令和8年6月30日時点までの、常勤の正社員(職員)又は正社員(職員)と同じ勤務時間・勤務形態での職務経歴(見込み)を記入してください。
職務経歴は6か月以上の経歴のみを記入してください。(6か月未満の経歴は職務経歴に含みません。)
 雇用形態については、該当するものを選んでください。
 職務経歴期間については日付まで記入し、**職務経歴年月数については、1か月に満たない日数を切り捨て**て記入してください。

	企業・組織名	雇用形態	担当した職務内容	職務経歴期間 (始期) (終期)		職務経歴年月数
	本社・本庁等所在地			から	まで	
直近		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
上記の前		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間
		・正社員(職員) ・自営業(個人事業主) ・派遣(同一の派遣先で6か月以上) ・その他(正社員(職員)と同じ勤務形態)		から	まで	年 月間

- 2 **1の在職期間のうち、3か月以上継続して職務に従事していない期間**(休職期間等)がある場合はその期間及び理由を記入してください。
 (職務に従事していない期間が3か月未満の期間の場合及び、職務に従事していない期間がない場合は記入不要。)
※産前産後休暇の期間については記入不要。

	職務に従事していない期間がある理由	職務に従事しなかった期間
直近		から まで 年 月間
上記の前		から まで 年 月間

- 3 職務経歴年月数の通算期間を記入してください。(1の職務経歴年月数の合計から2の年月数の合計を引いた期間。)

年 月間

- 4 本票の記入内容をよく確認したうえで署名してください。

私は、和歌山県総務課が定める受験資格を満たしており、この確認票に記載した事項は事実と相違ありません。
署名

- ※ 3の期間が3年未満の場合は受験できません。
- ※ 受験資格の職務経歴に該当する職歴のみを最終(直近)のものから順に記入してください。
- ※ 職歴が書ききれない場合はコピーして使用してください。
- ※ 職務経歴については、最終合格発表後に確認書類等を提出していただきます。提出できない場合は職務経歴として記入できません。
- ※ 受験資格について、虚偽の申告があった場合は、受験及び任用が無効になることがあります。