別記第３号様式（第１０の（２）関係）

行政資料の写し交付申出書

 年　　月　　日

 　 　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号(あればFAX番号も)

次のとおり行政資料の写しの交付を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行　政　資　料　名 | ※写しの枚数 | ※費用の額 |
| ○年○月○日付の和歌山県報第○号　告示番号○号の平面図  | 年　版 巻 号 |  枚 |  円 |
|   | 年　版 巻 号 |  枚 |  円 |
|   | 年　版 巻 号 |  枚 |  円 |
|   | 年　版 巻 号 |  枚 |  円 |
| 合　　　　　計 |  枚 |  円 |

 注１　行政資料の写しの交付に要する費用は、申出者の負担とします。

 ２　※欄は記入しないでください。

枚数・費用額(郵送の場合の送料)は分かり次第、連絡いたします。

【写しの交付にかかる費用】

|  |  |
| --- | --- |
| 白黒コピー　　Ａ３まで　　　　　　　Ａ１まで　　　　　　　Ａ０ | １枚　　１０円１枚　　６０円１枚　１１０円 |
| カラーコピー　Ａ３まで | １枚　　４０円 |
| ＣＤ-Ｒ | １枚　　７０円 |