

別添（第6項関係）

条件付き一般競争入札参加資格確認申請書類作成要項（事前審査）

「 ワールドマスターズゲームズ2021関西 和歌山県実行委員会公式ウェブサイト企画・構築及び管理運営業務委託 」

ワールドマスターズゲームズ2021関西 和歌山県実行委員会公式ウェブサイト企画・構築及び管理運営業務委託の「入札参加資格の事前審査による条件付き一般競争入札」に参加しようとする者は、入札公告、入札説明書及び仕様書の内容について熟知の上、当該条件付き一般競争入札について入札参加資格要件が満たされているか事前に審査を受け、所要の適格認定を得て入札に参加しなければならない。

当該入札参加資格確認の手続等については、和歌山県役務の提供等の契約に係る条件付一般競争入札（事前審査）実施要領（平成20年制定。以下「要領」という。）第7条から第9条までの規定及び入札説明書本文に定めるもののほか、この別添の要項によるものとする。

当該入札に参加しようとする者は、下記に掲げる事項に留意の上、所要の条件付き一般競争入札参加資格確認申請書及びその添付書類（以下「入札参加資格確認申請書類」という。）を作成（調製）し、所定の期限までに、ワールドマスターズゲームズ2021関西 和歌山県実行委員会事務局へ提出（持参し、提出書類について説明すること。）しなければならない。

記

1 入札参加資格確認申請書類を提出する場所及び期間

＊ 提出する入札参加資格確認申請書類については、持参し、及びその提出書類について説明することが必要であることに留意すること。

（1）受付場所

ワールドマスターズゲームズ2021関西 和歌山県実行委員会

和歌山市小松原通一丁目1番地 和歌山県教育庁生涯学習局スポーツ課プロジェクト推進室内

郵便番号 640-8585

電話番号 073-441-3688

ファクシミリ番号 073-423-8175

（2）受付期間

令和2年9月15日（火）から令和2年9月24日（木）までの県の休日を除く日の午前9時00分から午後5時30分まで

2 入札参加資格確認申請書類の様式、種類、提出部数等

（1）入札参加資格確認申請書類は、次に掲げるものとする。

ア 条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（事前審査用）（様式5：要領の別記第2号様式）

イ 和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書の写し

ウ 和歌山県役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札の取扱基準（平成31年1月1日以降実施分）（平成23年制定。以下「基準」という。）の別表「業務種目ごとの登録要件、人材要件及び実績要件」に定める条件を満たした者であることを証する書類

I 「業務種目：大分類『6 情報処理の業務』の小分類『5 インターネットコンテンツ作成・運用』」について

（ア）人材要件に関するもの

「同種のインターネットコンテンツ作成・運用についての1年以上の実務経験を有する者

1名以上」に関するもの<当該実務経験者が入札者本人又はその職員（役員を含む。）であり、常勤の者であること。>：①及び②の書類

① 当該実務経験者に係る業務経験証明書又はその写し（参考様式）

② 当該実務経験者に係る常勤が確認できる書類の写し{3の（2）参照

（イ）実績要件に関するもの

「直近5年において、同種の契約実績があること。ただし、契約期間が5年以上の契約を実績とする場合は、直近3年において、同種の契約実績があること（民間実績含む。）」に関するもの <当該入札公告日「令和2年9月15日」から過去5年間に国又は地方公共団体（以下「国等」という。）又は独立行政法人、公社・公団、民間企業等（以下「民間等」という。）と契約した同種の業務を適正に履行(完了)したこと。>：①又は②の書類

＊ 「同種の契約実績」とは、「業務種目：大分類『6 情報処理の業務』の小分類『5 インターネットコンテンツ作成・運用』」において相当(当該発注業務と同類の業務内容)する業務の契約実績である。

① 当該同種の業務に係る国等との契約実績を証する書類(同種の業務であることが判るもので、それが正当に履行(完了)されたことが判るもの)：契約書、仕様書等の所要部分の写し、完了検査通知書の写し等

② 当該同種の業務に係る民間等との契約実績を証する書類(同種の業務であることが判るもので、それが正当に履行(完了)されたことが判るもの)：契約書、仕様書等の所要部分の写し、完了検査通知書・履行(完了)証明書等の写し等

（2）入札参加資格確認申請書類の提出部数は、正本1部とする。

3 入札参加資格確認申請書類の作成(調製)における留意事項

（1）全般事項

ア 申請書類に虚偽の記載等をした場合は、当該申請を無効とし、資格確認を取り消すことがある。

イ 申請書の記入等に当たっては、次のことに注意するものとする。

（ア）申請書の記入等に使用する印は、競争入札参加資格者名簿への登載において役務の提供等の契約、入札等に使用すると届け出ている印鑑とすること。

（イ）申請書の記入等に当たり使用する言語は日本語とし、通貨は日本円とし、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によること。

（ウ）数字は、すべて算用数字とすること。

（エ）申請書の記入等には、黒(青)の万年筆又はボールペンを使用し、楷書で鮮明に記入すること。また、ゴム印、ワープロ等を使用した作成も可とすること。

（オ）字句等を訂正する場合は、二本線で抹消し訂正印を押印の上、その上段に訂正後の字句等を記入すること。

ウ 提出(担当者が持参して説明すること。)に際して、必要となる添付書類等のうち一つでも不足があれば受付できないので、十分確認の上、提出するものとする。

再提出は、受付期間内に、迅速に行うものとする。

エ 受付期間後の申請書類の差し替え及び再提出は認めない。

オ 申請書類の作成及び申請(提出を含む。)に関する費用は、申請者の負担とする。

カ 申請書類は、返却しない。

（2）個別事項

ア 人材要件に関する添付書類の「常勤が確認できる書類の写し」は、原則として、当該常勤者

についての次に掲げる書面のいずれかの写しとする。

- a 住民税特別徴収税額の通知書（特別徴収義務者用）
- b 健康保険被保険証又は健康保険厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
直近に加入した者については、健康保険厚生年金保険被保険者取得届
- c 社会保険に加入していない者については、雇用保険被保険資格取得等確認通知書（事業主通知用）
- d 雇用保険に加入できない者その他 a ～ c の書面が整えられない者については、当該申請書類提出日の月の前 3 か月間の源泉徴収簿又は賃金台帳等

4 審査結果の通知

申請者には、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」又は「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により令和 2 年 10 月 5 日までに通知するものとする。

なお、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」は、その後の入札において必要となるので、申請者（入札者）において大切に保管するものとする。

5 不適格認定の理由の説明

- （1）「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により必要な入札参加資格の要件が欠けていると認められた者は、その通知を受けた日の翌日から起算して 10 日（県の休日を除く。）以内に、書面（ファクシミリを除く。）により、その不適格認定の理由について説明を求めることができる。

ア 書面の提出場所

1 の（1）に同じ

イ 書面の提出方法

持参又は書留郵便により提出すること。

- （2）（1）に対する回答は、説明を求めた者に対し、当該書面の提出を受けた日の翌日から起算して 3 日（県の休日を除く。）以内に書面で行うものとする。

6 申請書類等についての質問の受付

この要項、入札参加資格確認申請書類等についての質問は、仕様書及び入札説明書についての質問として、入札説明書本文の 5 の（4）により行うものとする。