

# 令和 8 年度 和歌山県広報紙「県民の友」 紙面レイアウト作成業務 プロポーザル実施要領

## 1. 目的

和歌山県広報紙「県民の友」は、県の施策や方針など県政の動きを県民に告知・紹介し、県民の福祉の向上を図るとともに、県行政への理解と協力を得ることを目的として、和歌山県が発行しているものである。

県民が県政に関心を持ち、県政を身近なものに感じられるような、読みやすく分かりやすい紙面レイアウトを作成する委託事業者を選定するため、本プロポーザルを実施する。

なお、本プロポーザルは、令和 8 年 2 月和歌山県議会において、令和 8 年度和歌山県当初予算案が議決されなかった場合、中止、延期、または変更するものとする。

## 2. 委託業務内容及び「県民の友」の規格等

「令和 8 年度 和歌山県広報紙『県民の友』 紙面レイアウト作成業務 仕様書」のとおり

## 3. 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日

## 4. 予算上限額

11,880,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

## 5. 参加資格

本プロポーザルに応募できるのは、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(ア) 和歌山県内に主たる事務所を有すること。

(イ) 過去 5 年間において、以下のいずれかの実績を有すること。

① 県の印刷物の紙面デザイン・レイアウト業務の受注実績がある

② 定期刊行物の制作実績がある

③ ①または②と同等の実績を有している

(ウ) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。

(エ) 「和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱」（平成 20 年和歌山県告示第 1261 号）第 3 条に定める条件を満たし、県の入札参加資格者名簿に「広告・デザイン・映像制作」の業務種目で登録されていること。

(オ) 県が行う競争入札に関する指名停止又は資格停止の措置を受けていないこと。

(カ) 銀行取引停止処分を受けている者でないこと。

(キ) 6. の事前説明会に参加すること。

## 6. 事前説明会

(ア) 開催日時：令和 8 年 2 月 20 日（金）14 時から

- (イ) 開催場所：和歌山県民文化会館 501 会議室（和歌山市小松原通 1-1）
- (ウ) 申込方法：「様式 1」を令和 8 年 2 月 17 日（火）17 時 45 分までに 8. に記載の担当あてメールで申し込むこと。その際、メールの件名は「和歌山県広報紙プロポーザル説明会」とすること。
- (エ) 内容：委託業務や 7. の提案書の説明等

## 7. 提案書の提出

本プロポーザルに応募する場合は、郵送または持参により次の提案書を提出すること。

【提出期限】令和 8 年 3 月 18 日（水）15 時必着

【提出先】県庁広報課（和歌山市小松原通 1-1）

【提出物】

書類名	部数	留意点
①企画書	7 部	「和歌山県広報紙『県民の友』 紙面レイアウト作成業務 提案書作成要領」に基づいて作成すること。
②紙面案	7 部	本業務を受託した場合の制作体制を記載すること。
③様式 2	7 部	見積金額は消費税及び地方消費税（合計 10%）を含む額とし、その上限は予算額（11,880,000 円）とする。
④見積書	1 部	

## 8. 問合せ先

本プロポーザルに関する質問は、「様式 3」により受け付ける。

【受付期限】令和 8 年 3 月 2 日（月）15 時必着

【質問方法】「様式 3」をメールで送信すること。その際、メールの件名は「和歌山県広報紙プロポーザル質問」とすること。

（送信先）[e0002001@pref.wakayama.lg.jp](mailto:e0002001@pref.wakayama.lg.jp) 担当：すみ みなみ 角・南

【回答方法】全ての質問とその回答の一覧表を作成し、6. の説明会参加者全員にメールで送信する。また、県広報課ホームページにも掲載する。

（URL）<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/000200/index.html>

【回答期限】令和 8 年 3 月 5 日（木）17 時（予定）

【その他】電話や口頭での質問には応じない。なお、本プロポーザルに関係ない質問や、競争の公平性を保てない等と判断した質問には、回答しないこともある。

## 9. 審査

7. に掲げる提出物を審査し、委託事業者を選定する。

【審査日】令和 8 年 3 月 24 日（火）10 時から

【審査員】学識経験者等の外部審査員 3 名

【審査方法】

- ① 次の項目により提出物を合計 65 点で審査する。

項目	審査のポイント		配点
企画書	若年層から高齢層まで幅広い年代の人 に親しまれ、これまで以上に多くの人に 読んでもらえる広報紙とするための効 果的な提案がされているか。		30
紙面案	表紙	紙面を開いて読みたくなるようなイン パクトや訴求力があるか。	25
	特集	レイアウトデザインは読みやすく工夫 されているか。	
	おしらせ	写真（各社提案または県提供）やイラス ト、図表は効果的に使用されているか。	
	きいちゃん コーナー	企画内容及びレイアウトデザインは読 者の興味・関心を引くものか。	
	全体	読みやすい文字サイズ、フォント、配色 となっているか。	
様式 2	適切な役割分担と人員配置がなされて いるか。		10
	合計		65

- ② 各審査員の得点を合計した点数（以下「評価点」という）が最も高い提案書を  
提出した者を契約候補者に決定する。  
③ 評価点が同点の場合は、見積額を参考に合議の上、契約候補者を決定する。  
④ 応募者が 1 者のみの場合、評価点が総合得点（65 点×3 人=195 点）の 6 割（117  
点）以上に達していれば、当該応募者を契約候補者に決定する。

## 10. 審査結果の通知

審査後、次の内容について、書面により応募全員に通知する。なお、応募者の求めに応  
じ、全応募者の評価点及び提案書についても公表する。

- ① 最優秀提案事業者（契約候補者）の名称と評価点
- ② 通知する提案事業者の名称と評価点
- ③ その他

## 11. 失格

以下の事項のいずれかに該当する場合は失格とする。

- ① 書類の提出方法、提出先、提出期限が守られなかった場合。
- ② 4.に掲げる予算額を超過した見積書を提出した場合。
- ③ 提出書類に不備があった場合、または指示した事項に違反した場合。
- ④ その他、本プロポーザルに関して不正な行為を行った場合。

## 12. 契約

契約候補者と和歌山県が協議し、本業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結する。なお、契約条件等が合致しない場合は、次点提案者を契約候補者に選定する。

## 13. その他

- (ア) 各提出物について、提出後の変更・加筆等は一切認めない。また、返却しない。
- (イ) 提出書の作成費用は、採用・不採用に関わらず支払わない。

### (参考) 業務委託契約までのスケジュール

	内容	日程
1	公告日	令和8年2月10日（火）
2	事前説明会申込締切	令和8年2月17日（火）17時45分
3	事前説明会	令和8年2月20日（金）14時
4	質問受付締切	令和8年3月2日（月）15時
5	提案書提出締切	令和8年3月18日（水）15時
6	審査	令和8年3月24日（火）10時
7	審査結果通知	令和8年3月27日（金）
8	契約締結	令和8年4月1日（水）