（別紙１）

令和　６　年度　和歌山県振興局地域づくり支援事業採択要望書

　東牟婁振興局長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　 体 　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連　 絡　 先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先　　　　　　　　　　　　　）

提出年月日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主体 |  |
| 事業区分※該当する区分に○又は□をつけてください。（複数選択可） | ア　地域文化育成事業イ　地域資源活用事業ウ　地域交流事業エ　ＵＪＩターン促進事業オ　地域情報化推進事業カ　ひとづくり推進事業キ　住民福祉の増進や地域の活性化等地域振興上知事が特に必要と認める事業 |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 財源計画（単位：円） | 総事業費 | 財　　源　　内　　訳 |
| 和歌山県振興局地域づくり支援事業補助金（要望額） | 市町村補助金 | 寄付金等 | 自己資金（一般財源） |
|  |  |  |  |  |
| 備考 | ※他に申請している補助・助成事業名 |
| 事業開始予定日 |  | 事業完了予定日 |  |
| 提案理由・アピールポイント（要望事業の特徴・独自性） |  |

|  |
| --- |
| 事　業　の　詳　細 |
| １　事業の内容・実施内容・時期（いつ頃）・場所（どこで）・実施体制　などを含む。 |  |
| 対象者（どのような人たちのための/人たちに向けた事業か）（人数規模） |  |
| ２　事業の効果 |  |
| 将来展望今年度事業を実施したことを受けて、次年度以降どのような事業展開をしていくか。（事業を継続していくための目標・考え） |  |

※　必要に応じ図表等を添付のこと。

別記第２号様式（第７条、第９条関係）

収　支　予　算　書

　　[収入の部]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 備　　　　　　考 |
| １　和歌山県振興局地域づくり支援事業補助金 |  |  |
| ２　その他特定財源 |  |  |
| ３　一般財源　（自己資金） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　（注）市町村からの補助金、寄付金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

　　[支出の部]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

 （注）１　消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。

 ２ 備考欄には支出内容の明細を記入すること。

（別紙２）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体名 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　　―　　　　　 |
| 電話番号ＦＡＸ番号Ｅ－ｍａｉｌＵＲＬ |  |
| 設立年 |  | 会員数 |  |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動エリア（該当するところに○か□をつけること） | 新宮市　那智勝浦町　太地町　古座川町　北山村　串本町　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　） |
| 活動内容 | ●主な活動内容●昨年度の活動実績●一昨年度以前の主な活動実績 |
| 過去５年内における行政機関との協働実績　又は　補助金（助成金）を受けた事業 |  |
| 添付資料 | □　　定款・規約・会則等の写し□　　団体の収支予算書及び収支決算報告書の写し□　　活動内容を示す資料 |

※　申請者又は団体の役員が、和歌山県暴力団排除条例第2条第3号の暴力団員等若しくは同条第1号の　　暴力団若しくは同条第2号の暴力団員と密接な関係を有する者に該当する場合は、補助対象外。

別記第３号様式（第７条関係）

役　員　等　に　関　す　る　名　簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 申請者 | 名　　　　　称 | 住　　　　　所 |
|  |  |
| 役　職　名 | 氏名(フリガナ) | 生年月日 | 性別 | 備　　　考 |
| 姓 | 名 | 元号 | 年 | 月 | 日 | 男・女 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記載要領）

　１　法人の場合は、登記事項証明書に搭載されている役員全員について記載すること。

　２　普通地方公共団体以外の法人については、役員等の氏名を確認するための登記事項証明書又は定款等の写しのいずれかを添付。

　３　その他の団体については、団体代表者について記載すること。

４　「性別」欄については、原則記載を要しますが、回答を控えたい場合は「－」（ハイフン）を記載してください。

　５　記載しきれない場合は、複数枚作成すること。

　　　なお、提出された個人情報は、和歌山県個人情報保護条例の規定に基づき適切に管理し、収集目的の範囲を超えて使用することはありません。